

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АПАСТОВО
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Постановление

5 июля 2021 года

№ 31

О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Исполнительный комитет поселка городского типа Апастово Апастовского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово» (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя.

Руководитель

Ф.А. Шарафутдинов

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования
«Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района
Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций в связи с
оказанием услуг холодного водоснабжения в муниципальном образовании
«Поселок городского типа Апастово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - бюджет муниципального образования) на возмещение части затрат организациям, осуществляющим холодное водоснабжение, в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово» (далее - субсидия).

1.1. В целях настоящего Порядка

под водоснабжением понимается водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение);

под организацией, осуществляющей холодное водоснабжение понимается юридическое лицо, осуществляющее эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем.

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» к организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организациям водопроводно-канализационного хозяйства), приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Апастовского городского поселения о

бюджете муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет"), а также в разделе муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» на официальном сайте Апастовского муниципального района (далее - официальный сайт).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим холодное водоснабжение в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово», независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части подтвержденных затрат, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет в Исполнительный комитет поселка городского типа Апастово (далее-Исполком)

копии учредительных документов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью организации (при наличии), с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

копию лицензии на водоснабжение;

обоснование предельного размера субсидии, необходимого для реализации целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, с приложением расчета в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленного печатью организации (при наличии);

справку, подписанную руководителем организации, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации.

Документы представляются организацией на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица организации. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица организации.

За недостоверность предъявляемых сведений организации несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Организация вправе по собственному усмотрению представить в Исполком следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации организации либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП).

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем пункте, Исполком запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Для получения субсидии организация предоставляет не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, следующие документы:

Заявление с расчетом фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

штатное расписание получателя субсидии на штатных работников, участвующих в оказании услуг по водоснабжению ;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, свода удержаний и начислений заработной платы, страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. При поступлении документов, указанных в пунктах 5 и (или) 6,7 Исполком:

регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявления должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направляет представленные документы для рассмотрения Комиссией по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования (далее-Комиссия).

2.6. В течение трех рабочих дней после получения Комиссия проверяет представленные на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о соответствии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо их несоответствии.

2.7. Исполком в течении трех рабочих дней после получения решения Комиссии принимает постановление об отклонении заявления организации либо о предоставлении субсидии. и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Критериями предоставления субсидии являются:

оказание услуг холодного водоснабжения потребителям в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово» не менее одного года;

соответствие расчета и обоснования предельного размера субсидии, представленных получателю субсидии, целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

организация зарегистрирована в установленном порядке, осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан.

2.9. Организация имеет право отозвать заявление в любое время до предоставления субсидии из бюджета муниципального образования.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Исполком уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Исполкомом и получателем субсидии. Соглашение заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия постановления о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Исполкомом.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление Исполкомом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.12.Исполком перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Исполкомом решения о предоставлении субсидии.

2.13.Направления затрат по оказанию услуг холодного водоснабжения, на возмещение которых предоставляется субсидия:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в оказании услуг по холодному водоснабжению;

уплата страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата за приобретение материалов и оборудования, необходимых для оказания услуг;

затраты на электроэнергию;

затраты на ГСМ;

общеэксплуатационные расходы (услуги ЕРЦ, услуги связи, канцтовары и почтовые расходы, услуги договорные);

санитарно-химические исследования воды;

аренда транспорта;

услуги по оформлению лицензии.

2.14. Размер предоставляемой субсидии (С) рассчитывается как разница между затратами на оказание услуг по холодному водоснабжению и доходами, полученными от платы за водоснабжение в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, и исчисляется по формуле:

$$C = 3 - Д$$

где:

С - размер субсидии, тыс. рублей;

3 - затраты на оказание услуг по холодному водоснабжению (п.2.4 настоящего Порядка), тыс. рублей;

Д - доходы, полученные от платы за водоснабжение по установленным тарифам, тыс. рублей.

2.15.Результатом предоставления субсидии является бесперебойное оказание услуг по водоснабжению потребителям в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово».

3.Отчетность

3.1.Получатель субсидии представляет в Исполком в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 25 декабря текущего года отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению](#) к Соглашению.

4.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1.Исполком и органы муниципального контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2.Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае нарушения получателем субсидии

условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Исполкомом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.3. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Исполком в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Исполком.

Приложение к Порядку

Руководителю
Исполнительного комитета
Поселка городского типа Апастово
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

от _____
(наименование организации)
ОГРН _____ ИНН _____
Адрес: _____

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу Вас выделить (предоставить) субсидию в сумме _____ (_____) рублей за счет средств бюджета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово».

