



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021

г.Казань

КАРАР

№ 585

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.07.2021 № 585

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
и обучению безопасному участию в дорожном движении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), из бюджета Республики Татарстан субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении, развитием технических видов спорта, участием в межгосударственном слете юных инспекторов движения государств – участников Содружества Независимых Государств в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы» государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2025 годы» (далее соответственно – субсидия, мероприятия, государственная программа).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете

Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта Закона о бюджете, а также о внесении изменений в Закон о бюджете.

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Способом проведения отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям является конкурс, который заключается в определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно – отбор, результат предоставления субсидии).

5. Критерием отбора является осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения безопасному участию в дорожном движении на территории Республики Татарстан.

6. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 7, 8, 10 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан (далее – Соглашение);

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Некоммерческая организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация должна осуществлять проведение мероприятий на территории Республики Татарстан не менее трех лет;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

8. Требования к некоммерческой организации включают:
наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии.

9. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в письменной форме в Министерство запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

10. Некоммерческая организация подает заявку в Министерство по форме, утверждаемой Министерством, с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В заявке некоммерческой организацией указываются:

срок реализации проекта проведения мероприятий;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

адрес электронной почты некоммерческой организации, подавшей заявку.

11. Некоммерческая организация прилагает к заявке следующие документы:

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, скрепленные печатью некоммерческой организации;

утвержденную руководителем некоммерческой организации смету расходов на организацию и проведение мероприятий с приложением финансово-экономического обоснования;

проект проведения мероприятий;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (в свободной форме) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

проекты сценариев, макетов, иные формы описания мероприятий, подлежащих проведению в соответствии с целями получения субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью, подтверждающую наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

копию штатного расписания некоммерческой организации, подписанного руководителем некоммерческой организации и заверенного печатью.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах государственной власти.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

12. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются, не рассматриваются, в том числе при проведении последующих отборов, и не возвращаются, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Министерство

письменно уведомляет некоммерческую организацию по адресу, указанному в заявке.

13. Министерство принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного заявке порядкового номера регистрации. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство.

Заявки, поданные для участия в отборе, не возвращаются и хранятся Министерством в установленном порядке.

14. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

Некоммерческая организация может подать не более одной заявки для участия в отборе.

15. Министерством в целях рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются правовым актом Министерства. Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства, членов общественного совета при Министерстве.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами в соответствии с очередностью их поступления и некоммерческих организаций на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8 настоящего Порядка.

16. Комиссия принимает решение об отклонении заявки при наличии следующих оснований:

несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 7, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении заявки принимается Комиссией в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, оформляется протоколом Комиссии.

17. Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка, баллов
1.	Уровень обеспеченности собственными материально-техническими ресурсами для проведения мероприятий, да/нет	нет – 0; да – 1
2.	Уровень обеспеченности собственными кадровыми ресурсами для проведения мероприятий, количество человек	до 5 – 1; от 5 до 10 – 3; от 10 и более – 5
3.	Опыт организации и проведения тематических, соответствующих целям предоставления субсидии мероприятий, количество лет	от 3 до 5 – 1; от 5 до 10 – 3; от 10 и более – 5

18. Комиссия по итогам оценки заявок в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока оценки заявок, составляет рейтинг заявок по балльной системе. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если набранные баллы нескольких заявок одинаковы, первый порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

19. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов.

Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ – затраты по направлениям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением направлений, указанных в абзацах третьем, пятом пункта 25 настоящего Порядка, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока оценки заявок, составляет протокол оценки заявок (далее – протокол), в котором указываются в том числе присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (рейтинг заявок), порядковый номер, наименование некоммерческой организации, являющейся победителем конкурса, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

На основании протокола Министерство не позднее пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня составления Комиссией протокола размещает на едином портале, а также обеспечивает на официальном сайте Министерства размещение информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Решение Министерства о предоставлении субсидии некоммерческой организации принимается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания Комиссией протокола, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Министерство в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с некоммерческой организацией (победителем отбора) в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Республики Татарстан.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

23. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты некоммерческой организации, указанный в ее заявке, проект Соглашения.

Некоммерческая организация подписывает Соглашение на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет оба экземпляра Соглашения в Министерство до истечения двух рабочих дней, следующих за днем доставки проекта Соглашения на адрес электронной почты некоммерческой организации.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от некоммерческой организации подписанного Соглашения Министерство подписывает Соглашение и направляет один его экземпляр некоммерческой организации.

Если в течение двух дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня поступления на адрес электронной почты Министерства уведомления о доставке на адрес электронной почты некоммерческой организации проекта Соглашения некоммерческой ор-

ганизацией Соглашение, подписанное с ее стороны, не представлено Министерству, решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации считается аннулированным, а некоммерческая организация – уклонившейся от заключения Соглашения.

Министерство в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию об аннулировании решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения установленного настоящим пунктом срока представления некоммерческой организацией в Министерство подписанного с ее стороны Соглашения.

24. В Соглашении предусматриваются:

виды затрат, размер субсидии, ее целевое назначение, порядок и сроки перечисления субсидии;

значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

обязательство некоммерческой организации по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ответственность за их недостижение;

порядок и сроки представления некоммерческой организацией отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии, и форма представления указанных отчетов, дополнительной отчетности (при необходимости);

случаи возврата субсидии при нарушении условий, установленных при ее предоставлении, порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Татарстан проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании с некоммерческой организацией новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджет-

ных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Расторжение Соглашения оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

25. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда персонала;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

арендная плата за пользование имуществом;

оплата услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

приобретение (изготовление) полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

приобретение основных средств и материальных запасов для реализации мероприятий, предусмотренных условиями предоставления субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение индикатора оценки конечных результатов реализации мероприятия, установленного государственной программой (не менее 95 процентов от плановых значений) в части сокращения числа детей, погибших в ДТП, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

27. Перечисление Министерством субсидии осуществляется на основании Соглашения на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

28. Некоммерческая организация представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результата предоставления субсидии не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности (при необходимости).

29. Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Татарстан осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации.

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – в случае нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии;

в полном объеме – в случае представления некоммерческой организацией недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета об осуществленных расходах некоммерческой организацией, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии, нарушения сроков представления указанных отчетов;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в размере, определяемом пропорционально за недостигнутое значение результата предоставления субсидии, – в случае недостижения результата предоставления субсидии.

31. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

32. При нарушении некоммерческой организацией сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Министерство.
