



РЕШЕНИЕ

КАРАР

«26» июля 2021 г.

с.Б.Кайбицы

№ 57

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 23.10.2006 № УП-431 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» Совет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе.

2. Решение Совета Кайбицкого муниципального района от 17.03.2011 №44 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://kaybici.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить руководителя аппарата Совета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан Айзатуллову Р.Г.

Председатель Совета,
Глава Кайбицкого
муниципального района

А.И.Рахматуллин

Положение
о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Кайбицком
муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок ведения реестра муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе.

2. Реестр муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих Кайбицкого муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) в органах местного самоуправления Кайбицкого муниципального района (далее - муниципальные органы).

3. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих в муниципальных органах Кайбицкого муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр муниципальных служащих в муниципальных органах ведется в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Информационная система), с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальных органах

1. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих в муниципальных органах осуществляется сотрудниками, ответственными за ведение кадровой работы, в Информационной системе.

2. Реестр муниципальных служащих в муниципальных органах включают в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа, в котором служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного муниципального органа; наименовании замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальной службы;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

3. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципального служащего;

о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);

о прохождении военной службы;

о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);

об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);

об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;

о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях;

о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о муниципальных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о служебном контракте (трудовом договоре) (вид, дата заключения служебного контракта (трудового договора), срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих в муниципальных органах.

4. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих в муниципальных органах в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей муниципальных органов (лиц, замещающих муниципальные должности) о назначении.

5. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же муниципальном органе сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в муниципальном органе в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя муниципального органа (лица, замещающего муниципальную должность) о назначении.

6. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра должностей муниципальных служащих в муниципальном образовании является его увольнение, назначение на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в муниципальном органе является также его назначение на должность государственной службы в государственном органе.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании в день увольнения, назначения на должность государственной службы в государственном органе, или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

7. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании кадровой службой вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

8. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в муниципальных органах и исключенных из реестров муниципальных служащих в муниципальных органах, передаются в архив в соответствии с законодательством.

9. Споры, связанные с ведением реестров должностей муниципальных служащих в муниципальных органах, рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

3. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных органах

1. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных органах обеспечивает руководитель муниципального органа (лицо, замещающее муниципальную должность). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

2. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих в муниципальных органах, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера.

4. Представление сведений из реестров муниципальных служащих в муниципальных органах и хранение реестров

1. Сведения из Реестра муниципальных служащих в Кайбицком муниципальном районе представляются Главе Кайбицкого муниципального района и руководителю Аппарата Совета Кайбицкого муниципального района.

2. Реестры муниципальных служащих в муниципальных органах, изменения к ним хранятся в Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.