

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

С О В Е Т

Нижнекамского муниципального района

Түбән Кама муниципаль районы
С О В Е Т Ы

423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей,12
тел./факс (8555) 41-70-00

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр
пр., 12
тел./факс (8555) 41-70-00

РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 7

4 февраля 2022 года

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Нижнекамского муниципального района от 21 марта 2016 года № 12

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Нижнекамского муниципального района от 21 марта 2016 года № 12, следующие изменения:

1.1. В пункте 6.4 статьи 6 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» слова «1 января 2022 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

1.2 Пункт 13.1 статьи 13 «Требования к служебному поведению муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«13.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»;

1.3 В подпункте 3 пункта 18.1 статьи 18 «Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим» слова «и 15.1» исключить.

1.4 дополнить статью 28 «Кадровая работа в муниципальном образовании» абзацем следующего содержания:

«Органами местного самоуправления поселений отдельные функции по кадровой работе могут быть переданы органу местного самоуправления Нижнекамского муниципального района. В данном случае, переданные функции осуществляются органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, в соответствии с заключенным соглашением.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка.

Исполняющий обязанности Главы
Нижнекамского муниципального района,
заместитель Главы



А.В.Умников