



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «09» ноября 2021г.

№ 1204

О создании и утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при исполнительном комитете Арского муниципального района Республики Татарстан

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арского муниципального района Республики Татарстан, Положением об исполнительном комитете Арского муниципального района Республики Татарстан, исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Создать общественную жилищную комиссию при исполнительном комитете Арского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии при исполнительном комитете Арского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий принимаются граждане, имеющие основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях и (или) признанные в установленном порядке малоимущими или относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Татарстан категории;

3.2. организация работы по принятию на учет и регистрации заявлений граждан, регистрации и ведения учета граждан; формирование учетных дел, выполнение иных установленных законом мероприятий осуществляется городским и сельскими поселениями Арского муниципального района Республики Татарстан на основании соглашения о передаче исполнительному

комитету сельского поселения Арского муниципального района в части полномочий исполнительного комитета Арского муниципального района по решению отдельных вопросов местного значения, утвержденного решением Арского районного Совета №318 от 22.01.2015, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. второй экземпляр учетного дела передается в отдел инфраструктурного развития исполнительного комитета Арского муниципального района, для рассмотрения вопроса включения гражданина (семьи) в списки участников жилищных программ.

3.4. определение пороговых значений максимального и минимального размера дохода, приходящего на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, рассчитывается отделом по юридическим вопросам Арского районного Совета Республики Татарстан ежегодно один раз в год;

4. Признать утратившим силу:

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 12.01.2006 №5 «О создании Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 19.10.2009 №959а «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 06.08.2012 №1261 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2013 №1642 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 13.10.2014 №1087 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 09.11.2015 №1115 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

- постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 31.01.2017 №108 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

-постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 10.10.2017 №1181 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

-постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 16.10.2018 №980 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

-постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2020 №130 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

-постановление исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от 21.12.2020 №1038 «О внесении изменений в состав Общественной жилищной комиссии при Арском районном исполнительном комитете»;

5 Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения на сайте Арского муниципального района (arsk.tatarstan.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.Р.Мухарьямов

**Состав общественной жилищной комиссии
при исполнительном комитете Арского муниципального района
Республики Татарстан**

- Мухарямов Р.Р. - руководитель исполнительного комитета Арского
муниципального района, председатель комиссии;
- Галимуллин И.А. - первый заместитель руководителя исполнительного
комитета Арского муниципального района, заместитель
председателя комиссии;
- Гатауллина С.С. - заместитель начальника отдела инфраструктурного развития
аппарата исполнительного комитета Арского муниципального
района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Фазылов Р.Р. - начальник отдела инфраструктурного развития аппарата
исполнительного комитета Арского муниципального района;
- Галимуллина Г.Х. - начальник отдела экономики и финансов аппарата
исполнительного комитета Арского муниципального района;
- Сагитова Л.Г. - начальник отдела по юридическим вопросам аппарата
Арского районного Совета;
- Яруллина Р.Г. - начальник отдела по опеке и попечительству аппарата
исполнительного комитета Арского муниципального района;
- Габдулгазизов И.Н. - начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму
аппарата исполнительного комитета Арского муниципального
района;
- Нигмадзянова Г.Х. - заместитель главы МО «город Арск», заместитель
Председателя Совета города Арск (по согласованию);
- Гатиятов Р.М. - начальник Управления сельского хозяйства и
продовольствия МСХиП РТ в Арском районе (по
согласованию);
- Шакирова М.Н. - начальник отдела социальной защиты МТЗиСЗ РТ в Арском
муниципальном районе (по согласованию);
- Сиразиев И.Г. - руководитель Палаты имущественных и земельных
отношений Арского муниципального района (по
согласованию);
- Хамидуллина Р.Ш. - председатель Арского районного Совета ветеранов
(пенсионеров) (по согласованию);
- Мифтахутдинова Н.Р. - председатель Общественного Совета Арского
муниципального района (по согласованию);
- Гатиятова Е.Н. - руководитель Арской группы РГУП БТИ МСА ЖКХ РТ (по
согласованию).

