



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.12.2021

г.Казань

№ 1214

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2020 № 524 «Об утверждении Временного регламента функционирования информационно-аналитической системы Республики Татарстан по направлению «Контроль национальных проектов» на период ее опытной эксплуатации»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2012 № 712, от 30.09.2013 № 701, от 27.08.2015 № 625, от 29.12.2018 № 1317, от 06.09.2021 № 818) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан.»;

дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Определить, что оператор системы должен согласовывать предложения по внесению изменений в модуль «Электронный документооборот» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан с Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан.»;

дополнить указанное постановление Порядком функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2020 № 524 «Об утверждении Временного регламента функционирования информационно-аналитической системы Республики Татарстан по направлению «Контроль национальных проектов» на период ее опытной эксплуатации».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.12.2009 № 920
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.12.2021 № 1214)

Порядок
функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы
электронного документооборота Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, на основании которого осуществляется взаимодействие между исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и их подведомственными организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию) при загрузке (вводе) данных, своде информации, мониторинге и контроле реализации направлений модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан.

II. Термины и определения

2.1. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

ЕМСЭД – единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан, служащая для обмена электронными документами, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации в Республике Татарстан;

модуль «Контроль» – модуль ЕМСЭД, обеспечивающий контроль ключевых показателей социально-экономического развития Республики Татарстан и состоящий из подмодулей «личный кабинет» и «мобильное приложение»;

данные – информация, вносимая ответственными исполнителями по направлениям модуля «Контроль» в соответствии с регламентами, прилагаемыми к настоящему Порядку;

личный кабинет – подмодуль модуля «Контроль», предназначенный для ввода данных, а также их мониторинга и контроля ответственными исполнителями и согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль»;

мобильное приложение – подмодуль модуля «Контроль» в виде приложения для мобильных устройств, предназначенный для согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль», а также мониторинга и контроля направлений модуля «Контроль» руководителями направлений модуля «Контроль» и иными заинтересованными лицами;

направление модуля «Контроль» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта, услуги, работы, а также на достижение результата мониторинга и контроля ситуации в определенной сфере;

заявка – запрос, направляемый через ЕМСЭД, с целью предоставления или закрытия доступа пользователям в модуль «Контроль»;

показатель – обобщенная характеристика объекта, процесса, результата создания продукта, услуги, работы в рамках определенного направления модуля «Контроль», выраженная в числовом виде;

мероприятие – совокупность процессов и задач, выполняемых по отношению к объектам и показателям, направленных на достижение определенного состояния направления модуля «Контроль»;

функциональный заказчик – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, являющийся инициатором разработки нового направления модуля «Контроль»;

рабочая группа – рабочая группа по вопросам создания и функционирования интерактивной информационно-аналитической системы Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан;

оператор – Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;

администратор – организация, обеспечивающая бесперебойную работу технического и инфокоммуникационного комплекса модуля «Контроль», наполнение и актуализацию справочников и реестров в модуле «Контроль»;

руководитель направления модуля «Контроль» – руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), ответственный за реализацию соответствующего направления модуля «Контроль» в соответствии с настоящим Порядком;

координатор направления модуля «Контроль» – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), осуществляющее согласование внесенных данных для их дальнейшей публикации в личном кабинете и мобильном приложении в соответствии с настоящим Порядком;

ответственный исполнитель – сотрудник исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан или его подведомственной организации, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), ответственный за ввод и (или) анализ данных по направлениям модуля «Контроль», к которым ему предоставлен доступ;

пользователь – руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль», ответственный исполнитель, руководитель органа

государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию) или иное заинтересованное лицо, имеющее доступ к просмотру данных направлений модуля «Контроль» в рамках установленных полномочий.

III. Добавление новых или изменение существующих направлений в модуле «Контроль»

3.1. В случае возникновения необходимости мониторинга и контроля нового направления в рамках модуля «Контроль» функциональным заказчиком разрабатывается проект концепции нового направления модуля «Контроль» и направляется оператору для получения экспертного заключения на предмет оценки возможности практической реализации данного направления в рамках модуля «Контроль».

После получения от оператора экспертного заключения функциональный заказчик направляет проект концепции нового направления модуля «Контроль», а также экспертное заключение оператора на него на рассмотрение рабочей группы.

В случае принятия рабочей группой решения о создании нового направления модуля «Контроль» оператор уведомляет функционального заказчика о принятом решении посредством ЕМСЭД.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о создании нового направления модуля «Контроль» функциональный заказчик определяет координатора направления модуля «Контроль» и уведомляет посредством ЕМСЭД руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), участие которых планируется в реализации направления модуля «Контроль», о создании соответствующего направления модуля «Контроль» в целях назначения ими ответственных исполнителей.

3.3. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), участие которых планируется в реализации направления модуля «Контроль», в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, назначают своими приказами ответственных исполнителей с последующим уведомлением функционального заказчика посредством ЕМСЭД.

3.4. Функциональный заказчик разрабатывает проект регламента нового направления модуля «Контроль» и инициирует внесение соответствующих изменений в настоящий Порядок.

3.5. При необходимости внесения изменений в существующее направление модуля «Контроль» руководитель направления модуля «Контроль» направляет посредством ЕМСЭД проект концепции изменений направления модуля «Контроль» оператору для получения экспертной оценки о возможности реализации данных изменений.

После получения от оператора экспертного заключения руководитель направления модуля «Контроль» направляет проект концепции изменений

направления модуля «Контроль», а также экспертное заключение оператора на него на рассмотрение рабочей группы.

В случае принятия рабочей группой решения о внесении изменений в направление модуля «Контроль» оператор уведомляет руководителя направления модуля «Контроль» о принятом решении посредством ЕМСЭД.

Руководитель направления модуля «Контроль» инициирует внесение соответствующих изменений в настоящий Порядок.

3.6. Оператор обеспечивает создание нового или изменение существующего направления модуля «Контроль», а также обеспечивает подключение пользователей к соответствующему направлению модуля «Контроль».

IV. Предоставление и прекращение доступа к подмодулям и направлениям модуля «Контроль»

4.1. Руководители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), участвующих в реализации направления модуля «Контроль», направляют посредством ЕМСЭД заявку руководителю направления модуля «Контроль» на предоставление или прекращение доступа пользователей к подмодулям и направлениям модуля «Контроль».

