



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.08.2021

г.Казань

№ 679

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием помещения, предоставляемого им в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» для размещения Центра управления регионом в Республике Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием помещения, предоставляемого им в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» для размещения Центра управления регионом в Республике Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.08. 2021 № 679

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием помещения, предоставляемого им в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» для размещения Центра управления регионом в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием помещения, предоставляемого им в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» для размещения Центра управления регионом в Республике Татарстан (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство).

Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Субсидия предоставляется юридическому лицу независимо от его организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированному в установленном порядке, осуществляющему деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающему налоги в бюджет Республики Татарстан, в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с содержанием и обслуживанием нежилого помещения в административном здании, предоставляемого им в безвозмездное пользование автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» для размещения Центра управления регионом в Республике Татарстан (далее – помещение).

4. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений один раз в год. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее – участник отбора), соответствующему на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Агентством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

копию договора на предоставление помещения в безвозмездное пользование;

обоснование предельного размера субсидии, необходимого для реализации целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением расчета в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подписанного руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленное печатью участника отбора (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на помещение;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием расчетных или корреспондентских счетов, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии (в свободной форме);

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность представленных сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

результат предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте.

9. Агентство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критериям отбора, определяет победителя отбора и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Агентства информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора (далее – получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

10. Критериями отбора являются:

наличие договора на предоставление помещения в безвозмездное пользование;

соответствие расчета и обоснования предельного размера субсидии, представленного участником отбора, целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии его рассмотрения и оценки Агентством являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Агентством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о результатах отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

предельный размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором возникли затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии, за первый и второй квартал 2021 года – не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, следующие документы:

расчет фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Агентством;

штатное расписание на вспомогательных штатных сотрудников, участвующих в содержании и обслуживании помещения;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: договоры, платежные поручения, накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, свод удержаний и начислений заработной платы, страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Агентство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления документов от получателя субсидии регистрирует их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

17. Направления затрат на содержание и обслуживание помещения, на возмещение которых предоставляется субсидия:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда вспомогательных штатных сотрудников, участвующих в содержании и обслуживании помещения, страховые взносы во внебюджетные фонды, взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затраты на оплату аренды земельного участка под зданием, в котором располагается помещение;

затраты на организацию предоставления коммунальных услуг и эксплуатационные услуги;

затраты на оплату услуг связи (в том числе расходы за организацию канала связи и подключения телефонных номеров).

18. Предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (С) (в рублях) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, для заключения соглашения определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат, планируемых получателем субсидии по договору на предоставление помещения в безвозмездное пользование на текущий финансовый год по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда вспомогательных штатных сотрудников, участвующих в содержании и обслуживании помещения, страховых взносов), которые определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда вспомогательных штатных сотрудников, участвующих в содержании и обслуживании помещения, страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий финансовый год, подлежащие возмещению за счет субсидии.

19. Размер предоставляемой за отчетный период субсидии (C_m) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$C_m = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат за отчетный период по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда вспомогательных штатных сотрудни-

ков, участвующих в содержании и обслуживании помещения, страховых взносов), которые определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда вспомогательных штатных сотрудников, участвующих в содержании и обслуживании помещения, страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за отчетный период, подлежащие возмещению за счет субсидии.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах суммы, предусмотренной в соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является содержание и обслуживание помещения площадью не менее 1 014,7 кв.метра до 31 декабря года предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за отчетным.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

23. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Агентство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.
