



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

г.Мензелинск

КАРАР

№ 48

**Об утверждении Положения о комиссиях для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 39, ст. 26)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссиях для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района РТ, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссий:
  - 2.1. для определения подрядчиков (исполнителей) по строительству, реконструкции, монтажу, капитальному ремонту объектов Мензелинского муниципального района, согласно Приложению №2;
  - 2.2. для определения поставщиков (исполнителей) при осуществлении прочих закупок, услуг для нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, согласно Приложению №3.
3. Заключить Соглашение между уполномоченным органом и заказчиком о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно Приложению №4.
4. Признать утратившим силу постановление руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 835 от 02.09.2019, № 893 от 29.09.2020 «Об утверждении единой комиссии».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района РТ



Каримов М.Р.

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
от 16.02.2022 № 48

Положение о комиссиях для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Положение о «Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по строительству, реконструкции, монтажу, капитальному ремонту объектов Мензелинского муниципального района» и «Комиссии по определению поставщиков, исполнителей для осуществления прочих закупок, услуг для нужд Мензелинского муниципального района РТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы «Комиссии по определению подрядчиков (исполнителей) по строительству, реконструкции, монтажу, капитальному ремонту объектов Мензелинского муниципального района» и «Комиссии по определению поставщиков, исполнителей для осуществления прочих закупок, услуг для нужд Мензелинского муниципального района РТ» (далее – Комиссии).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона о контрактной системе.

## 2. Правовое регулирование

Комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

## 3. Цели и задачи комиссий.

3.1. Комиссии создаются в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района РТ.

### 3.2. Задачами комиссий являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, -проведении предквалификационного отбора участников, обсуждении предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий участия в закупках;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

## 4. Порядок формирования комиссий

4.1. Комиссии являются коллегиальным органом.

4.2. Состав комиссий утверждается положением руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ.

4.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии, в том числе председатель комиссии и заместители председателя комиссии.

4.4. Для обеспечения деятельности комиссий положением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ назначается секретарь с правом голоса.

4.5. Членами комиссий не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые



не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена членов комиссии осуществляется только по решению Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ с последующим внесением изменений в состав комиссий для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района РТ.

#### 5. Функции комиссии

При осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков) комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и окончательные предложения;
- проводит предквалификационный отбор участников конкурса с ограниченным участием;
- проводит обсуждение первоначальных предложений участников двухэтапного конкурса;
- ведет и подписывает протоколы, установленные Федеральным законом о контрактной системе;
- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом о контрактной системе на комиссию.

#### 6. Полномочия членов комиссии

##### 6.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

##### 6.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;

-незамедлительно сообщать Руководителю Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

## 7. Порядок работы комиссии

7.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных, а также дистанционных заседаний, в условиях ковидных ограничений.

7.2. Начало работы комиссии для выполнения возложенных на нее функций по открытию доступа к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов, – 08 часов 00 минут. Место проведения - г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80.

7.3. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.5. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии или по его поручению иным лицом в соответствии с настоящим Положением о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.6. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.7. Присутствие членов комиссии на заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член комиссии освобождается от участия в заседании комиссии, при этом член комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один служебный день до заседания уведомляет председателя и секретаря комиссии или лиц, их замещающих, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя и секретаря комиссии о факте своей временной нетрудоспособности. При других обстоятельствах освобождение от участия в заседании комиссии осуществляется председателем комиссии или лицом, его замещающим, с незамедлительным уведомлением об этом секретаря комиссии.

7.8. Председатель комиссии:

- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;
- дает поручения заместителю председателя комиссии и секретарю комиссии;
- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением.

#### 7.9. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет поручение председателя комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

#### 7.10. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии осуществляет своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии.

7.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, член комиссии имеет один голос. При принятии комиссией решения открытым голосованием в случае, если мнения присутствующих членов комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель комиссии имеет право принятия окончательного решения.