4.2. Регистрация и прекращение доступа в модуле «Контроль» производится на основании заявки, направляемой руководителем направления модуля «Контроль» в адрес оператора посредством ЕМСЭД согласно информации, полученной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Оператор передает заявку администратору, который регистрирует пользователя в модуле «Контроль», присваивая персональные данные (логин и пароль) для доступа пользователя к соответствующим направлениям модуля «Контроль» через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или мобильное приложение, а также направляет уведомление с параметрами доступа на адрес электронной почты пользователя, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки.

Прекращение доступа пользователям осуществляется оператором в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки, направленной посредством ЕМСЭД руководителем направления модуля «Контроль».

4.4. Оператор ведет реестр пользователей с указанием перечня их полномочий, а также обеспечивает бесперебойное функционирование модуля «Контроль».

4.5. Доступ к соответствующему направлению модуля «Контроль» ответственных исполнителей для внесения и (или) анализа данных осуществляется через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Вход в личный кабинет осуществляется с использованием логина и пароля, получаемых в уведомлении при регистрации пользователей в модуле «Контроль».

4.6. Доступ к соответствующему направлению модуля «Контроль» координатора направления модуля «Контроль» с целью мониторинга и контроля реализации направления модуля «Контроль» и согласования данных для их дальнейшей публикации в мобильном приложении осуществляется через личный кабинет в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через мобильное приложение. Вход в личный кабинет и мобильное приложение координатора направления модуля «Контроль» осуществляется с использованием логина и пароля, получаемых в уведомлении при регистрации в модуле «Контроль».

4.7. Доступ к соответствующему направлению модуля «Контроль» руководителя направления модуля «Контроль» и иных пользователей с целью мониторинга и контроля его реализации осуществляется через мобильное приложение. Вход в мобильное приложение осуществляется с использованием логина и пароля, получаемых в уведомлении при регистрации в модуле «Контроль».

V. Ввод и актуализация данных, регламент мониторинга и контроля направления модуля «Контроль»

5.1. Ответственные исполнители осуществляют ввод и (или) анализ данных по направлениям модуля «Контроль» посредством личных кабинетов.

5.2. Период ввода и актуализации данных, порядок загрузки и (или) ввода информации определяются для каждого направления модуля «Контроль» в соответствии с его регламентом.

5.3. Регламент содержит наименование направления модуля «Контроль», определяет руководителя и координаторов направления модуля «Контроль», мероприятия по обеспечению функционирования направления модуля «Контроль», сроки выполнения мероприятий и другие сведения.

5.4. Регламент функционирования направления «Региональные проекты» приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

регламент функционирования направления «Мониторинг цен» приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

регламент функционирования направления «Инвестиционный рейтинг» приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку;

регламент функционирования направления «Социально-экономическое развитие» приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.5. В первый рабочий день по завершении отчетного периода ответственный исполнитель получает автоматическое уведомление по электронной почте о необходимости ввода данных в установленные регламентом функционирования направления модуля «Контроль» сроки, а за два рабочих дня до окончания сроков ввода – повторное автоматическое уведомление о необходимости ввода данных за отчетный период (в случае невнесения соответствующих данных).

5.6. Ответственность за своевременное заполнение и обновление данных через личный кабинет несет ответственный исполнитель и руководитель организации ответственного исполнителя.

VI. Согласование данных координатором направления модуля «Контроль»

6.1. Опубликование в мобильном приложении данных, внесенных ответственным исполнителем, осуществляется автоматически после их согласования координатором направления модуля «Контроль».

6.2. Согласование внесенных ответственным исполнителем данных осуществляется в личном кабинете или мобильном приложении координатором направления

модуля «Контроль».

6.3. Координатор направления модуля «Контроль» осуществляет оценку корректности внесенных ответственным исполнителем данных и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании внесенных данных;
- о необходимости доработки внесенных данных (с указанием причины).

В процессе согласования внесенных ответственным исполнителем данных координатор направления модуля «Контроль» осуществляет оценку соответствия информации:

методикам расчета, утвержденным на федеральном или региональном уровне; данным статистического наблюдения, результатам социологических исследований, экспертным оценкам, ведомственным данным уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, информации, содержащейся в специализированных информационных системах и порталах Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. В случае принятия координатором направления модуля «Контроль» решения о необходимости доработки внесенных данных ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в данные в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления о доработке и их повторное согласование координатором направления модуля «Контроль», но не позднее срока ввода ответственными исполнителями данных, установленного в регламентах функционирования направлений модуля «Контроль».

6.5. Руководитель организации ответственного исполнителя несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту данных, направляемых на согласование координатору направления модуля «Контроль».

VII. Мониторинг и контроль направлений модуля «Контроль»

7.1. Мониторинг и контроль направлений модуля «Контроль» осуществляются на основе автоматического анализа отклонений фактических значений внесенных данных от их плановых, целевых или иных установленных значений.

7.2. Посредством мобильного приложения осуществляется непрерывное информирование пользователей о состоянии направлений модуля «Контроль» и наличии отклонений.

7.3. Ответственные исполнители, уполномоченные на анализ данных, через личные кабинеты размещают комментарии о причинах недостижения плановых, целевых или иных установленных значений, которые согласованы руководителем организации ответственного исполнителя, в соответствии с порядком и сроками, установленными регламентом функционирования направления модуля «Контроль».

7.4. В случае наличия отклонений фактических значений от их плановых, целевых или иных установленных значений данные о таких отклонениях автоматически формируются и направляются средствами ЕМСЭД руководителям направлений, координаторам направлений модуля «Контроль», руководителям организаций, сотрудники которых являются ответственными исполнителями, в

соответствии со сроками, установленными регламентом функционирования направления модуля «Контроль».

7.5. После получения автоматического уведомления руководители организаций, сотрудники которых являются ответственными исполнителями, в течение пяти рабочих дней посредством ЕМСЭД направляют письмо руководителю направления модуля «Контроль» о причинах отклонений и принятых управленческих решениях (при их наличии).

