



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03.03.2022

№ 239

Об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания в период проведения праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по экономике.

Руководитель



Р.Р.Хамзин

Р.Р.Хамзин

Приложение 1
к постановлению Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
от 03.03.2022 № 239

Положение
об организации торговли при проведении праздничных общественно-политических,
культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, а также сельскохозяйственных ярмарок на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») при осуществлении торговли, оказании населению услуг общественного питания и развлекательных услуг при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам в период проведения таких мероприятий (далее - выездная торговля).

2. Под выездной торговлей понимается оказание населению хозяйствующими субъектами услуг общественного питания, развлекательных услуг (аттракционы, батуты, прокат на лошадях и пони и др.) и продажа товаров при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - городские мероприятия).

3. Участникам выездной торговли торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг предоставляются безвозмездно.

2. Порядок размещения и организации работы объектов выездной торговли

1. Дата, место проведения выездной торговли, состав организационного комитета и план по подготовке и проведению городского мероприятия определяется постановлением Исполнительного комитета об организации и проведении городского мероприятия.

2. Мероприятия по организации выездной торговли осуществляет отдел экономики Исполнительного комитета.

3. Отдел экономики Исполнительного комитета осуществляет подготовку извещения об организации выездной торговли на территории города и района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Извещение).

4. Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие и мест,

согласованных Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района для осуществления выездной торговли.

5. В случае, когда количество установленных на данное массовое мероприятие для выездной торговли, места распределяются путем жеребьевки, которая проводится не позднее чем за 5 (пять) дней до мероприятия.

6. Организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном порядке, (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле, направляют в отдел экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района заявку на имя Руководителя Исполнительного комитета на участие в выездной торговле по форме согласно приложению к Извещению с приложением следующих документов:

- для юридических лиц – копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

7. Заявки на участие в выездной торговле принимаются в сроки, указанные в извещении об организации выездной торговли, опубликованном на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

8. Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в выездной торговле (приложение № 2 к настоящему Положению).

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении в перечень участников выездной торговли, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, либо об отказе в предоставлении торгового места.

9. Основанием для отказа в предоставлении торгового места являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

3) при наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию;

4) предполагается реализация запрещенных товаров и оказание запрещенных услуг.

5) самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие схеме объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

10. Утвержденный Руководителем Исполнительного комитета перечень участников выездной торговли направляется в Управление МВД России по городу Нурлат и в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Нурлатском, Аксубаевском районах.

11. Размещение объектов выездной торговли в местах проведения городских и районных праздничных мероприятий производится согласно схеме специалистами отдела экономики Исполнительного комитета.

12. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

3. Требования к хозяйствующим субъектам при проведении выездной торговли

1. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 1 час до начала мероприятий. Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты.

По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

2. Продажа товаров должна осуществляться при наличии:

- 1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
- 3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;
- 4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- 5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);
- 6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);
- 7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);
- 8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце).

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле и предъявляются по требованию организатора выездной торговли, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

4. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

5. При проведении выездной торговли не допускается розничная продажа:

- алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе пива; - напитков в стеклянной таре;
- табачных изделий.

6. Торговые места, осуществляющие розничную продажу продовольственных товаров и оказание услуг общественного питания, должны быть обеспечены в достаточном

количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

7. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;
- 2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- 3) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;
- 5) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;
- 6) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.

8. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации; индивидуального предпринимателя; физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», разместивших объекты выездной торговли, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению о порядке организации торговли при проведении праздничных общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории Нурлатского муниципального района

Извещение

об организации выездной торговли на территории Нурлатского муниципального района

« ___ » _____ 20__ года

Во исполнение _____
(наименование, дата, номер муниципального правового акта, в соответствии с которым организуется городское мероприятие)

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района извещает об организации выездной торговли на территории Нурлатского муниципального района « ___ » _____ 20__ года.

Выездная торговля, организуется « ___ » _____ 20__ года для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг.

Место проведения: _____

Режим работы выездной торговли с _____ часов до _____ часов.

Участники выездной торговли - юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявки принимаются с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года.

Участникам выездной торговли торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг предоставляются безвозмездно.

Торговое место не оборудовано электроэнергией.

