



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.03.2022

с. Сарманово

№ 80

О порядке проведения отбора претендентов
на заключение договора о целевом обучении
в образовательной организации среднего
профессионального или высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), Положением об Исполнительном комитете Сармановского муниципального района Республики Татарстан, с целью отбора претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в организациях Сармановского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Ф.А. Валиев

**Порядок
проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом
обучении в образовательной организации среднего профессионального
или высшего образования (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по программам бакалавриата, специалитета (далее – образовательная организация).

2. Право на получение направления на целевое обучение в образовательной организации имеют граждане, получающие основное общее или среднее общее образование, имеющие намерение заключить договор о целевом обучении с органом местного самоуправления Сармановского муниципального района.

3. Отбор претендентов на заключение договора осуществляется для удовлетворения перспективной потребности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Сармановского муниципального района, ГАУЗ «Сармановская центральная районная больница», сельскохозяйственной, промышленной отрасли района в специалистах со средним профессиональным или высшим образованием и проводится в рамках установленной образовательной организацией квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности).

2. Порядок и сроки отбора

1. Отбор претендентов осуществляется на основе ежегодного анализа потребности в кадрах муниципальных организаций по конкретным специальностям.

Отбор претендентов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. С этой целью создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется Положением о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

2. Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района:

2.1. Осуществляет анализ потребности в кадрах в учреждениях Сармановского муниципального района по конкретным специальностям ежегодно.

2.2. Информировать обучающихся образовательных учреждений о системе целевой подготовки, претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы в учреждениях Сармановского муниципального района.

2.3. Обеспечивает участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, в областных, районных и городских конкурсах, олимпиадах, олимпиадах и конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях высшего образования, иных мероприятиях.

2.4. Организует прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

2.5. Претендентами на участие в отборе на заключение договора являются лица, получившие основное общее или среднее общее образование и претендующие на получение среднего профессионального или высшего образования впервые.

2.6. Для участия в отборе на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программам среднего профессионального или высшего образования претендент представляет в конкурсную комиссию по отбору претендентов для формирования списка граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме:

- заявление обучающегося (или родителя обучающегося, в случае если обучающийся несовершеннолетний) с просьбой о выделении направления для целевого обучения;

- характеристику с места учебы;

- иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, районных и городских конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях, общественной жизни образовательной организации;

- копию паспорта;

- копию паспорта одного из родителей, в случае если претендент является несовершеннолетним;

2.7. Передает документы от претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня с момента приема документов.

2.8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

представление документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

низкие результаты успеваемости.

2.9. Формирует и предоставляет в заинтересованные министерства Республики Татарстан заявки на целевое обучение специалистов.

3. Органы местного самоуправления Сармановского муниципального района предоставляют в заинтересованные министерства Республики Татарстан ходатайства о целевом обучении специалистов на очередной календарный год.

4. Муниципальные учреждения:

4.1. Ежегодно осуществляют анализ потребности в кадрах муниципального учреждения по конкретным специальностям.

4.2. Организуют работу по подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации высшего образования.

4.3. Организуют прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

4.4. Заключают с гражданином соглашение, предусматривающее трудоустройство по факту получения гражданином документа об образовании.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на заключение
договора о целевом обучении в образовательной организации среднего
профессионального или высшего образования

1. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (далее соответственно - Комиссия, Договор о целевом обучении) образуется в целях отбора претендентов на заключение Договора о целевом обучении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования, состав, структура и организация
работы конкурсной комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ «Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях Сармановского муниципального района РТ».

2. Руководит работой Комиссии ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3. Секретарь Комиссии:

регистрирует документы претендентов на заключение Договора о целевом обучении в системе электронного документа оборота;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии;

направляет гражданину, прошедшему отбор на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программам среднего профессионального или высшего образования, копию протокола или выписку из протокола заседания Комиссии;

представляет список граждан, прошедших отбор на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программам среднего профессионального или высшего образования, в исполнительный комитет Сармановского муниципального района для заключения договоров о целевом обучении в образовательных организациях республики;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4. В случае если документы представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформлены, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня их поступления уведомляет кандидата о перечне недостающих документов и (или) неправильно оформленных документах.

5. В срок до 20 марта Комиссия осуществляет прием документов от соискателей целевых мест в соответствии с перечнем, содержащимся в пункте 2.6 Порядка проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, до 30 марта проходит заседание Комиссии по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

6. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

Комиссия принимает решение о предоставлении целевого направления либо об отказе.

8. Основаниями для отказа в предоставлении целевого направления: представление документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

низкие результаты успеваемости.

9. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица.

10. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о лицах, в отношении которых будут подготовлены ходатайства о целевом обучении (далее – ходатайства).

11. Списки лиц, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении целевого направления (их законные представители), ежегодно формируются, и в срок до 01 апреля направляются в отраслевое министерство

Республики Татарстан для содействия в поступлении на обучение в вузы Республики в рамках квот целевого приема.

12. Комиссия при отборе кандидатов учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни муниципальной организации.

13. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

15. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему (незавершение образования, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное) учащийся (его законные представители) незамедлительно уведомляет об этом Комиссию.

16. При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших учащихся иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

17. Кандидаты для целевого обучения должны представить результаты ЕГЭ Комиссии по отбору претендентов на целевое обучение специалистов для работы в муниципальных организациях Сармановского муниципального района в срок не позднее 10 дней после получения кандидатами указанных результатов.

18. Абитуриентам, заключившим договора на целевое обучение, необходимо представить копию подписанного договора на целевое обучение в Комиссию в срок не позднее 10 дней после заключения договора.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору претендентов на целевое обучение
специалистов для работы в организациях
Сармановского муниципального района

- | | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Валиев
Фандас Анасович | руководитель Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района,
председатель комиссии |
| 2 | Исмагилова
Юлия Равилевна | руководитель аппарата Совета
Сармановского муниципального района,
заместитель председателя комиссии |
| 3 | Фартдинова
Алина Маратовна | главный специалист административной
комиссии Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан, секретарь
комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| 4 | Зиятдинова
Лайсан Шаймагсумовна | председатель финансово-бюджетной
палаты Сармановского муниципального
района |
| 5 | Идрисова
Гульшат Язкарровна | начальник отдела образования
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района |
| 6 | Ибрагимова
Эльмира Мазгаровна | начальник отдела территориального
развития Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района |
| 7 | Багаутдинов
Талгат Асгатович | заведующий юридическим сектором
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района |
| 8 | Галимов
Айрат Илдарович | главный врач ГАУЗ «Сармановская
центральная районная больница» (по
согласованию) |
| 9 | Шарипов
Альберт Наилевич | начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Татарстан в
Сармановском муниципальном районе
(по согласованию) |