Приложение № 1
к Порядку функционирования
модуля «Контроль» единой
межведомственной системы
электронного документооборота
Республики Татарстан

Регламент
функционирования направления
«Региональные проекты» модуля «Контроль»

I. Термины и определения

В Регламенте функционирования направления «Региональные проекты» модуля «Контроль» (далее – Регламент) для целей его использования применяются следующие термины:

ЕМСЭД – единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан, служащая для обмена электронными документами, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации в Республике Татарстан;

модуль «Контроль» – модуль ЕМСЭД, обеспечивающий контроль ключевых показателей социально-экономического развития Республики Татарстан и состоящий из подмодулей «личный кабинет» и «мобильное приложение»;

личный кабинет – подмодуль модуля «Контроль», предназначенный для ввода данных, а также их мониторинга и контроля ответственными исполнителями и согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль»;

мобильное приложение – подмодуль модуля «Контроль» в виде приложения для мобильных устройств, предназначенный для согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль», а также мониторинга и контроля направлений модуля «Контроль» руководителями направлений модуля «Контроль» и иными заинтересованными лицами;

направление «Региональные проекты» модуля «Контроль» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение сбора, учета и контроля информации о ходе достижения целевых значений показателей, а также реализации мероприятий в рамках региональных проектов;

заявка – запрос, направляемый через ЕМСЭД, с целью предоставления или закрытия доступа пользователям в модуль «Контроль»;

показатель – обобщенная характеристика объекта, процесса, результата создания продукта, услуги, работы в рамках определенного направления модуля «Контроль», выраженная в числовом виде;

мероприятие – совокупность процессов и задач, выполняемых по отношению к объектам и показателям, направленных на достижение определенного состояния направления модуля «Контроль»;

функциональный заказчик – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, являющийся инициатором разработки нового направления модуля «Контроль»;

рабочая группа – рабочая группа по вопросам создания и функционирования интерактивной информационно-аналитической системы Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан;

оператор – Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;

администратор – организация, обеспечивающая бесперебойную работу технического и инфокоммуникационного комплекса модуля «Контроль», наполнение и актуализацию справочников и реестров в модуле «Контроль»;

руководитель направления модуля «Контроль» – заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр экономики Республики Татарстан;

координатор направления модуля «Контроль» – заместитель министра экономики Республики Татарстан;

ответственный исполнитель – сотрудник исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан или его подведомственной организации, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), ответственный за ввод и (или) анализ данных по направлениям модуля «Контроль», к которым ему предоставлен доступ;

пользователь – руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль», ответственный исполнитель, руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию) или иное заинтересованное лицо, имеющее доступ к просмотру данных направлений модуля «Контроль» в рамках установленных полномочий;

куратор регионального проекта – лицо, ответственное за организацию и реализацию региональных проектов, назначаемое Президентом Республики Татарстан;

руководитель регионального проектного офиса – Премьер-министр Республики Татарстан;

руководитель регионального проекта – руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, на которого по решению Президента Республики Татарстан и (или) руководителя регионального проектного офиса возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач и мероприятий, указанных в паспорте соответствующего регионального проекта;

соглашение о реализации – соглашение о реализации регионального проекта на территории Республики Татарстан, заключенное между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта (и дополнительные соглашения к нему).

II. Порядок действий по обеспечению функционирования направления
«Региональные проекты» модуля «Контроль»

№ п/п	Действия по обеспечению функционирования направления	Субъект информационного процесса	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Предоставление (прекращение) доступа пользователям			
1.1.	Направление заявки через ЕМСЭД в адрес руководителя направления модуля «Контроль» на предоставление (прекращение) доступа пользователям по форме согласно приложению к настоящему Регламенту	руководитель регионального проекта	по мере необходимости
1.2.	Предоставление/прекращение доступа пользователям в соответствии с разделом IV Порядка функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2020 № 524 «Об утверждении Временного регламента функционирования информационно-аналитической системы Республики Татарстан по направлению «Контроль национальных проектов» на период ее опытной эксплуатации» (далее – Порядок)	руководитель направления модуля «Контроль», оператор, администратор	предоставление доступа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки (прекращение доступа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки)
2. Формирование информации о региональном проекте посредством личного кабинета			
2.1.	Внесение наименования национального проекта, регионального проекта, закрепление руководителя регионального проекта	ответственный исполнитель	до 20 января текущего года реализации проекта

1	2	3	4
2.2.	Формирование перечня показателей и их целевых значений на весь период реализации регионального проекта в соответствии с заключенным соглашением о реализации	ответственный исполнитель	до 20 января текущего года реализации проекта
2.3.	Формирование месячного плана достижения целевых значений показателей, установленных на текущий год	ответственный исполнитель	до 20 января текущего года реализации проекта
2.4.	Внесение информации о мероприятиях, запланированных в рамках регионального проекта, с указанием лимитов финансирования, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на их реализацию в текущем году	ответственный исполнитель	до 20 января текущего года реализации проекта
2.5.	Определение типа (строительство, закупка, предоставление гранта и т.д.) для каждого мероприятия в соответствии с перечнем, определенным руководителем направления модуля «Контроль»	ответственный исполнитель	до 20 января текущего года реализации проекта
2.6.	Формирование месячного плана работ в зависимости от выбранного типа мероприятия с указанием плановых дат завершения каждого этапа (проведение торгов, заключение государственного контракта, ввод в эксплуатацию, поставка товара и т.д.) в соответствии с перечнем, определенным руководителем направления модуля «Контроль»	ответственный исполнитель	до 20 января текущего года реализации проекта
2.7.	Согласование данных, внесенных ответственным исполнителем, в соответствии с разделом VI Порядка	координатор направления модуля «Контроль»	до 1 февраля текущего года реализации проекта
3. Внесение изменений в информацию о региональном проекте посредством личного кабинета			
3.1.	Внесение изменений в информацию о региональном проекте, внесенную в соответствии с пунктом 2 раздела II Регламента	ответственный исполнитель	в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в соглашение о реализации, закон Республики Татарстан о бюджете

