

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан
четвертого созыва

г.Азнакаево

№ 119-15

от «25» февраля 2022 года

О Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан и Единой аттестационной комиссии муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, заключенными соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан решил:

1. Образовать Единую комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Образовать Единую аттестационную комиссию Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Единой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №1;

3.2. Состав Единой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно приложению №2.

4. Положение о Единой аттестационной комиссии Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №3;

4.1. Состав Единой аттестационной комиссии Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №4.

5. Руководителю Аппарата Азнакаевского районного Совета, отделу организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района обеспечить организационно-техническое обеспечение деятельности Единой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан и Единой аттестационной комиссии Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

6. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Азнакаевского районного Совета по вопросам законности, правопорядка, депутатской этике и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин

Положение о Единой конкурсной комиссии по проведению конкурса на
замещение вакантных должностей муниципальной службы
в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия по проведению Единой конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая конкурсная комиссия).

Единая конкурсная комиссия полномочна, проводить конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и в органах местного самоуправления поселений района по соглашению.

2. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

Руководитель органа местного самоуправления либо лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы вправе принять решение о проведении конкурса на замещение следующих групп должностей муниципальной службы:

- 1) главные должности муниципальной службы;
- 2) ведущие должности муниципальной службы;
- 3) старшие должности муниципальной службы;
- 4) младшие должности муниципальной службы.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации,

Республики Татарстан о муниципальной службе, и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

5. Сообщение о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе, а также проект трудового договора с муниципальным служащим публикуются в районной газете "Маяк", а также могут быть размещены на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети Интернет.

6. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

- 1) полное наименование вакантной должности;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

Сообщение о проведении конкурса публикуется одновременно с проектом трудового договора с муниципальным служащим на замещение должности муниципальной службы.

7. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу (участие в конкурсе) и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;

- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

11. Прием и проверка представленных документов, делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

14. Конкурс проводится комиссией на замещение вакантной должности муниципальной службы в Азнакаевском муниципальном районе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Азнакаевского районного Совета, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

15. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе юристы, специалисты по вопросам муниципальной службы и кадров).

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря (секретаря) и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Ответственный секретарь (секретарь) конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных

процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

19. Конкурс проводится в форме собеседования при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем (секретарем) и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса на замещение вакантной должности представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор и

назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, руководитель органа местного самоуправления либо иное должностное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решение о проведении нового конкурса.

26. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Состав Единой конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Шайдуллин М.З. глава Азнакаевского муниципального района

Заместители председателя комиссии:

Халиуллин А.Ф. руководитель аппарата Азнакаевского районного Совета

Шамсутдинов А.Х. руководитель исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Ответственный секретарь комиссии:

Мустакимова Р.Д. начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Фаррахова Г.Р. главный специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Члены комиссии:

Габитова З.С. начальник юридического отдела Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Ахмадишина Л.М.

заместитель начальника - начальник информационно - методического отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», председатель Общественного Совета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

Амирова Э.И.

председатель Координационного Совета профсоюзных организаций Азнакаевского муниципального района, председатель районной организации Татарстанской республиканской организации профсоюза работников АПК Российской Федерации в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Ф.И.О.

Руководитель органа местного самоуправления
(Глава поселения) Азнакаевского
муниципального района, в котором имеется
вакантная должность, на которую объявлен
конкурс

Положение о Единой аттестационной комиссии Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы о Единой аттестационной комиссии Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - комиссия).

1. Общие Положения

1.1. Комиссия является координирующим органом реализации государственной и муниципальной кадровой политики Азнакаевского муниципального района.

Комиссия полномочна, проводить аттестацию муниципальных служащих Азнакаевского муниципального района в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и в органах местного самоуправления поселений района по соглашению.

1.2. Комиссия строит свою работу по следующим основным принципам:

- системный подход к кадровой политике;
- обеспечение взаимодействия отделов в системе органов местного самоуправления;
- непрерывность и систематичность работы;
- создание и утверждение состава рабочих органов по следующим направлениям:

высшее и среднее образование;

подготовка кадров, занятых в сфере трудовых отношений;

переподготовка высвобождающихся кадров.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан.

