



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

16.08.2021

г.Казань

№ 733

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

В целях повышения эффективности деятельности и оказания дополнительной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в Республике Татарстан деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 16.08. 2021 № 733

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения  
пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Республики Татарстан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых программ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая на территории Республики Татарстан в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 2, 3, 14 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческая организация);

заявка – документы, представляемые некоммерческой организацией с целью участия в отборе;

грантополучатель – некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору заявок, предоставляемых некоммерческой организацией с целью участия в отборе (далее – Комиссия);

сервис – информационная система, созданная на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2020 № 986 «О создании информационной системы «Мои субсидии» и выраженная в виде программ для ЭВМ, базы (баз) данных и иных результатов интеллектуальной деятельности, предназначенная для реализации прав заявителей на подачу заявки и документов в целях получения мер государственной поддержки в электронном виде, доступ к функциям которой осуществляется через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://subsidiya.tatar.ru> или <https://subsidiya.tatarstan.ru> либо мобильное приложение в соответствии с соглашением об использовании сервиса, опубликованным в сервисе;

ПЭП – простая электронная подпись;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

заявитель – юридическое лицо, осуществившее в соответствии с нормативными правовыми актами регистрацию в ЕСИА с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного руководителю юридического лица.

1.3. Гранты в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан (далее – гранты) предоставляются некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах по следующим номинациям:

а) повышение пожарной безопасности в Республике Татарстан (на реализацию программ по развитию добровольной пожарной охраны, по привлечению добровольных пожарных к участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ);

б) повышение безопасности на водных объектах Республики Татарстан (на реализацию программ в области обеспечения безопасности людей на водных объектах, по организации разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах).

Гранты предоставляются по результатам отбора.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

При формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.5. К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, деятельность которых направлена на реализацию социально значимых программ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а именно:

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.6. Участниками отбора не могут быть некоммерческие организации в форме политических партий и движений, государственные и муниципальные учреждения.

1.7. Участниками отбора могут являться некоммерческие организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, представившие заявку и соответствующие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.8. Способом проведения отбора является конкурс поданных некоммерческими организациями заявок, прошедших отбор исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, содержащих в том числе программу деятельности некоммерческой организации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – Программа), оцениваемую по следующим критериям:

а) актуальность – соответствие Программы актуальной для Республики Татарстан ситуации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) значимость – вклад реализации Программы в повышение защищенности населения и территорий Республики Татарстан от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

в) обоснованность – реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию Программы, логическая связь мероприятий, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам Программы;

- г) эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными на реализацию Программы ресурсами;
- д) масштабность – охват Программой территории всей Республики Татарстан;
- е) опыт – наличие у некоммерческой организации опыта эффективной деятельности в области спасения людей, профилактики и тушения пожаров, предупреждения происшествий на водных объектах;
- ж) компетентность – наличие у некоммерческой организации необходимого для реализации Программы количества добровольцев, обученных и подготовленных в соответствии с требованиями законодательства;
- з) оснащенность – наличие у некоммерческой организации необходимой для осуществления деятельности материально-технической базы;
- и) перспективность – оценка представленных в Программе перспектив развития деятельности некоммерческой организации в заявленной сфере.

1.9. Организация проведения отбора осуществляется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в рамках настоящего Порядка:

размещает на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора и результатах отбора;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

утверждает приказом решение Комиссии в трехдневный срок со дня принятия решения Комиссии;

заключает с победителями отбора соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение);

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

1.10. Отбор осуществляется Комиссией, которая формируется из числа представителей уполномоченного органа, специалистов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, членов общественного совета при уполномоченном органе, представителей общественности в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии в количестве не менее пяти человек и утверждается приказом уполномоченного органа.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

формирует и утверждает списки из двух экспертов по каждой номинации;

рассматривает заявки и утверждает перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе, и перечень некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены от участия в отборе;

рассматривает результаты экспертной оценки заявок;

определяет победителей отбора.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Принятие решения Комиссией осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и в течение трех дней со дня принятия Комиссией решения утверждает председатель Комиссии. В случае наличия особого мнения члена Комиссии оно также заносится в протокол заседания Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Протокол заседания Комиссии размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола.