1	2	3	4
			Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период, иной документ, подтверждающий изменения
3.2.	Согласование изменений, внесенных ответственным исполнителем, в соответствии с разделом VI Порядка	координатор направления модуля «Контроль»	в течение трех рабочих дней со дня поступления информации на согласование
4. Внесение информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей			
4.1.	Внесение информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей, установленных в ежемесячном плане	ответственный исполнитель	ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
4.2.	Внесение информации о причинах недостижения целевых значений показателей, установленных в ежемесячном плане	ответственный исполнитель	ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
4.3.	Согласование информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей, установленных в ежемесячном плане, внесенных ответственным исполнителем, в соответствии с разделом VI Порядка	координатор направления модуля «Контроль»	ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
5. Внесение информации о ходе реализации мероприятий, запланированных в рамках регионального проекта			
5.1.	Внесение информации об объемах средств, профинансированных и освоенных в разрезе мероприятий, запланированных в рамках регионального проекта (по состоянию на вторник текущей недели)	ответственный исполнитель	еженедельно, не позднее среды
5.2.	Внесение информации об исполнении ежемесячного плана работ в разрезе мероприятий с указанием фактических дат завершения каждого этапа (прове-	ответственный исполнитель	еженедельно, не позднее среды

1	2	3	4
	дение торгов, заключение государственного контракта, ввод в эксплуатацию, поставка товара и т.д.) и приложением фотоматериалов в соответствии с перечнем, определенным руководителем направления модуля «Контроль» (по состоянию на вторник текущей недели)		
5.3.	Внесение информации о причинах неисполнения месячного плана работ в разрезе мероприятий (при наличии отклонений)	ответственный исполнитель	еженедельно, не позднее среды
5.4.	Уточнение информации, внесенной в соответствии с пунктами 5.1 – 5.3 раздела II Регламента (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным)	ответственный исполнитель	ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
5.5.	Согласование информации о ходе освоения финансирования и исполнения месячного плана работ в разрезе мероприятий, внесенной ответственным исполнителем, в соответствии с разделом VI Порядка	координатор направления модуля «Контроль»	еженедельно, не позднее четверга (по пунктам 5.1 – 5.3 раздела II Регламента) / ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным (по пункту 5.4 раздела II Регламента)
6. Мониторинг и анализ исполнения региональных проектов			
6.1.	Автоматическая публикация в личном кабинете и мобильном приложении информации, внесенной в соответствии с пунктами 4,5 раздела II Регламента и согласованной координатором направления модуля «Контроль»	оператор, администратор	ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня, следующего за отчетным
6.2.	Автоматическое формирование и направление средствами ЕМСЭД руководителю направления, координатору направления, кураторам региональных проектов, руководителям региональных проектов информации о наличии	оператор, администратор	ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня, следующего за отчетным

1	2	3	4
	отклонений уровня достижения целевых значений показателей, фактически выполненного объема работ и освоения финансирования в разрезе мероприятий от утвержденных месячных планов (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным)		
6.3.	Проверка корректности и полноты внесенных данных об исполнении региональных проектов методом выборочного контроля подтверждающих документов, а также проведения выездных проверок	руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль»	по мере необходимости
6.4.	Оценка эффективности реализации региональных проектов на основе анализа внесенных данных. Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах оценки эффективности реализации проектов для направления в Аппарат Президента Республики Татарстан, Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан и иные организации (по запросу)	руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль»	в соответствии со сроками, указанными в запросах

Приложение № 2
к Порядку
функционирования модуля
«Контроль» единой
межведомственной системы
электронного
документооборота
Республики Татарстан

Регламент
функционирования направления
«Мониторинг цен» модуля «Контроль»

I. Термины и определения

В Регламенте функционирования направления «Мониторинг цен» модуля «Контроль» (далее – Регламент) для целей его использования применяются следующие термины:

ЕМСЭД – единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан, служащая для обмена электронными документами, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации в Республике Татарстан;

модуль «Контроль» – модуль ЕМСЭД, обеспечивающий контроль ключевых показателей социально-экономического развития Республики Татарстан и состоящий из подмодулей «личный кабинет» и «мобильное приложение»;

личный кабинет – подмодуль модуля «Контроль», предназначенный для ввода данных, а также их мониторинга и контроля ответственными исполнителями и согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль»;

мобильное приложение – подмодуль модуля «Контроль» в виде приложения для мобильных устройств, предназначенный для согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль», а также мониторинга и контроля направлений модуля «Контроль» руководителями направлений модуля «Контроль» и иными заинтересованными лицами;

направление «Мониторинг цен» модуля «Контроль» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение проведения мониторинга и оценки динамики цен на потребительские товары и услуги, в том числе включенные в ежемесячный расчет индекса потребительских цен, с целью выработки мер сдерживания инфляции;

заявка – запрос, направляемый через ЕМСЭД, с целью предоставления или закрытия доступа пользователям в модуль «Контроль»;

показатель – обобщенная характеристика объекта, процесса, результата создания продукта, услуги, работы в рамках определенного направления модуля «Контроль», выраженная в числовом виде;

мероприятие – совокупность процессов и задач, выполняемых по отношению к объектам и показателям, направленных на достижение определенного состояния направления модуля «Контроль»;

функциональный заказчик – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, являющийся инициатором разработки нового направления модуля «Контроль»;

рабочая группа – рабочая группа по вопросам создания и функционирования интерактивной информационно-аналитической системы Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан;

оператор – Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;

администратор – организация, обеспечивающая бесперебойную работу технического и инфокоммуникационного комплекса модуля «Контроль», наполнение и актуализацию справочников и реестров в модуле «Контроль»;

руководитель направления модуля «Контроль» – заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр экономики Республики Татарстан;

координатор направления модуля «Контроль» – заместитель министра экономики Республики Татарстан;

ответственный исполнитель – сотрудник исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан или его подведомственной организации, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), ответственный за ввод и (или) анализ данных по направлениям модуля «Контроль», к которым ему предоставлен доступ;

пользователь – руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль», ответственный исполнитель, руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию) или иное заинтересованное лицо, имеющее доступ к просмотру данных направлений модуля «Контроль» в рамках установленных полномочий;

экспертная группа – представители научного сообщества, экспертных и аналитических центров, осуществляющие расчет прогнозных значений средних потребительских цен на определенные виды продовольственных товаров;

мониторинг цен – инструмент, ежемесячно формируемый на основе данных Федеральной службы государственной статистики, органов государственной власти Республики Татарстан, который используется для анализа ценовой ситуации на потребительском рынке Республики Татарстан.