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Гл. бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к постановлению
Исполнительного комитета
Поселка городского типа Апастово
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 5 июля 2021 года №31

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Поселок
городского типа Апастово» Апастовского муниципального района
Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций в связи

с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

Исполнительный комитет поселка городского типа Апастово Апастовского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнительный комитет", в лице руководителя Исполнительного комитета _____, действующего на основании Устава и Положения с одной стороны и _____ с другой в лице _____ действующего на основании Устава, далее "Получатель", в соответствии с [постановлением](#) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово от _____ № _____ «_____» (далее - "Порядок предоставления субсидий") заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан в _____ году субсидии "Получателю" в целях _____

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Апастовского городского поселения о бюджете муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения, согласно заявке Получателя, в следующих объемах:

Общая сумма предоставляемых субсидий составляет _____
(_____) рублей за счет средств бюджета
муниципального образования.

2.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям настоящее соглашение расторгается.

3. Условия, порядок и срок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в [разделе 1](#) настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом на расчетный счет Получателя, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента принятия решения о предоставлении субсидии, при условии заключения соглашения получателем субсидии в сроки, установленные [пунктом 5 главы 2](#) Порядка, но не позднее 1 декабря 2021 года и при условии доведения до Исполнительного комитета лимитов бюджетных обязательств, в порядке, предусмотренном [бюджетным законодательством](#).

3.3. Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль, за целевым использованием субсидии Получателем согласно [пункту 6](#) настоящего Соглашения.

4.2. Исполнительный комитет вправе:

4.2.1. совместно с органами финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» (далее – бюджет муниципального образования)»).

4.2.2. запрашивать у Получателя документы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения, для проведения проверок и иных контрольных мероприятий.

4.2.3. осуществлять в установленном законом порядке взыскания в бюджет муниципального образования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в случае установления факта их нецелевого использования.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные законодательством и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить направление субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением, на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.3.2. предоставить возможность Исполнительному комитету и иным уполномоченным органам осуществления контроля, за использованием субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3.3. Предоставить в Исполнительный комитет в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 25 декабря текущего года отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Соглашению;

4.3.4. Обеспечить возврат в доход бюджета муниципального образования неиспользованные субсидии, согласно Порядку предоставления субсидий.

4.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Исполнительный комитет путем направления соответствующего письменного извещения в 5-тидневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

4.3.6. По запросу Исполнительного комитета и в установленном им сроке предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, за расходованием субсидии в рамках настоящего Соглашения.

4.3.7. Не допускать приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Исполнительный комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Участвовать в проводимых Исполнительным комитетом проверках соблюдения целей и условий предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, своевременное составление и представление отчета.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидий условий предоставления субсидий является нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления нарушений условий и целей предоставления субсидий, либо представление недостоверных сведений и документов для получения субсидий, по письменному требованию Исполкома подлежит возврату получателем субсидии в течение тридцати дней в бюджет Нижнекамского муниципального района с начислением штрафа в размере 10% от суммы предоставленной субсидии. Пеня начисляется за каждый день просрочки возврата суммы субсидии, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии подлежащей возврату.

5.4. В случае если получатель субсидии не перечислил субсидии в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего договора, Исполком взыскивает ее в судебном порядке, с начислением неустойки, установленной действующим законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

6. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии

6.1. Для осуществления контроля, за соблюдением Получателем целей предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Исполнительный комитет проводит проверку отчетов, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения.

6.2. В случае установления Исполнительным комитетом в ходе проведения проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателя целей предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в отчетах, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения, недостоверных сведений, Исполнительный комитет в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет Получателю, требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

6.4. Настоящим Получатель выражает свое согласие на осуществление Исполнительным комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Порядок расторжения Соглашения

7.1. В случае нарушения условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Исполнительный комитет в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет уведомление Получателю о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня получения Получателем уведомления, указанного в [пункте 7.1](#) настоящего Соглашения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

8.2. В случаях установления фактов нарушения условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий, Исполнительным комитетом в 10-дневный срок со дня выявления указанных фактов направляет Получателю требование о возврате субсидий.

8.3. В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен Получателем в доход бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае не достижения, взаимного согласия, все споры, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению.

10.3. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Исполнительным комитетом подписанного Получателем Соглашения.

10.4. В случае изменения закона, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов, непосредственно влияющих на исполнение настоящего Соглашения, стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

11. Платежные реквизиты Сторон

Исполнительный комитет

Получатель

Руководитель

Руководитель

_____/____/

_____/____/

М.П.

М.П.

**Приложение
к соглашению о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования**

Отчет
об использовании субсидии и выполнении условий договора на ее предоставление
на "___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя субсидии, ИНН/КПП)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Наименование показателей	Сумма (рублей)
1	Поступило денежных средств из бюджета муниципального образования	
2	Израсходовано средств - всего	
3	в том числе:	
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	

Руководитель Получателя субсидий
(уполномоченное лицо)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Отчет принят:

(подпись, Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.