Член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии в случае подачи заявки некоммерческой организацией, в отношении которой имеется заинтересованность члена Комиссии, а также лица, способного оказывать влияние на члена Комиссии.

Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа сотрудников уполномоченного органа, который не имеет права голоса.

## II. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов

2.1. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора и в трехдневный срок со дня его принятия размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктами 1.5, 1.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок некоммерческих организаций, порядка возврата заявок некоммерческих организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядка внесения изменений в заявки некоммерческими организациями;

правил рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.11, 2.14 настоящего Порядка;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса уполномоченный орган направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.3. Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

2.4. Для участия в отборе требуется согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

При этом в уполномоченный орган представляется заявка на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронном виде с использованием интерактивной формы сервиса с приложением следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации или копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копии свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

копии устава некоммерческой организации;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданной не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

копии отчетности за предыдущий финансовый год, представленной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан;

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии), подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (в свободной форме);

справки, подтверждающей, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии), подтверждающей, что некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком;

документов, подтверждающих софинансирование расходов на реализацию Программы (при наличии). В качестве софинансирования расходов на реализацию Программы засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства организации, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев;

описи вложенных документов, содержащей наименования всех прилагаемых документов.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В случае отсутствия согласия субъектов персональных данных на их обработку включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, седьмом, девятом настоящего пункта, уполномоченный орган получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

2.6. При подаче заявки в уполномоченный орган на бумажном носителе:

все документы, представляемые в заявке, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк);

все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью уполномоченного лица, а также представлены на электронном носителе любого вида (в форматах doc/docx, xls/xlsx, pdf);

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.



Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган, не возвращается.

Для внесения изменений в заявку некоммерческая организация вправе ее отозвать.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией в любой момент до даты окончания приема заявок путем подачи соответствующего заявления в свободной форме в уполномоченный орган с указанием причин отзыва. При этом некоммерческая организация в течение срока приема заявок может подать заявку повторно.

2.7. При подаче документов в уполномоченный орган в электронном виде заявка формируется в сервисе, а документы, прикладываемые к заявке, представляются некоммерческой организацией в виде их сканированных копий, путем загрузки в сервис.

Заявка и прилагаемые к ней документы в случае их подачи в электронном виде с использованием сервиса должны быть подписаны некоммерческой организацией с использованием ПЭП.

Ключом ПЭП является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является логин от учетной записи заявителя в ЕСИА, а паролем ключа – пароль от учетной записи заявителя в ЕСИА. Некоммерческая организация обязуется использовать учетную запись в ЕСИА юридического лица, созданного в соответствии с нормативными правовыми актами.

Факт формирования ПЭП некоммерческой организацией подтверждается соблюдением следующих условий в совокупности:

осуществление входа в учетную запись в ЕСИА путем введения корректного логина и пароля от учетной записи ЕСИА (ключа ПЭП) в интерактивной форме сервиса;

осуществление регистрации в ЕСИА в соответствии с нормативными правовыми актами, с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного заявителю.

Проверка ПЭП заявителя осуществляется путем получения сервисом в порядке информационного обмена из ЕСИА информации о корректности введенных заявителем логина и пароля от учетной записи в ЕСИА. В случае их корректности ПЭП заявителя является подтвержденной.

Заявка и прилагаемые к ней документы являются подписанными ПЭП заявителем при соблюдении всех условий формирования ПЭП и нажатия соответствующей кнопки в интерфейсе сервиса об отправке электронного документа.

Заявка и прилагаемые к ней документы, подписанные ПЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью заявителя, при соблюдении всех условий формирования ПЭП и нажатия соответствующей кнопки в интерфейсе сервиса об отправке электронного документа.

Правила применения ключа ПЭП устанавливаются оператором сервиса в соглашении об использовании сервиса.

В созданном и (или) отправленном с использованием сервиса электронном документе содержится информация, указывающая на заявителя, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Заявитель обязуется соблюдать конфиденциальность ключа ПЭП.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует поступившие в том числе по почте заявки в журнале учета заявок в день поступления. Регистрационный номер заявки имеет вид «год проведения отбора – номинация – номер заявки (в порядке их поступления в уполномоченный орган)». Уполномоченный орган выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. В случае поступления заявки по почте расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале учета заявок указывается дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

2.9. Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок передает Комиссии все поступившие заявки.