II. Порядок действий по обеспечению функционирования направления
«Мониторинг цен» модуля «Контроль»

№ п/п	Действия по обеспечению функционирования направления	Субъект информационного процесса	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Предоставление/прекращение доступа пользователям			
1.1.	Направление заявки через ЕМСЭД в адрес руководителя направления на предоставление (прекращение) доступа пользователям по форме согласно приложению к Регламенту	руководители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), участвующих в реализации направления «Мониторинг цен» модуля «Контроль»	по мере необходимости
1.2.	Предоставление (прекращение) доступа пользователям в соответствии с разделом IV Порядка функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2020 № 524 «Об утверждении	руководитель направления модуля «Контроль», оператор, администратор	предоставление доступа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки; прекращение доступа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки

1	2	3	4
	Временного регламента функционирования информационно-аналитической системы Республики Татарстан по направлению «Контроль национальных проектов» на период ее опытной эксплуатации»		
2. Внесение результатов по показателям мониторинга цен			
2.1.	Ежемесячное внесение данных по ценам на определенные виды продовольственных товаров	ответственный исполнитель	ежемесячно, не позднее 14-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным
2.2.	Ежегодное формирование прогнозных значений на определенные виды продовольственных товаров	экспертная группа	до 14 февраля
3. Внесение изменений в ранее внесенные данные по ценам за отчетный период			
3.1.	Внесение изменений в ранее введенные данные по ценам на определенные виды продовольственных товаров осуществляется на основании запроса, направляемого координатору посредством ЕМСЭД	ответственный исполнитель, координатор	по мере необходимости (по запросу)
3.2.	Осуществление проверки достоверности и полноты всех внесенных данных на определенные виды продовольственных товаров, а также направление замечаний и комментариев ответственному исполнителю посредством ЕМСЭД или используя служебные адреса электронной почты	координатор направления модуля «Контроль»	не позднее 15-го рабочего дня со дня открытия доступа в целях ввода информации по направлению модуля «Контроль»
3.3.	Направление координатором в адрес администратора согласованной заявки ответственного исполнителя на открытие доступа к ранее внесенным данным в целях внесения корректур	координатор направления модуля «Контроль»	не позднее одного рабочего дня со дня получения заявки от ответственного исполнителя
3.4.	Предоставление доступа ответственному исполнителю для исправления ранее внесенных данных	администратор	не позднее одного рабочего дня со дня получения заявки от координатора направления модуля «Контроль»

1	2	3	4
3.5.	Исправление замечаний или предоставление обоснований по отсутствию необходимости корректировок ранее внесенных данных через ЕМСЭД или используя служебные адреса электронной почты	ответственный исполнитель	в течение одного рабочего дня после получения замечаний со стороны координатора направления модуля «Контроль»
4. Анализ цен на определенные виды потребительских товаров			
4.1.	Подготовка комплексного анализа динамики цен на потребительские товары и факторы их формирования для представления в Кабинет Министров Республики Татарстан (по запросу)	руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль», ответственный исполнитель	в соответствии со сроками, указанными в запросах
4.2.	Автоматическое формирование и направление посредством ЕМСЭД руководителю направления, координатору направления, руководителям организаций, сотрудники которых являются ответственными исполнителями, информации о наличии отклонений уровня достижения фактических значений показателей от их плановых, целевых или иных установленных значений	оператор, администратор	ежемесячно, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

Приложение
к Регламенту
функционирования
направления
«Мониторинг цен»
модуля «Контроль»

Форма

Заявка
на предоставление (прекращение) доступа пользователю
направления «Мониторинг цен» модуля «Контроль»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность	Наименование ис- полнительного ор- гана государствен- ной власти, орга- низации	Показатель (-и)	Контактные данные		Доступ (предоставление/ прекращение)
					адрес элек- тронной по- чты	телефон (мо- бильный/ра- бочий)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку функционирования
модуля «Контроль» единой
межведомственной системы
электронного документообо-
рота Республики Татарстан

Регламент
функционирования направления
«Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль»

I. Термины и определения

В Регламенте функционирования направления «Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль» (далее – Регламент) для целей его использования применяются следующие термины:

ЕМСЭД – единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан, служащая для обмена электронными документами, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации в Республике Татарстан;

модуль «Контроль» – модуль ЕМСЭД, обеспечивающий контроль ключевых показателей социально-экономического развития Республики Татарстан и состоящий из подмодулей «личный кабинет» и «мобильное приложение»;

личный кабинет – подмодуль модуля «Контроль», предназначенный для ввода данных, а также их мониторинга и контроля ответственными исполнителями и согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль»;

мобильное приложение – подмодуль модуля «Контроль» в виде приложения для мобильных устройств, предназначенный для согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль», а также мониторинга и контроля направлений модуля «Контроль» руководителями направлений модуля «Контроль» и иными заинтересованными лицами;

направление «Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение сбора, учета и контроля информации, способствующей формированию оценки инвестиционного климата Республики Татарстан;

заявка – запрос, направляемый через ЕМСЭД, с целью предоставления или закрытия доступа пользователям в модуль «Контроль»;

показатель – обобщенная характеристика объекта, процесса, результата создания продукта, услуги, работы в рамках определенного направления модуля «Контроль», выраженная в числовом виде;

мероприятие – совокупность процессов и задач, выполняемых по отношению к объектам и показателям, направленных на достижение определенного состояния направления модуля «Контроль»;

функциональный заказчик – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, являющийся инициатором разработки нового направления модуля «Контроль»;

рабочая группа – рабочая группа по вопросам создания и функционирования интерактивной информационно-аналитической системы Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан;

оператор – Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;

администратор – организация, обеспечивающая бесперебойную работу технического и инфокоммуникационного комплекса модуля «Контроль», наполнение и актуализацию справочников и реестров в модуле «Контроль»;

руководитель направления модуля «Контроль» – заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр экономики Республики Татарстан;

координатор направления модуля «Контроль» – заместитель министра экономики Республики Татарстан;

