



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.09.2021

г.Казань

№ 805

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 01.09. 2021 № 805

Порядок
предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат,
связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому
языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления в 2021 году субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 27 ноября 2020 года № 78-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка, в 2021 году.

Министерство при формировании проекта закона о бюджете Республики Татарстан (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидии.

3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация – юридическое лицо, являющееся государственным (муниципальным) унитарным предприятием, осуществляющее свою деятельность на территории Республики Татарстан, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка);

получатель субсидии – организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии по итогам отбора.

II. Цель предоставления субсидии

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

III. Условия предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является победа организации в организуемом Министерством отборе.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который заключается в определении Министерством получателя субсидии на основании заявок, исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

IV. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется Министерством.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

8. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14 – 19 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Критерии отбора:

основным видом деятельности организации является издательская деятельность;

организация имеет опыт работы в сфере издательской деятельности на день подачи заявки не менее 5 лет;

организацией изданы учебно-методические комплекты по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

11. Для участия в отборе организация представляет в Министерство:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем организации, о соответствии организации требованиям, установленным абзацами третьим – седьмым пункта 9 настоящего Порядка;

справку, полученную в территориальном подразделении Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информационную справку за подписью руководителя организации о наличии опыта деятельности по изданию учебно-методических комплектов, дидактических и иных материалов на татарском языке для детей дошкольного возраста;

смету расходов на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка, утвержденную руководителем организации, с приложением финансово-экономического обоснования;

заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих произведенные затраты на издание учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций (договоры, акты выполненных работ, накладные, платежные поручения).

Одна организация может подать только одну заявку.

12. В случае если документ, указанный в абзаце пятом пункта 11 настоящего Порядка, не представлен организацией, Министерство запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившая в Министерство заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления. Заявки регистрируются в порядке очередности согласно дате и времени их поступления с присвоением порядкового номера.

Уполномоченному представителю организации, подавшей заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица Министерства, принявшего заявку.

При поступлении заявки посредством почтовой связи расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации заявки указывается дата получения почтового отправления Министерством, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения Министерством входящего порядкового номера документу, поступившему от организации в Министерство.

Заявка может быть отозвана организацией в любое время до окончания срока приема заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

При отзыве заявки поступившие в Министерство документы организации возврату не подлежат.

14. Сроки начала и окончания приема заявок, график рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства, при этом датой начала рассмотрения заявок не может быть дата, равная или наступающая ранее, чем последний день срока приема заявок.

15. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех ее членов.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

принимает решение об отклонении заявок при наличии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство в день его подписания.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие организации требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

17. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления протокола заседания комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

Решение о предоставлении субсидии победителю отбора утверждается приказом Министерства.

18. Уведомления о результатах принятых решений, указанных в пунктах 15 и 17 настоящего Порядка, направляются Министерством организациям в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующих решений.

19. Министерство не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

V. Порядок расчета и предоставления субсидии

20. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на возмещение затрат, связанных с изданием

учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций, с учетом произведенных организацией затрат на издание учебно-методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных организаций.

Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5 + E_6,$$

где:

E_1, E_2, E_3, E_4 – размер фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в абзацах втором – пятом пункта 21 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

E_5 – фактически понесенные затраты на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с установленным законодательством размерами отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, рублей;

E_6 – фактически понесенные затраты на оплату труда штатных и внештатных работников, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации об уровне заработной платы, имеющейся у органов государственной статистики, об уровне заработной платы у юридических лиц, осуществляющих однородную с организацией деятельность, а также в средствах массовой информации, включая официальные сайты работодателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ниже установленного минимального размера оплаты труда, рублей.

21. Перечень направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на изготовление макета изданий и редакционные услуги, в том числе по соответствующим договорам на оказание услуг;

выплаты по авторским и смежным правам, за исключением расходов на использование архивных материалов, компьютерной графики;

оплата типографских и полиграфических услуг, расходов на доставку (транспортировку) изданий;

расходы на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, комплектующих и расходных частей для оборудования, в том числе ремонт оборудования;

оплата труда штатных и внештатных работников;

оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

22. Получатели субсидии ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является издание и поставка до 1 декабря текущего года не менее семи наименований учебно-методических комплектов, включающих в себя методическое пособие и демонстрационный и раздаточный материалы по обучению татарскому языку, для воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, в количестве не менее 1 000 экземпляров каждого наименования.

24. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое Министерством с получателем субсидии не позднее семи рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

25. В соглашении предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчета о достижении результата предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

сроки принятия мер по принудительному взысканию субсидии;

ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю отбора, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

27. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

VI. Заключительные положения

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, до 31 декабря текущего года.

29. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

31. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств Министерство принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании Министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка его предоставления осуществляется Министерством.

Приложение
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии юридическому лицу на возме-
щение затрат, связанных с изданием
учебно-методических комплектов по
обучению татарскому языку для воспи-
танников дошкольных образовательных
организаций

Форма

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка

на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии юридическому лицу
на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических
комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников
дошкольных образовательных организаций

Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (последнее – при нали- чии) руководителя	Место нахождения организации, телефон, электронный адрес

Настоящей заявкой организация подтверждает соответствие требованиям, уста-
новленным пунктом 9 Порядка предоставления в 2021 году субсидии юридическому
лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-методических комплектов
по обучению татарскому языку для воспитанников дошкольных образовательных ор-
ганизаций, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татар-
стан от 01.09.2021 № 805 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году
субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с изданием учебно-
методических комплектов по обучению татарскому языку для воспитанников до-
школьных образовательных организаций».

Настоящей заявкой организация подтверждает согласие на публикацию (разме-
щение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной инфор-
мации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: 1.
2.

Заявитель _____ / _____
(фамилия, инициалы руководителя) (подпись)

М.П.