2.10. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем передачи заявок уполномоченным органом:

рассматривает заявки в порядке присвоенных им в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка регистрационных номеров на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 – 1.7 и 2.4 настоящего Порядка;

принимает решение об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.5 – 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

2.12. Перечень некоммерческих организаций, заявки которых были рассмотрены, а также перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе, и перечень некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены, оформляются в протоколе заседания Комиссии.

2.13. После принятия решения об утверждении перечня некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе, заявки и приложенные к ним документы в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, Комиссия передает на рассмотрение экспертам, определенным Комиссией в соответствии с абзацем третьим пункта 1.10 настоящего Порядка для соответствующей номинации.

2.14. Все заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе, и приложенные к ним документы рассматриваются экспертами (в порядке присвоенных регистрационных номеров). Эксперты оценивают каждую из этих заявок в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.8 настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Если оценки экспертов, рассматривавших заявку, различаются на 20 и более баллов, заявка рассматривается третьим экспертом, дополнительно определяемым Комиссией.

2.15. Эксперты в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи им допущенных к участию в отборе заявок рассматривают их и приложенные к ним документы и передают экспертные заключения Комиссии.

2.16. Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

2.17. Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после представления экспертами заключений, утверждает их и формирует перечень некоммерческих организаций в порядке убывания рейтинга их заявок, который рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных экспертами (отдельно по каждой номинации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка), после чего определяет одного победителя в каждой из номинаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. Победителем в каждой номинации признается некоммерческая организация, имеющая наивысший рейтинг, при условии, что она набрала не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов.

2.18. Перечни некоммерческих организаций, содержащие рейтинг заявок и средние оценки, выставленные экспертами по критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, а также перечни некоммерческих организаций, ставших победителями отбора, с указанием среднего балла, полученного по результатам оценок заявок экспертами, утверждаются решением Комиссии и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, передаются в уполномоченный орган.

2.19. Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи Комиссией перечней некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка размещает на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок некоммерческих организаций;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования некоммерческих организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условием получения гранта является победа в отборе, проводимом уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В каждой номинации предусмотрен один грант, предельный размер которого составляет:

а) по номинации, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих Правил, – 3 700,0 тыс.рублей;

б) по номинации, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящих Правил, – 1 300,0 тыс.рублей.

Грант предоставляется в размере, запрашиваемом некоммерческой организацией в соответствии с ее заявкой, но не более предельного размера, указанного в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, в соответствующей номинации.

3.3. В пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Комиссией решения об утверждении списка победителей отбора уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гранта некоммерческой организации.

3.4. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган направляет посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адреса электронной почты некоммерческих организаций, указанные в их заявке, проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Некоммерческая организация заполняет соглашение на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывает их и представляет в уполномоченный орган до истечения трех рабочих дней, следующих за днем доставки проекта соглашения, на его адрес электронной почты.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от некоммерческой организации подписанного соглашения уполномоченный орган подписывает соглашение и направляет один его экземпляр некоммерческой организации.

Если в течение 10 рабочих дней со дня доставки проекта соглашения на адрес электронной почты некоммерческой организации соглашение, подписанное со стороны некоммерческой организации, не представлено в уполномоченный орган, решение о предоставлении гранта данной некоммерческой организации считается аннулированным, а некоммерческая организация – уклонившейся от заключения соглашения. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию об аннулировании решения о предоставлении гранта данной некоммерческой организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока представления некоммерческой организацией в уполномоченный орган подписанного со своей стороны соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер гранта;

цели предоставления гранта;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

значения результатов предоставления гранта, порядок перечисления гранта;

сроки и формы представления отчетов о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

согласие грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

положение о соблюдении грантополучателем условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, ответственность грантополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При необходимости уполномоченный орган и некоммерческая организация заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.5. Результатами предоставления гранта являются:

а) по номинации, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество добровольных пожарных команд и (или) добровольных пожарных дружин, осуществляющих дежурство (не менее 100 по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант);

количество добровольных пожарных команд и (или) добровольных пожарных дружин, повысивших уровень своей оснащенности (не менее 100 по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант);

количество прибытий на тушение пожаров, осуществленных добровольными пожарными (не менее 100 по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант);

б) по номинации, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество патрульных групп, осуществляющих дежурство (не менее двух по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант);

количество патрульных групп, повысивших уровень своей оснащенности (не менее пяти по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант);

количество проведенных добровольцами профилактических мероприятий (не менее 50 по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант).