ответственный исполнитель – сотрудник исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан или его подведомственной организации, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию), ответственный за ввод и (или) анализ данных по направлениям модуля «Контроль», к которым ему предоставлен доступ;

пользователь – руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль», ответственный исполнитель, руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию) или иное заинтересованное лицо, имеющее доступ к просмотру данных направлений модуля «Контроль» в рамках установленных полномочий;

инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

Инвестиционный рейтинг – национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, универсальный инструмент, ежегодно формируемый автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», который позволяет получить оценку ключевых факторов благоприятного инвестиционного климата в каждом отдельном субъекте Российской Федерации, а также оценить эффективность усилий региональных властей по его поддержанию;

показатель Инвестиционного рейтинга – один из показателей, оцениваемый в соответствии с методологией Инвестиционного рейтинга, размещенный на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и относящийся к одному из факторов Инвестиционного рейтинга;

факторы Инвестиционного рейтинга – направления, оценивающие условия ведения бизнеса, в рамках которых группируются показатели Инвестиционного рейтинга (А2 «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство», А3 «Эффективность процедур по регистрации прав собственности», А4 «Эффективность процедур по выдаче лицензий», А5 «Эффективность процедур по подключению электроэнергии», Б1 «Эффективность институтов, обеспечивающих защищенность бизнеса», Б2 «Административное давление на бизнес», Б3 «Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса», Б4 «Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса», В1 «Качество и доступность инфраструктуры», В2 «Эффективность процедур постановки земельного участка на кадастровый учет и качество территориального планирования», В3 «Качество и доступность финансовой поддержки», В4 «Качество и доступность трудовых ресурсов», Г1 «Уровень развития малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации», Г2 «Качество организационной, инфраструктурной и информационной поддержки малого предпринимательства», Г3 «Эффективность нефинансовой поддержки малого предпринимательства», Г4 «Эффективность финансовой поддержки малого предпринимательства»);

федеральная оценка – ранжирование показателей по группам «А», «В», «С», «D», «Е» исходя из результатов всех субъектов Российской Федерации, где «А» – хорошо, «В» – нормально, «С» – удовлетворительно, «D» – плохо, «Е» – очень плохо;

опросы Инвестиционного рейтинга – опрос респондентов по соответствующим показателям, осуществляемый ответственным исполнителем.

II. Порядок действий по обеспечению функционирования направления «Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль»

№ п/п	Действия по обеспечению функционирования направления	Субъект информационного процесса	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Предоставление (прекращение) доступа пользователям			
1.1.	Направление заявки через ЕМСЭД в адрес руководителя направления модуля «Контроль» на предоставление (прекращение) доступа пользователям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту	руководители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике	по мере необходимости

1	2	3	4
		Татарстан (по согласованию), участвующих в реализации направления «Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль»	
1.2.	Предоставление (прекращение) доступа пользователям в соответствии с разделом IV Порядка функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2020 № 524 «Об утверждении Временного регламента функционирования информационно-аналитической системы Республики Татарстан по направлению «Контроль национальных проектов» на период ее опытной эксплуатации»	руководитель направления модуля «Контроль», оператор, администратор	предоставление доступа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки (прекращение доступа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки)
2. Внесение результатов по показателям Инвестиционного рейтинга			
2.1.	Ежегодное внесение результатов по показателям Инвестиционного рейтинга после объявления результатов автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» с указанием целевых значений на предстоящий период по каждому из показателей	координатор направления модуля «Контроль»	срок внесения данных по итогам объявления результатов Национального рейтинга составляет семь рабочих дней; доступ для внесения значений показателей, дополне-

1	2	3	4
			ния новыми показателями (в связи с изменениями методологии), а также их редактирования открыт на постоянной основе
2.2.	Ежеквартальное внесение результатов опросов Инвестиционного рейтинга ответственными согласно приложению № 2 к Регламенту	ответственный исполнитель	в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня открытия доступа для ввода данных по показателям Инвестиционного рейтинга после окончания отчетного квартала
3. Внесение изменений в ранее внесенные данные за отчетный период			
3.1.	Внесение изменений в ранее введенные данные по показателям Инвестиционного рейтинга осуществляется на основании запроса, направляемого координатору через ЕМСЭД	ответственный исполнитель, координатор направления модуля «Контроль»	не позднее девятого рабочего дня со дня открытия доступа в целях ввода и исправления информации
3.2.	Осуществление проверки достоверности и полноты всех внесенных данных по опросным показателям Инвестиционного рейтинга, а также направление замечаний и комментариев ответственному исполнителю через ЕМСЭД или используя служебные адреса электронной почты	координатор направления модуля «Контроль»	не позднее восьмого рабочего дня со дня открытия доступа в целях ввода информации
3.3.	Направление координатором направления модуля «Контроль» в адрес администратора согласованной заявки ответственного исполнителя на открытие доступа в целях исправления ранее внесенных данных	координатор направления модуля «Контроль»	не позднее одного рабочего дня со дня получения заявки от ответственного исполнителя
3.4.	Предоставление доступа ответственному исполнителю для исправления ранее внесенных данных	администратор	не позднее одного рабочего дня со дня получения заявки от координатора

1	2	3	4
3.5.	Исправление замечаний или предоставление обоснований по отсутствию необходимости корректировок ранее внесенных данных через ЕМСЭД или используя служебные адреса электронной почты	ответственный исполнитель	в течение одного рабочего дня после получения замечаний со стороны координатора
4. Мониторинг и анализ внесенных результатов опросов Инвестиционного рейтинга			
4.1.	Автоматическое формирование и направление средствами ЕМСЭД руководителю направления модуля «Контроль», координатору направления модуля «Контроль», руководителям организаций, сотрудники которых являются ответственными исполнителями, информации о наличии отклонений уровня достижения фактических значений показателей от их целевых или иных установленных значений	оператор, администратор	в течение одного рабочего дня после завершения периода ввода данных по итогам отчетного квартала согласно п.2.2 Регламента

Приложение № 1
к Регламенту
функционирования
направления
«Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль»

