



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.07.2021

г.Казань

№ 660

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.07. 2021 № 660

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2019 № 888 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» (далее – Подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке как до получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – оформление государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – жилые помещения).

Результатом предоставления субсидии является не менее 100 оплаченных государственных пошлин за государственную регистрацию прав собственности юридического лица на жилые помещения в срок не позднее 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество жилых помещений, подлежащих приобретению Министерством у юридического лица в рамках исполнения Подпрограммы в срок не позднее 31 декабря отчетного года.

3.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

отбор – отбор юридического лица для предоставления субсидии;

участник отбора – юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, внесшее предложение на получение субсидии;

заявка – предложение участника отбора на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пунктах 10, 11, 12 настоящего Порядка;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключается соглашение.

4. Отбор осуществляется посредством запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявки.

5. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности участника отбора на территории Республики Татарстан;

учредителем (одним из учредителей) участника отбора является Республика Татарстан;

направлением уставной деятельности участника отбора является инвестирование и строительство жилых домов, жилых комплексов, приобретение, реализация, а также реконструкция жилья.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

8. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты Министерства;

цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок подачи заявки участником отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Министерства.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Участник отбора предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, нарочным либо почтовым направлением в Министерство заявку.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, включают:

копии платежных документов, подтверждающих затраты по оформлению государственной регистрации права собственности на жилые помещения, заверенные уполномоченным должностным лицом и скрепленные печатью (при наличии) кредитной организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

11. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом, подтверждающее, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом, подтверждающее, что участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов участника отбора, а также документов о внесении изменений в них, заверенные руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с указанием даты регистрации и присвоением порядкового номера.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия:

участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
 участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
 заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

срока и времени подачи заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и представленной им заявки требованиям настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Министерства.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и (или) критериям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора и в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) участника отбора и представленной им заявки требованиям настоящего Порядка определяет получателя субсидии согласно очередности подачи заявки и принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Министерства.

17. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения получателя субсидии, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии и размер предоставляемой субсидии.

18. Решение о результатах отбора направляется Министерством участнику отбора в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии с указанием оснований отказа.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение заключается в пятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- значения результатов предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о внесении изменений в соглашение.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

22. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P \times N,$$

где:

Р – размер государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

Н – количество жилых помещений, в отношении которых оформлена государственная регистрация права собственности.

23. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 10, 11, 12 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии; нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) Министерством финансов Республики Татарстан;

недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

25. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидий, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

27. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

28. Получатель субсидии ежеквартально, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении результата и показателя предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

29. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений

Форма

Министру земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Заявка

на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения

Прошу принять настоящее предложение на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № _____ и предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. О юридическом лице:

№ п/п	Наименование	Сведения о юридическом лице
1	2	3
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фактического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Система налогообложения	
6.	Банковские реквизиты счета юридического лица для перечисления субсидии*:	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет	

* В пункте 6 необходимо указать действующие банковские реквизиты по расчетному или корреспондентскому счету, открытому в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

1	2	3
	Корреспондентский счет	
	ИНН банка	
	БИК банка	
	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
7.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица, контактные телефоны, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)	

2. О представленных документах для получения субсидии в соответствии с пунктами 10, 11, 12 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с оформлением государственной регистрации права собственности на жилые помещения, предоставляемые детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ 2021 № _____:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов и экземпляров
1.		на ___ л. в ___ экз.
2.		на ___ л. в ___ экз.
3.		на ___ л. в ___ экз.
...		на ___ л. в ___ экз.
n		на ___ л. в ___ экз.

3. Соответствие требованиям **:

№ п/п	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора	Отметка о соответствии / несоответствии требованиям
1	2	3
1.	У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	нет задолженности / задолженность имеется ***
2.	У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе	нет задолженности / задолженность имеется ***

** Заполняется участником отбора по собственной инициативе.

*** Отметка о соответствии / несоответствии требованиям. Нужно подчеркнуть.

1	2	3
	в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан	
3.	Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	находится / не находится ^{***} ; введена / не введена ^{***} ; приостановлена / не приостановлена ^{***}
4.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	является / не является ^{***}
5.	Участник отбора не получал средства из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, изложенные в пункте 3 Порядка, указанного в п.2 настоящей заявки, в текущем финансовом году	не получал / получал ^{***}

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель / _____ / / _____ /
подпись (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.
