

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Учаллинского сельского
поселения Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
Азнакай муниципаль районы
Үчәлле авыл жирлегә
Башкарма комитеты

ул. Советская, д. 51, село
Учалле,
Азнакаевского
муниципального района, 423317
Тел./факс(885592)36-8-32; E-mail:Uchal.Azn@tatar.ru

Совет урамы, 51, Үчәлле авылы
Азнакай муниципаль
районы
423317

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «16» ноября 2021 года

№21

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 08.10.2021 №17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 08.10.2021 №17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.5 абзац третий исключить;

1.2. в пункте 2.1 в третьем столбце таблицы слова «Федеральный закон от 21.07.1997 122-ФЗ;» исключить;

1.3. в пункте 2.3 в третьем столбце таблицы слова «122-ФЗ,» исключить;

1.4. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой

пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

- условия для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.»;

1.5. в пункте 2.15 во втором столбце таблицы после слов «получена заявителем» дополнить словами «на официальном сайте Азнакаевского муниципального района,»

1.6. в пункте 3.7.1 слова «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.7. в пункте 4.1:

слова «специалисты» в соответствующих падежах заменить словами «должностные лица» в соответствующих падежах;

1.8. наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.9. в пункте 5.1 раздела 5:

- после слова «действий (бездействий) сотрудников» заменить словами «решений и действий (бездействий) должностных лиц»;

- слова «Азнакаевского муниципального района» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

1.10. пункт 5.2 зложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Азнакаевского муниципального района (<https://aznakayevo.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.11. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

1.12. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных

нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

1.13. в пункте 5.9 слова «работник, наделенные» заменить словом «наделенное».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Г.М.Тухватуллина