Заявка на имя Руководителя Исполнительного комитета до « ___ » _____ 20__ года принимается в отделе экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по адресу: г.Нурлат, ул.Советская, д.117 по форме согласно приложению к настоящему извещению с приложением следующих документов:

- для юридических лиц - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на организацию выездной торговли.

Комиссия принимает решение о предоставлении торгового места и включении в перечень участников выездной торговли, либо об отказе в выделении торгового места.

Требования к участникам выездной торговли

1. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности и быть готовыми к работе за 1 час до начала мероприятий. Торговое место должно быть празднично оформлено, иметь вывеску с указанием фирменного наименования организации, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя. Участники выездной торговли обязаны обеспечить торговое место урнами для сбора мусора, в течение времени проведения мероприятия поддерживать порядок и чистоту, осуществляя сбор мусора в полиэтиленовые пакеты.

По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вывоз мусора.

2. Продажа товаров должна осуществляться при наличии:

- 1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
- 3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником выездной торговли;
- 4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- 5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);
- 6) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);
- 7) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);
- 8) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены (рукомойник, мыло, полотенце).

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на праздничной выездной торговле и предъявляются по требованию организатора выездной торговли, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

4. Реализуемые на выездной торговле товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

5. Не допускается розничная продажа:

- 1) алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на основе пива;
- 2) напитков в стеклянной таре;
- 3) табачных изделий.

6. Объекты общественного питания и розничной торговли продовольственными товарами должны быть обеспечены в достаточном количестве лотками для выкладки товаров, посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями.

7. При осуществлении деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) на выездной торговле участники (продавцы) обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;
- 2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- 3) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать чистоту и порядок, производить своевременную очистку емкостей для сбора мусора у торгового места;
- 5) соблюдать ассортиментный перечень пищевых продуктов в соответствии с профилем и специализацией предприятия;
- 6) освободить торговое место в течение двух часов после завершения мероприятия.

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации торговли при
проведении праздничных
общественно-политических,
культурно-массовых и
спортивно-массовых мероприятий
на территории Нурлатского
муниципального района

Состав
комиссии по рассмотрению заявок на участие в выездной торговле

Ф.И.О.	Должность
Сайфутдинова З.Р.	Председатель комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по экономике
Давлетшина Г.А.	Секретарь комиссии, ведущий специалист отдела экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
члены комиссии:	
Нафигина Л.М.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам
Ахмадеева Р.И.	начальник отдела культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
Ахметжанова Г.А.	Начальник ТОУ Роспотребнадзора по РТ (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском районах (по согласованию)

Приложение
к извещению об организации
выездной торговли
от « ____ » _____ 20 ____

Руководителю
Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района
Р.Р.Хамзину

от _____
(наименование, организационно-правовая форма юр. лица, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого)

_____ (место нахождения, место жительства)

_____ (ИНН)

_____ (вид предприятия общественного питания или торговли)

_____ контактные телефоны

ЗАЯВКА

на участие в выездной торговле при проведении

« ____ » _____ 20 ____ года

Прошу включить в перечень участников выездной торговли и предоставить торговое место (размер кв.м.)
(необходимое количество)

_____ для оказания услуг _____

_____ для реализации _____

Ассортимент реализуемых товаров, перечень оказываемых услуг:

_____ Ответственный за безопасное предоставление услуг (ФИО, телефон) _____

С требованиями к организации продажи товаров (оказанию услуг) ознакомлен.

Подпись

Дата

МП

К заявке прилагаю (нужное подчеркнуть):

- для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- для индивидуального предпринимателя – копии: документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- для самозанятого- копия справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации торговли при
проведении праздничных
общественно-политических,
культурно-массовых и
спортивно-массовых мероприятий
на территории Нурлатского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального
района РТ

_____ Р.Р.Хамзин
« ____ » _____ 20__

Перечень

организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» участвующих
в выездном торговом обслуживании _____

Место торговли: _____

Дата и время торговли: « ____ » _____ 20__ года с _____ часов до _____ часов

№ п/п	Наименование организации (ИП, самозанятого)	Специализация	Количество торговых мест
----------	------------------------------------------------	---------------	-----------------------------