7.12. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.13. Проведение переговоров членами комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

### 8. Ответственность комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
от 16.02.2022 № 48

Состав комиссии для определения подрядчиков (исполнителей) по  
строительству, реконструкции, монтажу, капитальному ремонту объектов  
Мензелинского муниципального района

1. Каримов М.Р. – председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;
2. Чухланцев Д.А. – заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района по инфраструктурному развитию;
3. Елагина Н.Г. – член комиссии, директор МКУ «Управление капитального строительства»;
4. Асадуллин Э.Н. – член комиссии, заведующий юридическим сектором Совета Мензелинского муниципального района;
5. Шакирова А.В. – секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и промышленности Мензелинского муниципального района.

Приложение №3  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
от 16.02.2022 № 48

Состав комиссии для определения поставщиков (исполнителей) при осуществлении прочих закупок, услуг для нужд бюджетных учреждений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Каримов М.Р. – председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
2. Гатина А.Г. – заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района по экономике
3. Кондратьева Л.И. – член комиссии, Председатель Финансово-бюджетной палаты Мензелинского муниципального района РТ
4. Асадуллин Э.Н. – член комиссии, заведующий юридическим сектором Совета Мензелинского муниципального района
5. Шакирова А.В. – секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и промышленности Мензелинского муниципального района



Приложение №4  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
от 16.02.2022 № 48

Соглашение №  
между уполномоченным органом и муниципальным заказчиком о передаче  
полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд

Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Каримова М.Р., действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **Предмет Соглашения.**

- 1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчик передает, а Уполномоченный орган принимает на себя обязательства по реализации полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд «Заказчика».
- 1.2. Выполнение функций комиссии при определении поставщиков, осуществляется Единой комиссией по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок Мензелинского муниципального района РТ.
- 1.3. Сроки и порядок подготовки и организации определения Поставщиков, а также сроки их проведения определяются Уполномоченным органом с учетом положений действующего законодательства.

### **2. Основные понятия и определения**

- 2.1. Основные понятия, применяемые в настоящем Соглашении:
  - 2.1.1. Финансовый орган, контрольный орган в сфере закупок – Министерство финансов Республики Татарстан;
  - 2.1.2. Контракт – муниципальный контракт, заключенный Заказчиком, предметом которого являются поставка товара (оказание услуг, выполнение работ);

2.1.3. Система – Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан, реализованная в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 августа 2014 № 585 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://zakupki.tatar.ru>;

2.1.4. Справочник – справочник закупаемых товаров, размещенный в Системе;

2.1.5. Проект позиции – позиция товара, находящаяся на стадии формирования Заказчиком;

2.1.6. Позиция – позиция товара, находящаяся в Справочнике с возможностью создания заявки для размещения закупки;

2.1.7. Заявка – потребность Заказчика, сформированная в Системе на основании позиций из Справочника с учетом доведенных лимитов финансового обеспечения, содержащая необходимые документы и условия для размещения закупки в соответствии с требованиями Федерального закона и подписанная электронной подписью;

2.1.8. Документация – конкурсная документация, документация об аукционе;

2.1.9. Техническое задание – часть закупочной документации, содержащая требования Заказчика к объекту закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, идентификационный код закупки, краткую информацию о Заказчике и контрактной службе (контрактном управляющем);

2.1.10. Эквивалент – товар, имеющий сходные характеристики и состоящий из схожих компонентов, что позволяет ему выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми с закупаемым товаром;

2.1.11. Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

### **3. Технологические условия взаимодействия Сторон**

3.1. Взаимодействие Сторон осуществляется посредством Системы, в которой используется технология юридически значимого электронного документооборота с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

### **4. Права, обязанности и функции Заказчика.**

4.1. При определении поставщиков:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

- Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг;
- Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.
- Формирует проект позиции в Справочнике (в случае отсутствия необходимой позиции в Справочнике). Проект позиции содержит техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган заявки на осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, которые должны содержать техническое задание, график выполнения работ (оказания услуг, поставки товара). Заявки предоставляются в письменной форме, а также направляются посредством ИАС «Электронный магазин»; также устраняет замечания по заявкам, представленные Уполномоченным органом.
- Принимает решение по способу определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отражая его в заявке.
- Устанавливает дополнительные требования (наличие СРО, лицензий) к участникам закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.
- Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований закона № 44-ФЗ.
- Устанавливает условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона, отображая его при выборе ОКПД 2.
- Устанавливает ограничения в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального Закона (при необходимости).
- Устанавливает преференций, предоставляемые в соответствии со статьями 28, 29 Федерального Закона.
- Несут ответственность за размещение заказа.
- В соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и к обеспечению контракта.
- Представляет разъяснения положений извещения о закупке, технического задания, проекта муниципального контракта в течение одного рабочего дня с момента направления запроса уполномоченным органом, также в случае самостоятельного обнаружения запроса.



В случае непредставления в установленный срок в уполномоченный орган ответа на запрос либо представления информации, противоречащей требованиям законодательства, уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке либо принять решение об отказе от проведения определения поставщика в соответствии с Федеральным законом.

- В случае необходимости изменения извещения об определении поставщика, документации или в случае отказа от проведения определения поставщика уведомляет уполномоченный орган за два дня до истечения срока, установленного законодательством, для принятия решения об отказе от проведения определения поставщика либо о внесении изменений в извещение об определении поставщика, в документацию.

- Определяет в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- Согласовывает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки.

- Формирует и доводит проект контракта до победителя, определенного по итогам определения поставщика товаров или до участника, с которым заключается контракт при уклонении от заключения контракта этого победителя.

- Заключает контракт с поставщиком, определенным по итогам процедур закупок товаров.

- Направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона.

4.2. При заключении контрактов:

- Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

- Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта.

- Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (сроки, сумма аванса и т.д.) (если выплаты аванса предусмотрена контрактом).

- Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

- Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.



- Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
  - Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
  - Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
  - Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.
  - Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  - Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.
- Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

## **5. Права, обязанности и функции Уполномоченного органа.**

### **5.1. При определении поставщиков:**

- Принимает полный пакет документов заявки Заказчиков для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку указанием причин возврата для их устранения. Основаниями для возврата заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:
  - не предоставление в составе заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документов, определенных настоящим Порядком.
  - выявление несоответствия сведений, требованиям федерального закона, а также наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.
- Разрабатывает и согласовывает с заказчиком документацию в соответствии с выбранным заказчиком способом размещения заказа и размещает данную документацию на официальном сайте.
- После согласования заказчиком документации о закупке уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
  - осуществляет размещение в Единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупке, осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме.
  - при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.
  - при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке.
  - направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки на разъяснение положений конкурсной или аукционной документации.
  - Осуществляет подготовку документации для процедур закупок товаров в течение трех рабочих дней со дня согласования финансовым органом заявок Заказчика и размещение в единой информационной системе разъяснения положения конкурсной или аукционной документации на основании представленной заказчиком информации.
  - Осуществляет по решению заказчика размещение в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

- Осуществляет организационно- техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.
- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в аукционе (конкурсе) подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.
- Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- По итогам аукциона в электронной форме направляет победителю аукциона от имени заказчика без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе.
- осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона.
- Ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказа.
- Действия уполномоченного органа по определению поставщика завершаются со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола проведения конкурса, аукциона.
- С момента завершения действий уполномоченного органа по определению поставщика все дальнейшие действия по осуществлению закупки производятся Заказчиком самостоятельно.

## **6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, и в связи с ним стороны предпримут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном законодательством.



## **7. Прочие условия.**

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания сторонами являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7.2. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением закупки осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня.

## **8. Срок действия Соглашения.**

6.1. Настоящее соглашения вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения составляет 12 месяцев с даты его заключения. В случае не менее, чем за десять дней до дня его истечения указанного в настоящем пункте срока, ни одна из Сторон в письменном виде не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящее соглашение, действие настоящего Соглашения продлевается на следующие 12 месяцев. Настоящее Соглашение может пролонгироваться в порядке предусмотренном настоящим пунктом, неограниченное количество раз.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством, регулирующим порядок организации определения поставщиков.

6.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

Уполномоченный орган

Заказчик

Руководитель Исполнительного  
комитета Мензелинского  
муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ М.Р. Каримов