



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.09.2021

г.Казань

№ 906

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке для включения учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, на возмещение затрат по подготовке для включения учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.07.2020 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке и включению учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 23.09.2021 № 906

Порядок

предоставления в 2021 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке для включения учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по подготовке для включения учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее соответственно – субсидия, федеральный перечень).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 27 ноября 2020 года № 78-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство).

Сведения (информация) о субсидии размещаются Агентством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона

Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан).

3. Субсидия предоставляется юридическому лицу независимо от его организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющему деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающему налоги в бюджет Республики Татарстан, в целях возмещения подтвержденных затрат по подготовке для включения учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень в рамках средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2013 № 1000 «Об утверждении Государственной программы «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2023 годы» (далее – подготовка для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень).

4. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений один раз в год. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее – участник отбора), соответствующему на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финан-

сов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Агентством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

обоснование предельного размера субсидии, необходимого для реализации целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением расчета в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подписанного руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленного печатью участника отбора (при наличии);

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям и критериям, установленным пунктами 5 и 10 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность предъявляемых сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

результат предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

9. Агентство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очереди их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнуро-

ван и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критериям отбора, определяет победителей отбора и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Агентства информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора (далее – получатели субсидии) и размер предоставляемой им субсидии.

10. Критерии отбора:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

участник отбора включен в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию);

участник отбора осуществляет деятельность в сфере выпуска учебно-методических комплектов, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

соответствие расчета и обоснования предельного размера субсидии, представленного участником отбора, целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения Агентством являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Агентством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о результатах отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. В соглашении предусматриваются:

предельный размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором возникли затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии, за I и II квартал 2021 года – не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, следующие документы:

расчет фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Агентством;

штатное расписание получателя субсидии на штатных и внештатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, свода удержаний и начислений заработной платы.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Агентство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты представления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, регистрирует их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

17. Направления затрат на подготовку для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень, на возмещение которых предоставляется субсидия:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

оплата вознаграждений за предоставление лицензий на использование учебно-методических комплектов на русском языке для перевода на татарский язык в целях подготовки для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

оплата по изготовлению электронных версий учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, включая инструкции и иную сопроводительную документацию;

приобретение оборудования, приборов, устройств, необходимых в целях подготовки для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

приобретение расходных материалов, необходимых в целях подготовки для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

выплаты по авторским и смежным правам, за использование архивных материалов, компьютерной графики в целях подготовки для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

оплата расходов по проведению экспертиз, предусмотренных Порядком формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 695 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», и рецензирования правильности перевода;

оплата командировочных расходов штатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

оплата расходов по доставке учебно-методических комплектов;

оплата типографских услуг, необходимых в целях подготовки для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень;

оплата услуг по рецензированию учебно-методических комплектов для целей включения в федеральный перечень.

18. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С) (в рублях) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, для заключения соглашения определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат, планируемых получателем субсидии в текущем финансовом году на подготовку для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы, оплату командировочных расходов штатных работников), которые рассчитываются на основании договоров с производителями товаров, работ, услуг и определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень, на текущий финансовый год, подлежащие возмещению за счет субсидии, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z_2 – затраты на оплату командировочных расходов штатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень, на текущий финансовый год, которые определяются исходя из норм возмещения расходов, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчетным периодом является календарный квартал 2021 года, в котором у получателя субсидии возникли затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах суммы, предусмотренной в соглашении.

19. Размер предоставляемой за отчетный период субсидии (C_m) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$C_m = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат за отчетный период по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы, оплату командировочных расходов штатных работников), которые определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_1 – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень, за отчетный период, подлежащие возмещению за счет субсидии, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z_2 – затраты на оплату командировочных расходов штатных работников, участвующих в подготовке для включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень, за отчетный период, которые определяются исходя из норм возмещения расходов, установленных законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах суммы, предусмотренной в соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является подготовка для включения в федеральный перечень не менее 25 учебно-методических комплектов до 15 декабря 2021 года.

21. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 1 апреля 2022 года.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

23. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Агентство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.