Форма

Заявка
на предоставление (прекращение) доступа пользователю
направления «Инвестиционный рейтинг» модуля «Контроль»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность	Наименование исполнительного органа государ- ственной власти, организации	Показатель (-и)	Контактные данные		Доступ (предоставление/ прекращение)
					адрес элек- тронной по- чты	телефон (мо- бильный/ра- бочий)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Регламенту функционирования
направления «Инвестиционный
рейтинг» модуля «Контроль»

Ответственные за показатели Национального рейтинга
состояния инвестиционного климата

Фактор (показатель)		Ответственные за показатель
1		2
Регуляторная среда		
A2	Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство	
A2.1	Среднее время получения разрешений на строительство	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан
A2.2	Среднее количество процедур, необходимых для получения разрешений на строительство	
A2.3	Оценка деятельности органов власти по выдаче разрешений на строительство	
A3	Эффективность процедур по регистрации прав собственности	
A3.1	Среднее время регистрации прав собственности	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (по согласованию), государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан
A3.2	Среднее количество процедур при регистрации прав собственности	
A3.3	Оценка деятельности органов власти по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
A4	Эффективность процедур по выдаче лицензий	
A4.1	Оценка деятельности органов власти по лицензированию отдельных видов деятельности (лицензирование медицинской	Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Средне-Волжское межрегиональное

1		2
	деятельности и лицензирование пассажирских перевозок транспортом, оборудованным для перевозки более чем 8 человек)	управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)
A5	Эффективность процедур по подключению электроэнергии	
A5.1	Среднее время подключения к электросетям	Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, АО «Сетевая компания»
A5.2	Среднее количество процедур при подключении к электросетям	
A5.3	Оценка эффективности подключения к электросетям	
Институты для бизнеса		
B1	Эффективность институтов, обеспечивающих защищенность бизнеса	
B1.1	Наличие и качество регионального законодательства о механизмах защиты и поддержки инвесторов	Министерство экономики Республики Татарстан, Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан
B1.2	Оценка регулирующего воздействия органов власти	
B1.3	Оценка механизма государственно-частного партнерства (ГЧП)	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан
B2	Административное давление на бизнес	
B2.1	Количество запрошенных дополнительных документов у предприятия в год	Уполномоченный при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей (по согласованию), Министерство экономики Республики Татарстан
B2.2	Среднее количество контрольно-надзорных мероприятий в год	
B2.3	Доля компаний, столкнувшихся с давлением со стороны органов власти или естественных монополий	
B2.4	Удовлетворенность предпринимателей удобством и понятностью прохождения контрольно-надзорных мероприятий	
B3	Эффективность работы организационных механизмов поддержки бизнеса	
B3.1	Региональный Совет по улучшению инвестиционного климата	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан
B3.2	Каналы прямой связи инвестора с руководством субъекта	
B3.3	Региональная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами	
B3.4	Оценка эффективности институтов поддержки экспорта	Министерство экономики Республики Татарстан
B4	Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса	
B4.1	Интернет-портал об инвестиционной деятельности	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан

1	2
Инфраструктура и ресурсы	
В1	Качество и доступность инфраструктуры
В1.1	Доля дорог, соответствующих нормативным требованиям
В1.2	Оценка качества дорожных сетей предпринимателями
В1.3	Оценка качества телекоммуникационных услуг предпринимателями
В1.4	Оценка объектов инвестиционной инфраструктуры предпринимателями
В2	Эффективность процедур постановки земельного участка на кадастровый учет и качество территориального планирования
В2.1	Оценка деятельности органов власти по постановке на кадастровый учет
В2.2	Время постановки на кадастровый учет
В2.3	Среднее количество процедур, необходимых для постановки на кадастровый учет
В3	Качество и доступность финансовой поддержки
В3.1	Доля региональных налоговых льгот, предоставленных региональных субсидий и финансирования проектов из средств регионального инвестиционного фонда или корпорации развития от налоговых доходов региона (с учетом НДФЛ, без учета транспортного налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц)
В3.2	Доля государственных гарантий и гарантий региональной гарантийной организации от налоговых доходов региона (с учетом НДФЛ, без учета транспортного

1		2
	налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц)	
В3.3	Оценка мер государственной финансовой поддержки	
В4	Качество и доступность трудовых ресурсов	
В4.1	Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общей численности занятых в этих секторах	Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
В4.2	Оценка доступности необходимых трудовых ресурсов	
Поддержка малого предпринимательства		
Г1	Уровень развития малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации	
Г1.1	Количество субъектов малого предпринимательства на 1 тыс. человек населения	Министерство экономики Республики Татарстан
Г1.2	Доля численности работников малого предпринимательства в общей численности занятого населения	
Г2	Качество организационной, инфраструктурной и информационной поддержки малого предпринимательства	
Г2.1	Доля рабочих мест в бизнес-инкубаторах и технопарках в общем числе занятых на малых предприятиях	Министерство экономики Республики Татарстан
Г2.2	Информационный портал по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства	
Г2.4	Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе	
Г3	Эффективность нефинансовой поддержки малого предпринимательства	
Г3.1	Оценка необходимой для ведения бизнеса недвижимости	Министерство экономики Республики Татарстан
Г3.2	Доля государственных и муниципальных контрактов с субъектами малого бизнеса в общей стоимости государственных и муниципальных контрактов	Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам
Г3.3	Оценка процедур получения арендных площадей, предоставляемых регионом субъектам малого предпринимательства	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

1		2
Г4	Эффективность финансовой поддержки малого предпринимательства	
Г4.1	Оценка доступности кредитных ресурсов	Министерство экономики Республики Татарстан, Отделение – Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)

Приложение № 4
к Порядку функционирования
модуля «Контроль» единой
межведомственной системы
электронного документооборота
Республики Татарстан

Регламент функционирования направления
«Социально-экономическое развитие» модуля «Контроль»

I. Термины и определения

В Регламенте функционирования направления «Социально-экономическое развитие» модуля «Контроль» (далее – Регламент) для целей его использования применяются следующие термины:

ЕМСЭД – единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан, служащая для обмена электронными документами, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации в Республике Татарстан;

модуль «Контроль» – модуль ЕМСЭД, обеспечивающий контроль ключевых показателей социально-экономического развития Республики Татарстан и состоящий из подмодулей «личный кабинет» и «мобильное приложение»;

