

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 03 2022 г.

г. Набережные Челны

№ 591

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» субсидий муниципальным автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2021 №1315 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан, на софинансирование 50 процентов расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения, в части возмещения недополученных доходов муниципальных автотранспортных предприятий, осуществляющих городские пассажирские перевозки»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», субсидий муниципальным автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе

коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о Комиссии по отбору на право получения субсидий муниципальным автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. состав Комиссии по отбору на право получения субсидий муниципальным автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района по предоставлению из бюджета муниципального образования в Тукаевском муниципальном районе субсидий муниципальным автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Тукаевского муниципального района на данные цели, отдел строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения.

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Тукаевского муниципального района (<http://tukay.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



А.Р.Хабибуллин



**Порядок
предоставления из бюджета Тукаевского муниципального района
субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим
муниципальные пассажирские перевозки, на возмещение
недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по
предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном
районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее
последствий**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из бюджета Тукаевского муниципального района субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим муниципальные пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Тукаевского муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

3. Субсидии, предусмотренные в бюджете Тукаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Тукаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Тукаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов муниципальных автотранспортных предприятий, осуществляющих городские пассажирские перевозки в связи со снижением пассажиропотока вследствие введения мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном сайте органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tukai.tatarstan.ru>) (далее - официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале, а также на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в Тукаевском муниципальном районе согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тукаевского муниципального района ;

- предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей Тукаевского муниципального района.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия

задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тукаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тукаевского муниципального района ;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Тукаевского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Тукаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тукаевского муниципального района, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

- документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Тукаевского муниципального района ;

- копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

- расчет размера субсидии;

- иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

16. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по отбору на право получения субсидий муниципальным автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий (далее - комиссия) для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению №2 к настоящему порядку.

18. Комиссия не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и на официальном портале органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- представление неполного комплекта документов;

- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Уполномоченный орган в десятидневный срок со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора.

21. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как получателя бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Размер субсидии (К) исчисляется по следующей формуле:

$$K = ((\text{Доходы}_{2019} - \text{Доходы}_{2020}) + (\text{Доходы}_{2019} - \text{Доходы}_{2021})) \times 50\%$$
, где:

Доходы 2019 - доходы автотранспортного предприятия, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку

пассажирами автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тукаевского муниципального района за 2019 год.

Доходы 2020 - доходы автотранспортного предприятия, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тукаевского муниципального района за 2020 год.

Доходы 2021 - доходы автотранспортного предприятия, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Тукаевского муниципального района за 2021 год.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Показателем результативности использования субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., оцениваемая с помощью показателя «Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $> 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 г. ($K_{расп}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{\sum Q_{фактрейс}}{\sum Q_{рейсрасп}} \geq 0,7, \text{ где}$$

$Q_{фактрейс}$ - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами за 2021 г.;

$Q_{рейсрасп}$ - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием в срок не позднее 31.12.2021.

26. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Тукаевского муниципального района:

- в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме - в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии - в случае если получателем субсидии по состоянию на 01.01.2023 допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в объеме средств ($U_{ю}^{ат}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{возврата} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

V - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тукаевского муниципального района;

P - размер субсидии, предоставленной муниципальному унитарному автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 + \frac{T}{0,7},$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 - плановое значение показателя результативности.

27. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» в установленном законодательством порядке.

28. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
Тукаевского муниципального района
субсидий автотранспортным предприятиям,
осуществляющим муниципальные
пассажирские перевозки, на возмещение
недополученных доходов в связи с
выполнением мероприятий по
предотвращению распространения в
Тукаевском муниципальном районе
коронавирусной инфекции (COVID-19) и
ликвидации ее последствий (Форма)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии из
бюджета Тукаевского муниципального района

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке (подпись)	
12	Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии (подпись)	
13	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет Тукаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тукаевского муниципального района (подпись)	

14	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
15	К заявлению прилагаю:	
	1.	л.
	2.	л.
	3.	л.
	4.	л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления из бюджета
Тукаевского муниципального района
субсидий автотранспортным
предприятиям, осуществляющим
муниципальные пассажирские перевозки,
на возмещение недополученных доходов в
связи с выполнением мероприятий по
предотвращению распространения в
Тукаевского муниципального района
коронавирусной инфекции (COVID-19) и
ликвидации ее последствий (Форма)

Протокол запроса предложений № _____

От _____

г. Набережные Челны

№ _____

1.Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок)
участников отбора: _____

2.Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3.Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников
отбора:

1) _____ ;

2) _____ .

4.Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых
были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений
объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения
(заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (-и) заключается
договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии:

Подписи членов комиссии:

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Тукаевского муниципального района
от 04.03.2022 № 591



Положение

о Комиссии по отбору на право получения субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим муниципальные пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии по отбору на право получения субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим муниципальные пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», а также настоящим положением.
3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору организаций, претендующих на получение субсидии, в том числе:
 - рассматривает заявки организаций на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тукаевского муниципального района субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим муниципальные пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением мероприятий по предотвращению распространения в Тукаевском муниципальном районе коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее последствий и настоящим положением;
 - принимает решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии.
4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.
5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
6. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - созывает и ведет заседания Комиссии;
 - утверждает и подписывает заключения Комиссии;
 - в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;

- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном портале органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района в установленном порядке;

- в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты и времени их приема;

-организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;

-обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

-подготавливает проекты протоколов Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями и правилами отбора согласно порядку, утвержденному постановлением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом запроса предложений (приложение №2 к порядку), который подписывается всеми членами Комиссии и председателем Комиссии.

Приложение №3 к
постановлению
Исполнительного
комитета Тукаевского
муниципального
района

от 04.03.2022 № 591



**Состав Комиссии по отбору на право получения
субсидий автотранспортным предприятиям,
осуществляющим муниципальные пассажирские
перевозки, на возмещение недополученных доходов в
связи с выполнением мероприятий по предотвращению
распространения в Тукаевского муниципального района
коронавирусной инфекции (COVID-19) и ликвидации ее
последствий**

Председатель Комиссии - Руководитель Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии - заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению населения Тукаевского муниципального района.

Секретарь Комиссии - председатель финансово-бюджетной палаты Тукаевского муниципального района.

Члены Комиссии:

заместитель Руководителя Исполнительного комитета по экономике Тукаевского муниципального района

начальник отдела строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения Тукаевского муниципального района.

Примечание. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.