



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

г.Казань

КАРАР

№ 935

Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Признать утратившими силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 28.07.2016 № 522 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан»;

от 31.10.2018 № 969 «О внесении изменения в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.07.2016 № 522 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан», и утверждении Критериев отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуаль-

ными предпринимателями, к определенной категории риска при организации регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан»;

от 06.09.2019 № 795 «О внесении изменения в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.07.2016 № 522 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.09. 2021 № 935

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 13 июля 2015 года 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ) и определяет порядок осуществления регионального государственного контроля.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется за соблюдением обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, актами в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог.

1.4. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) в пределах своей компетенции.

1.5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном

хозяйстве (далее – предмет контроля) является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере транспорта, дорожного хозяйства и эксплуатирующими объекты дорожного сервиса (далее – контролируемые лица), обязательных требований:

1.5.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.5.2. В области организации регулярных перевозок – к перевозкам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящимся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования.

Министерством осуществляется учет объектов контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами Министерству в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемые лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля проводит следующие контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее – контрольные (надзорные) мероприятия) в отношении контролируемых лиц в сфере транспорта, контролируемых лиц в сфере дорожного хозяйства, контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса:

а) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

документарная проверка;

выездная проверка;

инспекционный визит;

б) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

1.8. В целях, связанных с осуществлением регионального государственного контроля, Министерство получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также использует общедоступную информацию.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

II. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность в отношении контролируемых лиц, находящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в ведении Республики Татарстан, нарушающих обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля могут проводиться:

а) профилактические мероприятия, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения;

б) контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Министерства, подписанное министром (заместителем министра) (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) в виде приказа, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения, кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных сотрудников, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес

нахождения объектов дорожного сервиса, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых контрольным лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается министром (заместителем министра).

2.5. От имени Министерства контрольные (надзорные) мероприятия вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – уполномоченные сотрудники):

министр (заместитель министра);

начальник Управления транспорта;

начальник Управления автомобильных дорог;

начальник отдела автомобильного транспорта Управления транспорта (далее –

Отдел транспорта);

начальник отдела автомобильных дорог;

ведущий советник Отдела транспорта;

ведущий консультант Отдела транспорта;

ведущий советник сектора безопасности дорожного движения и контрольно-надзорной деятельности (далее – Сектор БДД);

ведущий консультант Сектора БДД.

2.6. Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц уполномоченными сотрудниками, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных контролируемых лиц.

2.7. Уполномоченный сотрудник при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты дорожного сервиса, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых лиц, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

выдавать контролируемым лицам предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием сроков их устранения;

составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если уполномоченному сотруднику оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

2.8. Уполномоченный сотрудник обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства;

проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

2.9. Уполномоченный сотрудник не вправе:

оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Министерства;

проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Министерства;

проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

3.1. Объекты контроля в сфере транспорта, нарушающие обязательные требования, в зависимости от уровня показателя риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подразделяются на четыре категории:

- значительного риска;
- умеренного риска;

среднего риска;
низкого риска.

3.2. Объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска:
высокого риска;
среднего риска;
низкого риска.

3.3. Отнесение объекта контроля в сфере транспорта к соответствующей категории риска осуществляется при первичном предоставлении права на осуществление перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Татарстан. Категория риска объекта контроля в сфере транспорта может быть изменена при актуализации учетных сведений о нем, основывающихся на соблюдении обязательных требований и его добросовестности.

Отнесение объекта контроля в сфере дорожного хозяйства к соответствующей категории риска осуществляется согласно технической категории автомобильной дороги, на которой контролируемым лицом в сфере дорожного хозяйства осуществляется деятельность.

Отнесение объекта контроля, эксплуатирующего объект дорожного сервиса, к соответствующей категории риска осуществляется согласно технической категории автомобильной дороги, на которой расположен объект дорожного сервиса.

3.4. Отнесение объекта контроля к соответствующей категории риска при осуществлении регионального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Республики Татарстан осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестности контролируемых лиц. Критерии рассчитываются по формуле:

$$P = P_1 + (P_2 \times K) + P_3 - D),$$

где:

P – показатель риска (критерий отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Республики Татарстан);

P_1 – показатель вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяемый исходя из количества обслуживаемых маршрутов контролируемыми лицами в соответствии с действующими свидетельствами:

1 – 2 маршрута – 5 баллов;

3 маршрута – 10 баллов;

4 маршрута – 15 баллов;

5 маршрутов и более – 20 баллов;

P_2 – показатель несоблюдения контролируемыми лицами в сфере транспорта

обязательных требований, определяемый исходя из количества неисполненных рейсов на обслуживаемых маршрутах в течение более трех дней подряд (количество неисполненных рейсов фиксируется при выездном обследовании либо согласно сведениям Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112»):

- 1 отправление – 5 баллов;
- 2 отправления – 10 баллов;
- 3 отправления – 15 баллов;
- 4 и более отправок – 20 баллов;

К – уровень кратности увеличения значения показателей Π_2 . Соответствует количеству выявленных фактов повторного несоблюдения контролируемыми лицами в сфере транспорта обязательных требований в течение календарного года со дня выявления первого нарушения обязательных требований;

Π_3 – показатель тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяемый суммарным количеством баллов по каждому из следующих условий:

невыполнение по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд – 15 баллов;

использование транспортных средств, неоснащенных в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, и отсутствие обеспечения бесперебойной (в пределах установленного расписания маршрута регулярных перевозок) передачи информации с таких транспортных средств в Единую государственную информационную систему «ГЛОНАСС+112» – 15 баллов;

необеспечение исправной работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда – 10 баллов;

неинформирование в письменной форме Министерства, органов исполнительной власти Республики Татарстан, владельцев автовокзалов и автостанций об изменении тарифа на перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок за 30 календарных дней до изменения такого тарифа – 10 баллов;

неоднократное в течение одного года непредставление в установленный срок контролируемым лицом в сфере транспорта ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок – 10 баллов;

неоднократное в течение одного года привлечение контролируемых лиц в сфере транспорта, которым выдано свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 15 баллов;

выполнение рейсов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок исходя из максимально допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием, составляющего не более трех процентов – 15 баллов;

Д – показатель добросовестности, обеспечивает снижение пяти баллов в год от суммы баллов показателя риска, отнесших контролируемых лиц в сфере транспорта к определенной категории риска при отсутствии в течение календарного года нарушений, а также непоступлении информации, послужившей основанием для объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований либо проведения внеплановой проверки. Базовое значение показателя – 5, значение показателя при недобросовестном соблюдении обязательных требований – 0.

3.5. Отнесение объектов контроля в сфере транспорта к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля в зависимости от значения показателя риска «Р» производится согласно следующим условиям:

Категория риска	Показатель риска «Р» (баллов)
Значительный риск	свыше 60
Средний риск	от 40 до 60
Умеренный риск	от 25 до 35
Низкий риск	от 5 до 20

Решение об отнесении объектов контроля в сфере транспорта к категориям умеренного, среднего и значительного риска оформляется приказом Министерства. Исходя из презумпции добросовестности контролируемых лиц в сфере транспорта изначально каждому из них присваивается низкая категория риска.

3.6. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в сфере транспорта осуществляется с учетом отнесения их деятельности к определенной категории риска со следующей периодичностью:

для категории значительного риска – один раз в два года выездная проверка, либо документарная проверка, либо инспекционный визит, либо выездное обследование;

для категории среднего риска – один раз в три года документарная проверка, либо инспекционный визит, либо выездное обследование;

для категории умеренного риска – один раз в четыре года инспекционный визит либо выездное обследование.

В отношении объектов контроля в сфере транспорта, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

3.7. Критерии отнесения объектов контроля в сфере дорожного хозяйства и эксплуатирующих объекты дорожного сервиса к определенной категории риска определяются с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемыми лицами в сфере дорожного хозяйства и эксплуатирующими объекты дорожного сервиса, установленным федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами в сфере дорожного хозяйства и эксплуатирующими объекты дорожного сервиса таких требований

и добросовестности контролируемых лиц в сфере дорожного хозяйства и эксплуатируемых объектов дорожного сервиса.

К категории высокого риска относятся объекты контроля в сфере дорожного хозяйства и эксплуатирующие объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Татарстан, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к классам «автомагистраль», «скоростная автомобильная дорога» I технической категории.

К категории среднего риска относятся объекты контроля в сфере дорожного хозяйства и эксплуатирующие объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Татарстан, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к классу «дороги обычного типа» I технической категории.

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере дорожного хозяйства и эксплуатирующие объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Татарстан, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к классу «дороги обычного типа» II – V технических категорий.

3.8. Периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в сфере дорожного хозяйства и эксплуатируемых объектов дорожного сервиса осуществляется с учетом отнесения их деятельности к определенной категории риска:

для категории высокого риска – один раз в два года выездная проверка, либо документарная проверка, либо инспекционный визит, либо выездное обследование;

для категории среднего риска – не чаще одного раза в четыре года и не реже одного раза в пять лет документарная проверка, либо инспекционный визит, либо выездное обследование;

для категории низкого риска контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.9. Министерство ведет:

перечень объектов контроля в сфере транспорта, деятельность которых отнесена к категориям значительного, среднего и умеренного риска, в электронной форме (далее – перечень). Включение объектов контроля в сфере транспорта, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, в перечень осуществляется в случае изменения указанной категории на категории умеренного, среднего или значительного риска;

перечень объектов контроля в сфере дорожного хозяйства, деятельность которых отнесена к категориям высокого и среднего риска;

перечень объектов контроля, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, деятельность которых отнесена к категориям высокого и среднего риска.

3.10. Указанные перечни содержат следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер;
в) идентификационный номер налогоплательщика;
г) место нахождения контролируемых лиц и объектов дорожного сервиса;
д) реквизиты приказа Министерства, содержащего решение об отнесении деятельности контролируемых лиц к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности данных контролируемых лиц к категории риска.

По запросу контролируемого лица Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации такого запроса, представляет ему информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

3.11. Контролируемые лица вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенной их деятельности категории риска. Заявление направляется в Министерство в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица (его законного представителя), усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

Категория риска изменяется в порядке, установленном пунктами 3.12 – 3.17 настоящего Положения.

3.12. Заявление содержит следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
б) основной государственный регистрационный номер;
в) идентификационный номер налогоплательщика;
г) информация о присвоенной ранее категории риска;
д) адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

К заявлению прилагаются документы о соответствии деятельности контролируемых лиц в сфере транспорта критериям отнесения деятельности к категории риска, на присвоение которой претендует контролируемое лицо в сфере транспорта.

3.13. Контролируемое лицо может подавать заявление не чаще 1 раза в год с даты последнего присвоения или изменения категории риска. Заявление предусматривает изменение категории риска на одну категорию ниже.

3.14. Решение об удовлетворении заявления и об изменении категории риска принимается Министерством в форме приказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, информирует контролируемое лицо о принятом решении путем направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, по адресу электронной почты заявителя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен им в Министерство.

3.16. В случае отказа в удовлетворении заявления контролируемое лицо должно быть проинформировано о причинах отказа в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения заявления.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются:

- а) представление недостоверной информации;
- б) непредставление документов о соответствии деятельности критериям отнесения деятельности к претендующей категории риска;
- в) подача не полностью заполненного заявления.

3.17. В случае несогласия с принятым Министерством решением об отказе в удовлетворении заявления контролируемое лицо вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

3.18. Соответствие объекта контроля значению индикатора риска нарушения обязательных требований служит основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездного обследования или инспекционного визита. Индикатор риска нарушения обязательных требований указан в приложении к настоящему Положению.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

4.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mindortrans.tatarstan.ru> (далее соответственно – сайт Министерства, сеть «Интернет»).

- 4.2. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:
- информирование;
 - обобщение правоприменительной практики;
 - объявление предостережения;
 - консультирование;
 - профилактический визит.

4.3. Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.5. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится по итогам прошедшего года, утверждается приказом министра и размещается на сайте Министерства в сети «Интернет» до 30 марта года, следующего за отчетным.

4.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. В случае несогласия с объявленным предостережением контролируемое лицо вправе направить в Министерство возражение в течение трех дней со дня получения предостережения. В возражении указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
- б) идентификационный номер налогоплательщика,
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица,
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.8. В случае поступления возражения в отношении выданного предостережения уполномоченный сотрудник Министерства, выдавший предостережение, в течение трех дней со дня поступления возражения направляет его со всеми материалами министру (заместителю министра).

4.9. Возражения направляются контролируемым лицом в Министерство в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица (его законного представителя), усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

4.10. Министерство рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Феде-

рации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения». Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.11. По результатам рассмотрения возражения в отношении выданного предостережения выносятся одно из решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения,
- б) об отмене предостережения.

Копия решения по возражению направляется заявителю по почте (с уведомлением о вручении).

4.12. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.13. Уполномоченные сотрудники контрольного органа проводят для контролируемых лиц консультирование по следующим вопросам (в том числе в письменном виде):

- а) организация и осуществление государственного контроля (надзора);
- б) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) соблюдение обязательных требований;
- г) вопросы, содержащиеся в проверочных листах;
- д) проведенные контрольные (надзорные) мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

4.14. Консультирование предоставляется:

- а) при личном обращении – посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;
- б) при получении письменного запроса – посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;
- в) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

4.16. Время для консультирования при личном обращении должно составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании контрольного органа в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

4.17. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) при личном обращении предоставить ответы на поставленные вопросы не представляется невозможным;
- в) для ответа на поставленные вопросы при личном обращении требуется получение дополнительных сведений и информации.

4.18. В случае консультирования уполномоченными сотрудниками контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 20 дней со дня регистрации его обращения.

4.19. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром (заместителем министра).

4.20. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится уполномоченным сотрудником в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемые лица информируются об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемых лиц исходя из их отнесения к соответствующим категориям риска.

4.21. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории значительного и высокого риска.

4.22. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению деятельности в сфере транспорта и дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности, за исключения случаев, когда в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в те же сроки, что и профилактический визит.

4.23. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 календарный день.

4.24. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) предписания контролируемым лицам не выдаются. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.25. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что контролируемые лица представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченный сотрудник контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом министру (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

V. Осуществление регионального государственного контроля

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной и документарной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.2. Включение мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

5.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. При отнесении контролируемых лиц к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Министерством используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения о контролируемых лицах, в том числе из открытых источников данных.

5.5. В рамках осуществления регионального государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

требующие взаимодействия с контролируемым лицом: выездная проверка, инспекционный визит, документарная проверка;

не требующие взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование.

5.6. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица или объекта дорожного сервиса на территории Республики Татарстан по месту нахождения контролируемого лица или объекта дорожного сервиса в целях оценки

соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

5.7. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, установленном пунктом 5.47 настоящего Положения.

5.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного контролируемого лица, относящегося к субъектам малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для контролируемого лица, относящегося к категории микропредприятия.

5.9. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр,
- досмотр,
- опрос,
- получение письменных объяснений,
- истребование документов.

5.10. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта дорожного сервиса по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо дорожного сервиса.

5.11. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр,
- б) опрос,
- в) получение письменных объяснений,
- г) инструментальное обследование,

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта дорожного сервиса.

5.12. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и владельца объекта дорожного сервиса.

5.13. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте дорожного сервиса (территории) не может превышать один рабочий день.

5.14. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного сотрудника в здания, сооружения, помещения, транспортные средства.

5.15. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности,

использовании объектов дорожного сервиса и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.16. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

5.17. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

5.18. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

5.19. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов, у контролируемого лица не истребуются.

5.20. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период со дня направления контро-

лируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Министерство.

5.21. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого осуществляется сбор, анализ данных о контролируемых лицах, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемое лицо не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты о нарушениях обязательных требований, факты о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаки нарушений обязательных требований, контрольным органом может быть принято решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ либо решение об объявлении предостережения.

5.23. Выездное обследование проводится на основании приказа Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта дорожного сервиса без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования уполномоченный сотрудник имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

5.24. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5.25. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

5.26. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5.27. Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

а) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц,

б) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям,

в) истечением срока исполнения предписания Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.28. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения контролируемого лица либо объекта дорожного сервиса посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.29. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий Министерством при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.30. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется Министерством в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

5.31. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий Министерством осуществляются в соответствии с требованиями следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр,
- досмотр,
- опрос,
- получение письменных объяснений,
- истребование документов.

5.32. Осмотр осуществляется уполномоченным сотрудником в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

5.33. По результатам осмотра уполномоченным сотрудником составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, помещений, транспортных средств, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.34. Досмотр осуществляется уполномоченным сотрудником в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр осуществляется в отсутствие контролируемого лица или его представителя по основаниям, предусмотренным в пункте 5.58 настоящего Положения, вне зависимости от предоставления контролируемым лицом информации Министерству о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

5.35. По результатам досмотра уполномоченным сотрудником составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных зданий, помещений, транспортных средств, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.36. В рамках опроса уполномоченный сотрудник в устной форме получает информацию, имеющую значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.37. Результаты опроса фиксируются уполномоченным сотрудником в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.38. Письменные объяснения (далее – объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

5.39. Уполномоченный сотрудник вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченный сотрудник с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.40. В рамках истребования документов при проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным сотрудником контролируемому лицу предъявляется (направляется) требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

5.41. Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым

лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в Министерство, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Министерство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

5.42. В случае представления заверенных копий истребуемых документов уполномоченный сотрудник вправе ознакомиться с подлинниками документов.

5.43. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному сотруднику в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченного сотрудника о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства Министерство продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.44. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5.45. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченные сотрудники при проведении контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением случаев фиксации:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

В обязательном порядке аудиозапись, фото- и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия при проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки уполномоченный сотрудник, проводящий контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки уполномоченный сотрудник, проводящий контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату

проведения фиксации и место, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится и выполняется контрольное (надзорное) действие. Участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы и должность.

При производстве видеосъемки уполномоченный сотрудник, проводящий контрольное (надзорное) мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия, перечисляет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи уполномоченным сотрудником, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, при этом участвующие в видеозаписи лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного (надзорного) действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя уполномоченный сотрудник, проводивший контрольное (надзорное) мероприятие, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает и передает копию видеозаписи на предоставленном контролируемым лицом физическом носителе.

5.46. Информирование о совершаемых уполномоченными сотрудниками Министерства действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, а также посредством средств связи.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых уполномоченными сотрудниками Министерства действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Министерством в соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе, с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

5.47. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 5.46 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Министерство контролируемым

лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица Министерством может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.48. По окончании проведения контрольного мероприятия уполномоченный сотрудник составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в двух экземплярах.

5.49. В случае выявления нарушений уполномоченный сотрудник составляет предписание. Предписание с указанием разумных сроков их устранения прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Уполномоченный сотрудник контролирует исполнение указанного предписания в установленные сроки.

5.50. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания такого мероприятия.

5.51. Один экземпляр акта контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный сотрудник подшивает в дело, другой вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении с актом контрольного (надзорного) мероприятия. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

5.52. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.53. В случае отказа или невозможности подписания акта, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

5.54. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, контролируемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным контролируемым лицом.

5.55. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченным сотрудником выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.56. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.57. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.56 настоящего Положения, указываются:

а) фамилии, имена, отчества (при наличии) уполномоченных сотрудников, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

б) дата выдачи предписания;

в) адресные данные контролируемого лица либо объекта дорожного сервиса;

г) наименование контролируемого лица, которому выдается предписание;

д) нарушенные нормативные правовые акты;

е) описание нарушения, которое требуется устранить;

ж) срок устранения нарушения.

5.58. В случае если при уведомлении контролируемого лица надлежащим образом о проведении контрольного (надзорного) мероприятия проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) (временной нетрудоспособностью индивидуального предпринимателя; нахождением индивидуального предпринимателя за пределами Российской Федерации; административным арестом индивидуального предпринимателя; избранием в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста; участием на момент проведения проверки в судебном заседании, мероприятиях органов внутренних дел, следственных органов, органов прокуратуры; наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию индивидуального предпринимателя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства)) контролируемое лицо вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем:

контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица;

проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Министерство.

5.59. Участие контролируемого лица в день и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия в ином мероприятии, указанном в пункте 5.58 настоящего Положения, должно быть подтверждено способом, позволяющим установить место, дату и время его проведения.

5.60. В случае если при уведомлении контролируемого лица надлежащим образом о проведении контрольного (надзорного) мероприятия проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченный сотрудник составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченный сотрудник вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.61. В случае, указанном в пункте 5.60 настоящего Положения, уполномоченный сотрудник Министерства вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

6.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.2. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его уполномоченных сотрудников возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) контролируемыми лицами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6.3. В рамках досудебного порядка жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы контролируемым лицом она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается министром в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) уполномоченных сотрудников контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.6. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

6.11. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства, об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

6.12. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.13. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного сотрудника, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) контролируемого лица либо наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Министерства и (или) действиях (бездействии) его уполномоченного сотрудника, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действиями (бездействием) уполномоченного сотрудника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу.

6.14. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного сотрудника Министерства либо членам их семей.

6.15. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.16. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан направляется Министерством лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по жалобе.

6.17. Министр принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 6.6 и 6.7 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных сотрудников контрольного органа, а также членов их семей;

е) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ж) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;

з) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

6.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах «в» – «ж» пункта 6.17 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.19. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.20. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок, предусмотренный пунктом 6.4 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен Министерством, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.21. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенных действий (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.24. По итогам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения,

отменяет решение Министерства полностью или частично,

отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение,

признает действия (бездействие) уполномоченных сотрудников Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.25. Решение министра, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля и их целевые значения

7.1. Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля и их целевые показатели указаны в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Целевые значения	
		2022 год	2023 год
1.	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными, процентов	0	0
2.	Доля инженерных коммуникаций, рекламных конструкций, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, размещенных в границах полос отвода (придорожных полос) автомобильных дорог, соответствующих требованиям технических регламентов и нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения, от общего количества таких объектов, размещенных в границах полос отвода (придорожных полос) автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, процентов	90,5	91,0

Приложение
к Положению об осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) на автомо-
бильном транспорте, городском
наземном электрическом транс-
порте и в дорожном хозяйстве

Индикатор

риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Поступление в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан информации из обращений граждан, от органов власти и средств массовой информации о невыполнении по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, более трех дней подряд.