3.6. Перечисление уполномоченным органом средств гранта осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

Некоммерческая организация ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

3.7. Некоммерческая организация использует грант по целевому назначению в соответствии с Программой, представленной в заявке.

3.8. За счет средств предоставленного гранта некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с Программой расходы по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата труда штатных и внештатных работников;

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

страхование жизни и здоровья добровольцев, участвующих в реализации Программы, и имущества некоммерческой организации;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией Программы.

3.9. За счет средств предоставленного гранта некоммерческая организация не вправе осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;

на уплату штрафов, пеней;

на премирование штатных и внештатных работников;

на погашение задолженности организации;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией Программы.

3.10. Некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченный орган для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию Программы в пределах размера полученного гранта.

Уполномоченный орган в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления обращения некоммерческой организации обеспечивает проведение заседания Комиссии по рассмотрению обращения.

Комиссия в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает обращение некоммерческой организации, принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Программы и оформляет протокол заседания Комиссии.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Комиссией решения уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении.

В случае принятия Комиссией решения о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию Программы уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми Министерством финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Комиссией решения.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческие организации представляют уполномоченному органу отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, ежеквартально (с нарастающим итогом), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При подаче отчетов и соглашений в электронном виде они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью или представлены на бумажном носителе с собственноручной подписью.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

#### V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое и эффективное использование гранта возлагается на некоммерческую организацию.

5.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта некоммерческой организацией в установленном бюджетным законодательством порядке.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня выявления нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта по итогам отчетного финансового года объем средств, подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан ( $V_{\text{возвр}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \sum (C_{ij} + K_{ij} + D_{ij}),$$

где:

$C_{ij}$  – размер средств гранта, предоставленного некоммерческой организации на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы, по которому установлен  $j$ -й результат;

$K_{ij}$  – удельный вес  $j$ -го результата предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы;

$D_{ij}$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $j$ -го результата предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы.

Значение удельного веса  $j$ -го результата предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы  $K_{ij}$  определяется по формуле:

$$K_{ij} = \frac{1}{n_{ij}},$$

где  $n_{ij}$  – количество установленных результатов предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $j$ -го результата предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы ( $D_{ij}$ ), определяется по формуле:

$$D_{ij} = 1 - \frac{R_{\phi ij}}{R_{nij}},$$

где:

$R_{\phi ij}$  – фактически достигнутое значение  $j$ -го результата предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы по состоянию на отчетную дату;

$R_{nij}$  – значение  $j$ -го результата предоставления гранта на реализацию  $i$ -го мероприятия Программы по состоянию на отчетную дату.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Республики Татарстан ( $V_{\text{возвр}}$ ), рассчитывается по результатам предоставления гранта, значения которых не достигли установленных в соглашении значений.

5.5. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта уполномоченный орган направляет некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета о достижении результатов предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результатов предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.7. При нарушении сроков для возврата средств гранта грантополучателем, установленных пунктами 5.3, 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в 30-дневный срок принимает меры по возврату средств гранта в бюджет Республики Татарстан.



Приложение  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета Рес-  
публики Татарстан некоммерческим  
организациям, осуществляющим де-  
ятельность в области защиты насе-  
ления и территорий от чрезвычай-  
ных ситуаций, обеспечения пожар-  
ной безопасности и безопасности  
людей на водных объектах

Форма

Регистрационный номер

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

#### I. Организация-заявитель

1. Наименование организации

2. Сокращенное наименование организации

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

5. Код причины постановки юридического лица на учет (КПП)

6. Дата государственной регистрации организации

7. Адрес юридического лица

Указывается место государственной регистрации организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).

