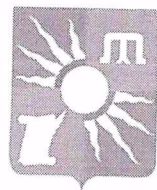


Республика Татарстан  
Исполнительный комитет  
Кадыровского  
сельского поселения Заинского  
муниципального района



Татарстан Республикасы  
Зэй муниципаль районы  
Кадер авыл жирлеге  
Башкарма комитеты

ул. Молодежная , д. 1, с. Кадырово,  
Заинский район, 423513

Яшьләр урамы, 1 нче йорт, Кадер авылы,  
Зэй районы, 423513

Телефон, факс 63-3-18. Электронный адрес: Kadir.zai@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 13

КАРАР

31.08.2021

**О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района от 28.06.2021 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Кадыровского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан от 28.06.2021 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)» следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 1.5. абзац третий исключить;
  - 1.2. В пункте 2.6. во втором столбце подпункт 2 исключить;
  - 1.3. В пункте 2.15. во втором столбце таблицы после слов «получена заявителем» дополнить словами «на официальном сайте Заинского муниципального района»;
  - 1.4. В пункте 2.16. во втором столбце слова «и действие» заменить словами «и действие (бездействие)»;

1.5. В пункте 3.7.1. слова «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.6. В пункте 4.1:

слова «специалисты» в соответствующих падежах заменить словами «должностные лица» в соответствующих падежах;

1.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.8. В пункте 5.1:

в абзаце первом слово «сотрудников» заменить словами «должностных лиц»;

в абзаце первом слово «главе» заменить словами «Руководителю Исполкома»;

в подпункте 3 слова «Заинского муниципального района» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

1.9. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Заинского муниципального района (<https://zainsk.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.10. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

1.11. Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

1.12. Пункт 5.9. слова «работник, наделенные» заменить словом «наделенное»;

1.13. В приложении «Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения» слова «Заместитель руководителя» заменить на слово «Секретарь».

2. Опубликовать настоящее постановление на информационных стендах, на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Р.М. Нуруллин**