1.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления, в том числе и для подведомственных отделов;

- организация проведения аттестации муниципальных служащих Азнакаевского муниципального района, города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

- организация проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Азнакаевского муниципального района, города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

- установление стажа муниципальной службы.

2.2. В целях реализации возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

- ежегодно разрабатывает, утверждает и представляет в Аппарат Президента Республики Татарстан и Кабинет Министров Республики Татарстан план мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров местного самоуправления муниципального района;

- рассматривает и утверждает сметы затрат на переподготовку специалистов для органов местного самоуправления муниципального района;

- организует проведение аттестации муниципальных служащих;

- организует проведение квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим;

- устанавливает стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения

продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за высокие достижения в труде.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от министерств, госкомитетов, ведомств, организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- создавать экспертный совет и другие рабочие органы с целью подготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления муниципального района;
- в установленном порядке привлекать к работе Комиссии специалистов территориальных министерств, ведомств и организаций;
- вносить в Аппарат Президента Республики Татарстан и Кабинет Министров Республики Татарстан предложения и рекомендации по обеспечению подготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления муниципального района;
- направляет запросы для получения разъяснений по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы, а также по вопросам отнесения к статусу государственных должностей государственной службы наименования должности ранее замещаемой муниципальным служащим;
- рассматривать документы, подтверждающие стаж муниципальной службы муниципального служащего;
- в соответствии с действующим законодательством проверять достоверность документов, представленных для установления стажа муниципальной службы.

3.2. Комиссия обязана:

- информировать Аппарат Президента Республики Татарстан и Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан о ходе подготовки и повышении квалификации кадров;
- представлять в Аппарат Президента Республики Татарстан ежегодный отчет о подготовке и повышении квалификации кадров.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины ее членов.

4.4. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на отдел организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии.

Повестка дня заседания и проекты решений готовятся ответственным секретарем (секретарем) комиссии и направляются всем членам комиссии не позднее, чем за три дня до заседания.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии ведет ее председатель или лицо, им уполномоченное.

4.7. На заседание комиссии, кроме ее членов, могут быть приглашены и другие лица. Состав участников заседания определяется председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются ответственным секретарем (секретарем) комиссии и утверждаются председателем комиссии или лицом, его замещающим. Оформленные протоколы заседания в трехдневный срок направляются всем членам комиссии и заинтересованным организациям.

4.9. Ведение, оформление и рассылка протоколов заседания возлагается на ответственного секретаря (секретаря) комиссии.

4.10. Решение комиссии об установлении стажа муниципальной службы доводится до муниципального служащего под роспись.

4.11. Если муниципальный служащий не согласен с решением комиссии о не включении периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной

службы муниципального служащего, документы могут быть рассмотрены повторно в его присутствии.

В случае несогласия муниципального служащего с повторным решением комиссии спор об исчислении стажа разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Решение комиссии является основанием для издания руководителем органа местного самоуправления правового акта о назначении муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления размера поощрений за высокие достижения в труде.

Состав Единой аттестационной комиссии
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Шайдуллин М.З. глава Азнакаевского муниципального района

Заместители председателя комиссии:

Халиуллин А.Ф. руководитель аппарата Азнакаевского районного Совета

Шамсутдинов А.Х. руководитель исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Ответственный секретарь комиссии:

Мустакимова Р.Д. начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Фаррахова Г.Р. главный специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Члены комиссии:

Габитова З.С. начальник юридического отдела Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Амирова Э.И. председатель Координационного Совета профсоюзных организаций Азнакаевского муниципального района, председатель районной организации Татарстанской республиканской организации профсоюза работников АПК Российской Федерации в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Ахмадишина Л.М. заместитель начальника - начальник информационно - методического отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», заместитель председателя Общественного Совета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

Ф.И.О. руководитель органа местного самоуправления (Глава поселения) Азнакаевского муниципального района, в котором подлежат аттестации муниципальные служащие