Главы поселений

(приглашаются по мере поступления документов из сельских поселений, по согласованию)

глава Апазовского СП

глава Качелинского СП

глава Наласинского СП

глава Новокинерского СП

глава Новокишитского СП

глава Новокырлайского СП

глава Сизинского СП

глава Среднеатынского СП

глава Среднекорсинского СП

глава Старокырлайского СП

глава Старочурилинского СП

глава Ташкичинского СП

глава Урнякского СП

глава Утар-Атынского СП

глава Шушмабашского СП

глава Янга-Салского СП

**Положение об общественной жилищной комиссии
при исполнительном комитете Арского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Общественная жилищная комиссия при Исполнительном комитете Арского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Арский муниципальный район» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок работы Комиссии

2.1 Исполнительный комитет Арского муниципального района принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, трудовых коллективов, профсоюзов, ветеранских, молодежных и иных общественных организаций, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседания;
- при необходимости дает поручения членам Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- оказывает помощь председателю Комиссии в исполнении им своих полномочий;

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии об очередном или внеочередном заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- при необходимости выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии или заверяет копии протоколов Комиссии.

В отсутствие секретаря его обязанности выполняет начальник отдела инфраструктурного развития Арского муниципального района.

Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Комиссия считается правомочной, если на заседании Комиссии принимает участие более половины состава Комиссии. На каждом заседании секретарем Комиссии ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Если количества голосов «за» и «против» равные, голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.5 Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии и по итогам решений заседания Комиссии принимается правовой акт исполнительного комитета Арского муниципального района.

- о включении в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам;
- формирование списка получателей государственной поддержки;
- утверждение Сводного списка нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам.

2.6. Решение о включении в списки или об отказе должно быть принято по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в комиссию. Не позднее чем через три

рабочих дня со дня принятия решения выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.7 Комиссия осуществляет свою работу открыто и добросовестно, своевременно рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, и оформляет свои решения протоколами.

2.8. Протокола (решения) Комиссии, а так же материалы и документы к ним, являются открытым и доступным документом для органов местного самоуправления, государственных органов, включая правоохранительные органы, граждан, чьи материалы вынесены на рассмотрение комиссии и иных заинтересованных лиц. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии и по истечении 5 лет сдаются в архив.

2.9. Заявления, предложения и жалобы на работу Комиссии и на принятые решения, рассматриваются исполнительным комитетом Арского муниципального района Республики Татарстан в тридцатидневный срок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и соответствующими регламентами органов местного самоуправления Арского муниципального района Республики Татарстан.

3. Основные задачи, функции и права Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- реализация прав граждан на улучшение жилищных условий, реализующихся на территории района в рамках различных федеральных, республиканских жилищных программ;

- выработка предложений и мер, направленных на совершенствование работы Комиссии, открытости, доступности;

- ведение учета (реестра) граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- о включении в список участников федеральных или республиканских жилищных программ и подпрограмм в случае признания граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий,

- проверка полноты приложенных к заявлению перечня документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение вопросов о снятии граждан с учета нуждаемости в улучшении жилищных условий;

- внесение изменений в учетные дела граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- контроль правильности формирования и ведения учетных дел, реестра и поддержание локальных списков семей, принятых на учет для улучшения жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством;

- формирование и утверждение списка получателей государственной поддержки;

- формирование Сводного списка нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам.

- подготовка рекомендаций о предоставлении специализированных жилых помещений и пользовании ими в общежитиях, служебных жилых помещениях, помещениях маневренного фонда, домах системы социального обслуживания населения.

- проведение ежегодной перерегистрации заявителей, состоящих в списке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимые документы для включения в списки по всем программам;

- для рассмотрения жилищных вопросов запрашивать и получать необходимые справки, документы и разъяснения от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них необходимой информации и объяснений при рассмотрении жилищных вопросов;

- приостановить вынесение распоряжений о предоставлении жилых помещений гражданам при выявлении обстоятельств, противоречащих действующему жилищному законодательству.

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Решения Комиссии и их исполнение

4.1. Протокола Комиссии, учетные дела граждан, а так же относящиеся к ним документы хранятся в Отделе инфраструктурного развития исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан, где лицом, ответственным за их хранение является заместитель начальника Отдела инфраструктурного развития исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

4.2. Решение Комиссии считается принятым в день проведения заседания и подписания протокола Комиссии.

4.3. Решения Комиссии исполняются в порядке, последовательности, на условиях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии в своей работе обязаны руководствоваться жилищным законодательством Российской Федерации, не ущемлять права граждан на жилище и защищать их законные интересы.

5.2. Члены Комиссии несут солидарную ответственность за принятые решения на заседании Комиссии о соответствии/не соответствии условиям Положения.

5.3. Должностные лица, сотрудники (работники), нарушившие настоящее положение несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела
инфраструктурного развития



Р.Р.Фазылов