



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.10.2021

г.Казань

№ 992

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан государственным унитарным предприятиям Республики Татарстан в целях финансового обеспечения затрат на формирование уставного фонда при создании государственного унитарного предприятия Республики Татарстан и на увеличение уставного фонда

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан государственным унитарным предприятиям Республики Татарстан в целях финансового обеспечения затрат на формирование уставного фонда при создании государственного унитарного предприятия Республики Татарстан и на увеличение уставного фонда.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.10.2021 № 992

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан государственным
унитарным предприятиям Республики Татарстан в целях финансового обеспечения
затрат на формирование уставного фонда при создании государственного
унитарного предприятия Республики Татарстан и на увеличение уставного фонда

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан государственным унитарным предприятиям Республики Татарстан (далее – предприятия) в целях финансового обеспечения затрат на формирование уставного фонда при создании государственного унитарного предприятия Республики Татарстан и на увеличение уставного фонда (далее – субсидия).

2. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

в случае формирования уставного фонда вновь создаваемого предприятия:

расходы на оплату труда работников предприятия в течение шести месяцев, следующих за днем регистрации предприятия;

расходы на регистрацию имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения;

прочие расходы, связанные с формированием уставного фонда вновь создаваемого предприятия, включая оплату услуг банков;

в случае увеличения уставного фонда предприятия:

расходы на отчисления правообладателям информационных и коммуникационных технологий;

расходы на оплату услуг по комплексному обслуживанию информационных и коммуникационных технологий;

расходы на приобретение имущества;

расходы на транспортировку приобретенного имущества;

расходы на постановку на учет приобретенного имущества;

прочие расходы, связанные с увеличением уставного фонда предприятия, включая оплату услуг банков.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством. Отбор осуществляется посредством запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных предприятиями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия предприятия критериям отбора и очередности поступления заявок.

5. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности предприятием на территории Республики Татарстан;

учредителем предприятия является Республика Татарстан.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к предприятиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых предприятиями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок предприятиями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых предприятиями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления предприятиям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Министерства.

8. Предприятие допускается к участию в отборе, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе предприятие представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемой им заявке, иной информации о предприятии, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов предприятия, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем предприятия либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем предприятия;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

копию утвержденного штатного расписания, заверенную руководителем предприятия либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае предоставления субсидии на формирование уставного фонда вновь создаваемого предприятия;

гарантийное письмо, подписанное руководителем предприятия, о том, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора:

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предприятие не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае непредставления предприятием документа, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

10. Министерство принимает и регистрирует заявку, представленную предприятием в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации.

Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия предприятия и представленной им заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение об определении победителя отбора или об отклонении заявки;

принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

11. Основаниями для отклонения заявки предприятия на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие предприятия требованиям и критериям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных предприятием заявки и документов требованиям к заявкам предприятий, установленным в объявлении о проведении отбора;
 недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 подача предприятием заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация о предприятиях, заявки которых были рассмотрены;
 информация о предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Уведомления о результатах принятых решений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляются Министерством предприятиям в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующих решений.

14. Размер субсидии (С) определяется по следующим формулам:
 в случае формирования уставного фонда вновь создаваемого предприятия:

$$C = P_{\text{фот}} + P_{\text{рег.имущ.}} + P_{\text{пр.}}$$

где:

$P_{\text{фот}}$ – расходы на оплату труда работников предприятия в течение шести месяцев, следующих за днем регистрации предприятия, определяемые исходя из месячного фонда оплаты труда работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

$P_{\text{рег.имущ.}}$ – расходы на регистрацию имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

$P_{\text{пр.}}$ – прочие расходы, связанные с формированием уставного фонда вновь создаваемого предприятия, включая оплату услуг банков;

в случае увеличения уставного фонда предприятия:

$$C = P_{\text{прав.}} + P_{\text{ус.}} + P_{\text{д.и.}} + P_{\text{транс.}} + P_{\text{уч.}} + P_{\text{пр.}}$$

где:

$P_{\text{прав.}}$ – расходы на отчисления правообладателям информационных и коммуникационных технологий;

$P_{\text{ус.}}$ – расходы на оплату услуг по комплексному обслуживанию информационных и коммуникационных технологий;

$P_{\text{д.и.}}$ – расходы на приобретение имущества;

$P_{\text{транс.}}$ – расходы на транспортировку приобретенного имущества;

$P_{\text{уч.}}$ – расходы на постановку на учет приобретенного имущества;

$P_{\text{пр.}}$ – прочие расходы, связанные с увеличением уставного фонда предприятия, включая оплату услуг банков.

Расходы, указанные в настоящем пункте, определяются в соответствии с действующим законодательством, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также, при необходимости, дополнительной отчетности;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в его использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

сформированный уставный фонд вновь созданного предприятия, который не может быть меньше минимального размера, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

увеличение уставного фонда предприятия на сумму предоставленной субсидии; количество пользователей, продливших использование информационных и коммуникационных технологий, за год, в котором была предоставлена субсидия, по отношению к предшествующему году (не менее 50 процентов).

Сроки достижения результатов предоставления субсидии не могут быть позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия. В случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, сроки достижения результатов предоставления субсидии не могут быть позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

18. Перечисление субсидии осуществляется Министерством одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством

финансов Республики Татарстан, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При необходимости Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии представляет в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии указанных документов принимает по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

22. В случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Республики Татарстан решения Министерства о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

23. В случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

24. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

25. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

26. При возврате в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 22 и 25 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об уменьшении уставного фонда получателя субсидии в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

27. В случае нарушения получателем субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктами 22 и 25 настоящего Порядка, Министерство в

семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан государственным унитарным предприятиям Республики Татарстан в целях финансового обеспечения затрат на формирование уставного фонда при создании государственного унитарного предприятия Республики Татарстан и на увеличение уставного фонда

Форма

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан государственному унитарному предприятию Республики Татарстан в целях финансового обеспечения затрат на _____

«__» _____ 20__ г.

1. Полное наименование государственного унитарного предприятия Республики Татарстан: _____

(далее – предприятие).

2. Информация о видах деятельности, осуществляемых предприятием: _____

3. Цели предоставления субсидии: _____

4. Сумма субсидии: _____

5. Место нахождения, адрес предприятия: _____

6. Почтовый адрес предприятия: _____

7. Банковские реквизиты предприятия для зачисления средств субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемой им заявке, иной информации о предприятии, связанной с проведением отбора предприятия для предоставления субсидии.

Приложение:

№ п/п	Наименование приложенных документов	Количество листов

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