личный кабинет – подмодуль модуля «Контроль», предназначенный для ввода данных, а также их мониторинга и контроля ответственными исполнителями и согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль»;

мобильное приложение – подмодуль модуля «Контроль» в виде приложения для мобильных устройств, предназначенный для согласования внесенных данных координатором направления модуля «Контроль», а также мониторинга и контроля направлений модуля «Контроль» руководителями направлений модуля «Контроль» и иными заинтересованными лицами;

направление «Социально-экономическое развитие» модуля «Контроль» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на мониторинг текущих тенденций социально-экономического развития Республики Татарстан и контроль достижения прогнозных макропоказателей;

заявка – запрос, направляемый через ЕМСЭД, с целью предоставления или закрытия доступа пользователям в модуль «Контроль»;

показатель – обобщенная характеристика объекта, процесса, результата создания продукта, услуги, работы в рамках определенного направления модуля «Контроль», выраженная в числовом виде;

мероприятие – совокупность процессов и задач, выполняемых по отношению к объектам и показателям, направленных на достижение определенного состояния направления модуля «Контроль»;

функциональный заказчик – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, являющийся инициатором разработки нового направления модуля «Контроль»;

рабочая группа – рабочая группа по вопросам создания и функционирования интерактивной информационно-аналитической системы Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан;

оператор – Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан;

администратор – организация, обеспечивающая бесперебойную работу технического и инфокоммуникационного комплекса модуля «Контроль», наполнение и актуализацию справочников и реестров в модуле «Контроль»;

руководитель направления модуля «Контроль» – заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр экономики Республики Татарстан;

координатор направления модуля «Контроль» – первый заместитель министра экономики Республики Татарстан;

ответственный исполнитель – сотрудник исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан или его подведомственной организации, территориального органа федерального органа исполнительной власти (по согласованию), ответственный за ввод и (или) анализ данных по направлениям модуля «Контроль», к которым ему предоставлен доступ;

пользователь – руководитель направления модуля «Контроль», координатор направления модуля «Контроль», ответственный исполнитель, руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Татарстан (по согласованию) или иное заинтересованное лицо, имеющее доступ к просмотру данных направлений модуля «Контроль» в рамках установленных полномочий.

II. Порядок действий по обеспечению функционирования направления «Социально-экономическое развитие» модуля «Контроль»

№ п/п	Действия по обеспечению функционирования направления	Субъект информационного процесса	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Предоставление/прекращение доступа пользователям			
1.1.	Направление заявки через ЕМСЭД в адрес руководителя направления на предоставление (прекращение) доступа пользователям по форме согласно приложению к Регламенту	руководители исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан	по мере необходимости

1	2	3	4
		(по согласованию), участвующих в реализации направления «Социально-экономическое развитие» модуля «Контроль»	
1.2.	Предоставление (прекращение) доступа пользователям в соответствии с разделом IV Порядка функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № ____ «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2020 № 524 «Об утверждении Временного регламента функционирования информационно-аналитической системы Республики Татарстан по направлению «Контроль национальных проектов» на период ее опытной эксплуатации» (далее – Порядок)	руководитель направления модуля «Контроль», оператор, администратор	предоставление доступа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки (прекращение доступа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки)
2. Внесение прогнозных значений и результатов по показателям социально-экономического развития			
2.1.	Внесение данных Федеральной службы государственной статистики по показателям социально-экономического развития Республики Татарстан, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан	интеграция из базы данных Единой государственной системы отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый	постоянно

1	2	3	4
		Татарстан» и открытых источников данных (Росстат, Татарстанстат)	
2.2.	Формирование и внесение прогнозных значений показателей социально-экономического развития по курируемым направлениям	ответственный исполнитель	до 1 февраля прогнозируемого года
2.3.	Внесение информации о причинах недостижения плановых, целевых или иных установленных значений показателей в соответствии с пунктом 7.3 раздела VII Порядка	ответственный исполнитель	в течение трех рабочих дней со дня публикации в Единой государственной системе отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан»
3. Внесение изменений в ранее внесенные данные			
3.1.	Осуществление проверки достоверности и полноты всех внесенных данных по показателям социально-экономического развития, а также направление замечаний и комментариев ответственному исполнителю через ЕМСЭД или используя служебные адреса электронной почты	координатор направления модуля «Контроль»	в течение трех рабочих дней со дня публикации в Единой государственной системе отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан»
3.2.	Внесение изменений в ранее внесенные данные по показателям социально-экономического развития осуществляется на основании запроса, направляемого координатору направления модуля «Контроль» через ЕМСЭД	ответственный исполнитель	по мере необходимости (по запросу)
3.3.	Направление координатором в адрес администратора согласованной заявки ответственного исполнителя на открытие доступа к ранее внесенным данным в целях их корректировки	координатор направления модуля «Контроль»	в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки от ответственного исполнителя

1	2	3	4
3.4.	Предоставление доступа ответственному исполнителю для корректировки ранее внесенных данных	администратор	в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки от координатора направления модуля «Контроль»
3.5.	Внесение изменений в ранее внесенные данные или предоставление обоснований по отсутствию необходимости их корректировки через ЕМСЭД или используя служебные адреса электронной почты	ответственный исполнитель	в течение одного рабочего дня со дня поступления замечаний со стороны координатора направления модуля «Контроль»
4. Мониторинг и анализ исполнения показателей социально-экономического развития			
4.1.	Автоматическое формирование и направление средствами ЕМСЭД руководителю направления модуля «Контроль», координатору направления модуля «Контроль», руководителям организаций, сотрудники которых являются ответственными исполнителями, информации о наличии отклонений уровня достижения фактических значений показателей от их плановых, целевых или иных установленных значений	оператор администратор	в течение трех рабочих дней со дня публикации данных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан в Единой государственной системе отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан»

Приложение
к Регламенту
функционирования направления
«Социально-экономическое раз-
витие» модуля «Контроль»

Форма

Заявка
на предоставление/прекращение доступа пользователю
по направлению «Социально-экономическое развитие» модуля «Контроль»

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Должность	Наименование ис- полнительного ор- гана государствен- ной власти, орга- низации	Показатель(-и)	Контактный телефон	E-mail	Доступ (предоставление/ прекращение)
1	2	3	4	5	6	7