



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

20.12.2021

г.Казань

№ 1253

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по строительству коровников мощностью от 140 до 390 голов и (или) овцеводческих ферм мощностью от 500 до 5 000 голов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2021 № 697 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по строительству коровников мощностью от 140 до 390 голов и (или) овцеводческих ферм мощностью от 500 до 5 000 голов»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по строительству коровников мощностью от 140 до 390 голов и (или) овцеводческих ферм мощностью от 500 до 5 000 голов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2021 № 697 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части за-

трат, связанных с выполнением работ по строительству коровников мощностью от 140 до 390 голов и (или) овцеводческих ферм мощностью от 500 до 5 000 голов», следующие изменения:

абзац второй пункта 2 дополнить словами «при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> (далее – официальный сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе участник отбора имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

При подаче заявки и документов на бумажном носителе участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1 500 кв.метров);

копию разрешения на строительство;

копию договора, предусматривающего осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ;

копию сводного сметного расчета;

копии локальных сметных расчетов;

копии договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копии справок по статистической форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль;

копии справок по статистической форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ за отчетный и (или) текущий финансовый год;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного не ранее отчетного финансового года;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности коровников мощностью от 140 до 390 голов и (или) овцеводческих ферм мощностью от 500 до 5 000 голов, полученных не ранее отчетного финансового года.

Копии представленных документов заверяются участником отбора.

При подаче документов в электронной форме участник отбора на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – сервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), заполняет заявку, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства (для отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1 500 кв.метров);

договор, предусматривающий осуществление строительного контроля за качеством и объемами выполнения работ;

сводный сметный расчет;

локальные сметные расчеты;

договоры подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

справки по статистической форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованные с организацией, осуществляющей строительный контроль;

справки по статистической форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ за отчетный и (или) текущий финансовый год;

документы, подтверждающие наличие в собственности коровников мощностью от 140 до 390 голов и (или) овцеводческих ферм мощностью от 500 до 5 000 голов, полученных не ранее отчетного финансового года.

Документы, загруженные с использованием сервиса, подписываются простой электронной подписью, соглашение об использовании простой электронной подписи заключается путем принятия условий оферты, размещенной в сервисе.

В случае подачи заявки через сервис информацию для подтверждения соответствия участника отбора критериям, установленным в абзацах втором – третьем пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – третьем пункта 6 настоящего Порядка, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы Министерство получает с использованием сервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, нарастающим итогом до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.»;

абзац второй пункта 17 после слова «достижении» дополнить словом «значений»;

в пункте 19 слово «обязательную» исключить.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин