



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

30.09.2021

г.Казань

№ 939

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 30.09.2021 № 939

Положение  
о региональном государственном лицензионном контроле  
за осуществлением предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиаты), либо юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – соискатели лицензии).

2. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с настоящим Положением осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее – Инспекция).

3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется должностными лицами Инспекции, являющимися государственными жилищными инспекторами Республики Татарстан (далее – должностные лица Инспекции).

Перечень должностных лиц (государственных жилищных инспекторов) Инспекции, уполномоченных осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Должностным лицам, осуществляющим региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выдаются служебные удостоверения единого образца по форме, утвержденной в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 16 января 2006 года № УП-8 «О служебном удостоверении государственного гражданского служащего Республики Татарстан».

5. Объектами регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартир-



ными домами являются деятельность, действия (бездействие) лицензиатов (далее – контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством:

получения информации по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

иных государственных и региональных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия;

использования общедоступной информации.

6. Предметом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами является соблюдение контролируемыми лицами лицензионных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Организация и осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Должностные лица, осуществляющие региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Критерии отнесения объектов контроля к категории риска при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

9. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

10. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска осуществляется по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба), с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь



причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц.

11. Показатель риска с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Объекты регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Категории риска
1	2
Критерии тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 3, 4	низкий риск
2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования: при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2, 4 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; при наличии вступившего в законную силу решения суда в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, о назначении	высокий риск



1	2
<p>административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 5, 6 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	
<p>3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами:</p> <p>при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.22; 7.23; частью 1 статьи 7.23.2; частями 1, 2, 3 статьи 9.5.1; частями 4, 5, 12 статьи 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>при наличии вступившего в законную силу решения суда в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.23.2; статьей 7.32.2; частью 1 статьи 19.4; частями 1, 24 статьи 19.5; статьями 19.6; 19.7; 19.7.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>значительный риск</p>
<p>4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, у которых в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска при проведении плановой проверки были выявлены нарушения обязательных требований, не связанные с привлечением к административной ответственности</p>	<p>умеренный риск</p>

12. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности в соответствии с настоящим Положением, осуществляется со следующей периодичностью:



в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого или значительного риска, проводится одно из контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 41 настоящего Положения, с периодичностью не менее одного раза в четыре года и не более одного раза в два года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, проводится одно из контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 41 настоящего Положения, с периодичностью для категории умеренного риска не менее одного раза в шесть лет и не более одного раза в три года;

для категории низкого риска плановые проверки не проводятся.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекция руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба).

14. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Инспекцией без взаимодействия с контролируруемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Инспекция ведет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельности которых присвоены категории риска (далее – перечень).

Включение в перечень осуществляется на основании решения начальника (заместителя начальника) Инспекции об отнесении деятельности к соответствующей категории риска в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Контролируемое лицо вправе подать в Инспекцию заявление об изменении ранее присвоенной категории риска.

### III. Организация профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

15. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.



Основными целями, на которые направлена профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

16. Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») следующей информации ([www.gji.tatarstan.ru](http://www.gji.tatarstan.ru)):

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;



исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о применении мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;

доклады о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

информация о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информация о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

17. Обобщение правоприменительной практики осуществляется для решения следующих задач:

обеспечение единообразных подходов к применению Инспекцией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция осуществляет один раз в полугодие подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и размещает его на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет» до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Инспекция обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Результаты обобщения правоприменительной



практики включаются в ежегодный доклад Инспекции о состоянии регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

18. При наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

20. Контролируемое лицо по результатам рассмотрения предостережения вправе подать в Инспекцию возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

21. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Инспекцию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения.

22. Инспекция рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

23. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляют в Инспекцию уведомление об исполнении предостережения.

24. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;



б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Уведомление об исполнении предостережения направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Инспекцию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

26. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

27. Консультации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляются должностными лицами Инспекции, уполномоченными осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

28. Консультации предоставляются по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы в устном или письменном виде по вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц Инспекции, уполномоченных осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц;

порядка и сроков проведения проверок;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений Инспекции и ее должностных лиц;

результатов проведения проверок, за исключением сведений конфиденциального характера.

29. Консультации в устном виде могут осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия.

При устном консультировании ответ дается моментально либо в случае, требующем рассмотрения поступившего вопроса, по предоставленному телефону заявителя. По итогам устного консультирования информация в письменной форме не предоставляется.



При устном консультировании должностные лица Инспекции, уполномоченные осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, оформляют карточку личного приема, в которую вносятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося за консультированием;

существо вопроса, мотивы обращения за консультированием;

результат консультирования;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, осуществляющего консультирование.

30. Консультирование в письменном виде осуществляется:

при невозможности решить поставленные вопросы во время устного консультирования;

в случае поступления от контролируемого лица обращения о предоставлении письменного консультирования.

Консультирование в письменном виде осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

31. Инспекция ведет учет консультирований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, подписанного начальником Инспекции.

32. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности в сфере управления многоквартирными домами.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Инспекцию не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения профилактического визита.

33. Профилактический визит проводится должностным лицом Инспекции, уполномоченным осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в форме профилактической беседы (консультации) по месту нахождения контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.



34. Должностное лицо Инспекции, уполномоченное осуществлять региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, назначенное на проведение профилактического визита, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дня до начала проведения профилактического визита.

35. Срок проведения профилактического визита не может превышать 8 часов.

36. Выявленные в ходе профилактического визита нарушения обязательных требований не являются основанием для выдачи предписания об устранении нарушений. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

37. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### IV. Организация контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

38. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется посредством организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных проверок и (или) выездных проверок, систематического наблюдения за соблюдением лицензиатами требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований.

Оценка соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований проводится в форме:

1) оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям;

2) государственного лицензионного контроля (надзора) за соблюдением лицензиатом лицензионных требований.

Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в порядке, установленном Федеральным законом № 99-ФЗ.

Соблюдение лицензиатом лицензионных требований осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий, плановых контрольных (надзорных) мероприятий, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.



39. При осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами должностные лица Инспекции взаимодействуют с органами прокуратуры Республики Татарстан, экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертными организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, государственными органами, органами местного самоуправления или подведомственными организациями в рамках межведомственного взаимодействия в части запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

40. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

41. При взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспекция для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

42. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской



деятельности по управлению многоквартирными домами, являются начальник, заместители начальника Инспекции.

43. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Инспекцией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры Республики Татарстан.

45. Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

46. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Инспекции обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются Инспекцией в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

47. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется на основании решения Инспекции, подписанного начальником (заместителем начальника) Инспекции, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должность жилищного инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структур-



ных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках регионального государственного жилищного надзора;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

проверочные листы (при проведении плановых контрольных мероприятий);

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

48. В ходе выездных проверок могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

экспертиза.

49. В ходе документарных проверок могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

50. При проведении выездных и документарных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами Инспекции самостоятельно.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фото-



съемки, аудио- и видеозаписи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

51. Контролируемые лица вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

в случае введения режима чрезвычайного положения или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф;

в случае временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц, предоставивших информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Инспекцию.

52. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

53. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение лицензионных требований, в акте указывается, какое именно лицензионное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований, должны быть приобщены к акту.



54. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

55. Акт, оформленный по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

56. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

#### V. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

57. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами определяется Федеральным законом № 248-ФЗ.

58. Ключевым показателем результативности и эффективности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами является:

показатель А.1.1. Количество людей, погибших в результате происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего содержания управляющей организацией общего имущества в многоквартирном доме, проживающих в многоквартирных домах (без учета людей, погибших в результате происшествий, произошедших по вине самих граждан), на 100 тыс. граждан, человек.

59. Индикативными показателями результативности и эффективности осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами являются:

доля проведенных плановых проверок организаций от числа запланированных (без учета количества проверок, невозможность проведения которых обусловлена ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем подлежащей плановой проверке деятельности в Республике Татарстан, а также наступлением обстоятельств непреодолимой силы) составляет 100 процентов;

доля устраненных нарушений и нарушений, по которым Инспекцией приняты меры, к общему числу выявленных нарушений составляет 100 процентов;

доля отмененных результатов проверок в связи с грубыми нарушениями требований к организации проведения проверок в общем количестве оспоренных в установленном порядке результатов проверок в связи с грубыми нарушениями требований к организации проведения проверок составляет 0 процентов;



доля предостережений в общем количестве мер воздействия по устранению нарушений составляет не менее 10 процентов.

60. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

#### VI. Досудебный порядок рассмотрения жалоб на решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

61. Действия (бездействие) должностных лиц Инспекции и решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Жалоба подается контролируемым лицом в Инспекцию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

63. Порядок рассмотрения жалобы:

жалоба на решение территориального органа Инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем территориального органа Инспекции либо начальником Инспекции;

жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Инспекции рассматривается начальником Инспекции;

жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником Инспекции.

64. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

65. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.



66. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

67. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

68. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Инспекции.

69. Жалоба должна содержать:

наименование Инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Инспекции и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу.

70. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

71. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 65, 66 настоящего Положения, которая не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы было отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в Инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;



жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;  
законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Инспекции.

72. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Инспекции.

73. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Инспекции полностью или частично;

отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

74. Решение Инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.



Приложение № 1  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами

Перечень

должностных лиц (государственных жилищных инспекторов)  
государственной жилищной инспекции Республики Татарстан,  
уполномоченных осуществлять региональный государственный  
контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами

1. Начальник Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – главный государственный жилищный инспектор.
2. Заместители начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – заместители главного государственного жилищного инспектора.
3. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – заместитель главного государственного жилищного инспектора – начальник Правового управления.
4. Заместители начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – начальники межрайонных жилищных инспекций.
5. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – начальник Казанской городской жилищной инспекции.
6. Начальник центрального инспекторского отдела.
7. Заместитель начальника центрального инспекторского отдела.
8. Заместитель начальника Казанской городской жилищной инспекции.
9. Ведущий советник центрального инспекторского отдела.
10. Ведущий консультант центрального инспекторского отдела.
11. Начальник отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
12. Ведущий советник отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
13. Ведущий консультант отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
14. Ведущий специалист-эксперт отдела контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда.
15. Начальник отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.
16. Ведущий советник отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.
17. Ведущий консультант отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.



18. Ведущий специалист-эксперт отдела проверки обоснованности платежей за жилищно-коммунальные услуги.

19. Начальник контрольно-аналитического отдела.

20. Заведующий сектором аналитики и контроля.

21. Старший специалист 1 разряда сектора аналитики и контроля.

22. Начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля.

23. Ведущий советник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля.

24. Ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора и лицензионного контроля.

25. Консультант Казанской городской жилищной инспекции.

26. Консультант межрайонной жилищной инспекции.

27. Ведущий специалист-эксперт Казанской городской жилищной инспекции.

28. Ведущий специалист-эксперт межрайонной жилищной инспекции.

29. Специалист 1 разряда Казанской городской жилищной инспекции.

30. Специалист 1 разряда межрайонной жилищной инспекции.



Приложение № 2  
к Положению о региональном  
государственном лицензионном  
контроле за осуществлением  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами

Перечень  
индикаторов риска нарушения лицензионных требований

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения лицензионных требований:

а) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

б) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

в) к деятельности по осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания;

г) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения иных помимо указанных в пункте 1 обязательных требований в случае, если в течение 12 месяцев до поступления данного обращения, информации Инспекцией объявлялось предостережение подконтрольному лицу о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований.

3. Двукратное и более увеличение количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, 12 месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан от граждан и (или) организаций, являющихся собственниками (пользователями) помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения подконтрольным лицом лицензионных требований.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов недостоверности сведений (информации), размещенных подконтрольным лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

---