8. Фактический адрес организации   
 Указывается место фактического нахождения организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).
9. Контактные телефоны организации   
 Указываются номера телефонов, по которым можно связаться с организацией и которые будут размещены в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений   
 Указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.
11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
- 11.1. Должность руководителя организации
- 11.2. Контактный телефон руководителя организации   
 При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.
- 11.3. Адрес электронной почты руководителя организации   
 Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».
12. Главный бухгалтер (бухгалтер)   
 Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) или лица, выполняющего соответствующие функции в организации, при отсутствии ставится «Нет».
- 12.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера)   
 При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.

12.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера)

Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

Заполняется по желанию заявителя. Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

14. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

Наименование	ИНН/КПП/ОГРН	Адрес

Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет».

15. Участие (членство) в коммерческих организациях

Наименование	ИНН/КПП/ОГРН	Адрес

Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет».

16. Количество штатных работников

На 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

17. Количество добровольцев (волонтеров)

Указывается при наличии за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. В случае отсутствия ставится «Нет».

18. Количество постоянно действующих подразделений, осуществляющих дежурство/патрулирование в муниципальных образованиях Республики Татарстан

Указывается количество и их дислокация.

19. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков

Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках.

19.1. Средства, полученные из федерального бюджета

19.2. Средства, полученные из бюджета Республики Татарстан

19.3. Средства, полученные из местных бюджетов

19.4. Гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

19.5. Президентские гранты

19.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

19.7. Взносы, пожертвования российских граждан

19.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

19.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

19.10. Внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)

19.11. Прочие доходы

20. Результаты деятельности организации за последний год

Указываются основные достижения организации (в свободной форме).

20.1. Количество спасенных людей

20.2. Количество осуществленных выездов на пожары, чрезвычайные ситуации и (или) происшествия на водных объектах

Указывается количество и прилагаются подтверждающие документы.

20.3. Количество проведенных дежурств/патрулирований

20.4. Освещение деятельности организации в средствах массовой информации

Вид публикации (статья, видео-сюжет, радио-эфир и т.д.)	Категория средства массовой информации (газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.)	Наименование средства массовой информации	Дата публикации	Ссылка на интернет-источник (при наличии)

Заполняется по желанию заявителя. Указываются ссылки на публикации в средствах массовой информации с информацией о деятельности организации-заявителя.

21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы для осуществления деятельности

21.1. Помещения

Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

21.2. Оборудование

21.3. Снаряжение

21.4. Другое

## II. О программе

## 1. Номинация

1. Повышение пожарной безопасности в Республике Татарстан.  
2. Повышение безопасности на водных объектах Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

## 2. Наименование программы, на реализацию которой запрашивается грант

(не более 300 символов)

## 3. Описание (резюме) программы

## 4. Начало реализации программы

(месяц, год)

## 5. Окончание реализации программы

(месяц, год, не позднее 31 декабря текущего года)

## 6. Обоснование проблематики и социальной значимости программы

Текстовая презентация программы, отражающая существующую ситуацию и проблему, на решение которой будет направлена программа, содержание программы и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 3 000 символов).

## 7. Цель программы

Формулируется одна цель, на достижение которой направлена программа деятельности организации, на реализацию которой запрашивается грант.

8. Задачи программы

1.
2.

9. Кадровый состав, привлекаемый к реализации программы

--

10. Партнеры программы

Партнер	Вид поддержки	Основание
		соглашение / договор
		письмо
		иное

Заполняется по желанию заявителя. Указываются до 5 партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации программы.

11. Ожидаемые количественные результаты реализации программы

Результат	Плановое значение результата

Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации программы. Обязательно должны быть включены результаты в соответствии с пунктом 3.6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

12. Ожидаемые качественные результаты программы

--

Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации программы.

13. Перспективы продолжения реализации программы

--

Указываются возможные направления программы.

## III. Календарный план реализации программы

№ п/п	Задача*	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных результатов)

\*Задачи переносятся из раздела «О программе». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе», не допускается.

## IV. Бюджет программы

№ п/п	Наименование расходов	Собственные средства*	Запрашиваемые средства	Всего
Итого				

\*При наличии финансирования расходов за счет собственных средств на реализацию программы (в этом случае к заявке подшиваются документы, подтверждающие софинансирование).

Комментарии к бюджету программы:

--

(не более 1000 символов)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации, связанной с отбором

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен на получение уведомления о соответствии заявки формальным требованиям по электронной почте \_\_\_\_\_

(указывается электронный адрес)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_