



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.12.2021

г.Казань

№ 1161

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство спорта Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 01.12. 2021 №1161

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое
обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов
спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 159 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2019 – 2024 годы», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

осуществление подготовки объекта спорта для организации и проведения мероприятий;

оплата командировочных расходов при организации и проведении мероприятий;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий;

аренда земельных участков, объектов спорта, а также технических средств для организации и проведения мероприятий;

обеспечение содержания объектов спорта как имущественных комплексов и прилегающей территории при организации и проведении мероприятий;

оплата труда вспомогательного, обслуживающего и основного персонала в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий;

обучение, подготовка, переподготовка руководящего, инженерно-технического и летного состава, а также летных специалистов при организации и проведении мероприятий;

коммунальные и эксплуатационные расходы, необходимые для организации и проведения мероприятий;

содержание имущества при организации и проведении мероприятий (в том числе техническая экспертиза для продления срока службы самолетов и агрегатов, двигателей к ним, обслуживание аэродромов, ремонт самолетов, ремонт парашютных систем);

услуги по страхованию имущества при организации и проведении мероприятий (в том числе страхование транспортных средств), парашютистов-спортсменов, летного состава от несчастных случаев на производстве;

оплата медицинского осмотра летного состава, закупка медикаментов, необходимых для организации и проведения мероприятий;

обучение пожарно-техническому минимуму при организации и проведении мероприятий;

приобретение горюче-смазочных материалов, авиационного топлива при организации и проведении мероприятий;

уборка помещений и территории при организации и проведении мероприятий;
охрана имущества при организации и проведении мероприятий;

обеспечение безопасности, содержание и обслуживание систем видеонаблюдения при организации и проведении мероприятий;

содержание и обслуживание сетей связи, оплата услуг связи, телевизионных каналов, IT-сетей при организации и проведении мероприятий;

содержание противопожарных систем, энергоаудит, проведение аэродинамических испытаний противодымных систем при организации и проведении мероприятий;

ремонт транспортных и технических средств, а также приобретение и установка оборудования, комплектующих, запасных частей, расходных материалов для проведения мероприятий;

текущий и капитальный ремонт, в том числе прилегающей территории при организации и проведении мероприятий;

внешнее благоустройство, содержание наружных сетей (ливневой канализации, наружного освещения, электроснабжения 0,4 кВ) при организации и проведении мероприятий;

устройство, содержание и обслуживание спортивных площадок, игровых полей и газонов при организации и проведении мероприятий;

экологическая сертификация спортивных объектов при организации и проведении мероприятий;

закупка продуктов питания для проведения мероприятий;

приобретение спецодежды и средств защиты, хозяйственного инвентаря и хозяйственных товаров при организации и проведении мероприятий;

приобретение мягкого инвентаря при организации и проведении мероприятий;

приобретение канцелярских товаров при организации и проведении мероприятий;

транспортные расходы для обеспечения деятельности имущественного комплекса при организации и проведении мероприятий;

услуги по сертификации спортивных полей при организации и проведении мероприятий.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам по результатам отбора. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

смету расходов, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий в Республике Татарстан, утвержденную руководителем юридического лица, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, и источника ее получения (аналитическая информация о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информация о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

инвентарную карточку основных средств о постановке на баланс объекта спорта как имущественного комплекса;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов о внесении всех изменений в них;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица;

справку, подписанную руководителем юридического лица, о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором.

Документы представляются юридическим лицом на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица юридического лица. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица юридического лица.

За недостоверность предъявляемых сведений юридические лица несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8. Юридическое лицо вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Республикой Татарстан.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minsport.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора не позднее чем за три календарных дня до дня начала срока проведения отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

целей предоставления субсидии;

результатов предоставления субсидии;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты

Министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечнем документов, представляемым юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Критериями отбора являются:

наличие на балансе объекта спорта как имущественного комплекса, расположенного на территории Республики Татарстан;

эксплуатация и содержание объектов спорта.

11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Министерство принимает и регистрирует заявку, представленную юридическим лицом в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации предложений заявок в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает юридическому лицу расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоения регистрационного номера.

Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия юридического лица и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом;

принимает решение об определении победителя отбора и предоставлении субсидии победителю отбора;

не позднее третьего календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителях отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридического лица, с которым заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Уведомления о результатах принятых решений направляются Министерством юридическим лицам в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующих решений.

13. Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Петербургская, д.12.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Министерством и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения результатов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

виды затрат, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан;

порядок и сроки ее перечисления;

значения результата предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условия, предусматривающие возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в его использовании;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан;

обязательство получателя субсидии по предоставлению отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением (при необходимости);

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

15. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на организацию и проведение мероприятия, составленной в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

16. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n + Z_1,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – расходы (затраты) по направлениям, указанным в пункте 4 (за исключением затрат на оплату командировочных расходов; уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий; оплату труда вспомогательного, обслуживающего и основного персонала в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий), определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – затраты на оплату командировочных расходов, которые определяются исходя из норм возмещения расходов, установленных законодательством Российской Федерации; затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий; затраты на оплату труда вспомогательного, обслуживающего и основного персонала в связи с предоставлением объектов спорта для организации и проведения мероприятий определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее двух физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий при предоставлении объекта спорта.

Сроки достижения значения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

19. Получатель субсидии уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для перечисления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан, в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях со дня принятия такого решения.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства, в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

представления получателем субсидии недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка;

нецелевого использования средств субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии.

24. В случаях нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан

Форма

Заявка на участие в отборе
для предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с предоставлением объектов спорта для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Республике Татарстан

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Место нахождения и адрес юридического лица: _____
тел.: _____, e-mail: _____
3. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица: _____

4. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица: _____
тел.: _____, e-mail: _____
5. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией: _____

6. Наименование мероприятия: _____

7. Краткое описание мероприятия:

8. Реквизиты юридического лица:

идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки: _____

расчетный счет: _____

наименование и местонахождение банка: _____

корреспондентский счет: _____

банковский идентификационный код: _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, представляемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица
 (уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
