



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 261

**Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение №1);

1.2. Положение о Конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение №2);

1.3. Состав Конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение №3);

1.4. Типовую форму соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» (Приложение № 4).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению из бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



О.А.Гайнуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
от 06.04.2021 № 261

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Алексеевского муниципального района
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) из бюджета Алексеевского муниципального района физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности.

1.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Предоставление грантов осуществляется Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Алексеевского районного Совета о бюджете муниципального образования Алексеевский муниципальный район на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств.

1.4. Уполномоченный орган:

- организует проведение конкурса на право получения грантов (далее - конкурс);
- обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на официальном портале органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района <http://alekseevskiy.tatarstan.ru>;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
- организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;
- обеспечивает сохранность поданных заявок;
- обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

II. Цель, основные задачи и принципы конкурса

2.1. Проведение конкурса направлено на поддержку профессиональной деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью вовлечения их в активное участие в социальной и экономической жизни города Казани, развития института самозанятости.

2.2. В рамках проведения конкурса будет определено 3 победителя.

2.3. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

- публичность и открытость информации о конкурсе;
- равенство прав на участие в конкурсе;
- состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

III. Категории участников, порядок и форма подачи заявки

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алексеевского муниципального района, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)», за исключением индивидуальных предпринимателей (далее - участник конкурса).

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> после утверждения настоящего порядка. Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование организатора конкурса, адрес его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и адрес местонахождения лица, ответственного за организацию конкурса;
- срок, место и порядок представления документации;
- даты начала и окончания приема заявок;
- место, дату и время рассмотрения заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном портале органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района <http://alekseevskiy.tatarstan.ru>.

3.3. Участник конкурса должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района <http://alekseevskiy.tatarstan.ru> размещено объявление о проведении конкурса,

следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Алексеевского муниципального района;

- применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)» не менее 3 месяцев;

- общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5 тысяч рублей;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налога на профессиональный доход, подлежащего уплате в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Алексеевский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета муниципального образования Алексеевский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в разделе II настоящего порядка;

- не находится в процессе банкротства;

- не имеет иностранного гражданства;

- не является индивидуальным предпринимателем.

3.4. Участник конкурса представляет в уполномоченный орган:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);

- портфолио физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход (описание и фотографии продукции, сертификаты о прохождении образовательных курсов, фотографии с ярмарок и прочих мероприятий, в которых физическое лицо принимало участие, договоры на выполнение работ (оказание услуг) и др.).

3.5. Один участник конкурса может подать одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном (бумажном) виде. Все документы, представляемые в ходе участия в конкурсе, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии документов, сертификатов о прохождении образовательных курсов, грамот и благодарственных писем представляются с оригиналом на обозрение.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте почтовым отправлением.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктами 3.1., 3.3 настоящего порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

3.8. Участники конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, уведомляются об этом уполномоченным органом в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.

3.9. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим порядком, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии предсе-

дателя конкурсной комиссии его функции исполняет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает допущенные к участию в конкурсе заявки;
- оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности;
- определяет победителей конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по причине отсутствия обоснования затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности участника конкурса, несоответствия участника конкурса пункту 3.1 настоящего порядка, а также в случае указания в заявке затрат, не предусмотренных пунктом 6.3 настоящего порядка. Мотивированные причины отклонения каждой заявки заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.4. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявки.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана отстранить от участия в работе конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии по заявкам, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

V. Порядок оценки заявок и определения победителей конкурса

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной или заочной форме в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня направления ей заявок в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины членов комиссии.

5.2. Оценка заявок, одобренных членами конкурсной комиссии, осу-

ществляется на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии независимо и индивидуально в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности (приложение №2 к настоящему порядку).

5.3. Секретарем конкурсной комиссии в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются 3 заявки, набравших наибольшее значение по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии. Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса, соответствует сумме, указанной в заявке, но не более 200 тыс. рублей.

5.5. По итогам проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, утверждается председателем конкурсной комиссии либо его заместителем, председательствовавшим на заседании. Протокол конкурсной комиссии с победителями конкурса и размерами грантов в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района <http://alekseevskiy.tatarstan.ru>.

VI. Порядок предоставления гранта

6.1. В 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии уполномоченный орган заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной постановлением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

6.2. Перечисление уполномоченным органом гранта осуществляется на счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении гранта. Выплата гранта осуществляется единовременно.

6.3. Победитель конкурса использует грант по целевому назначению в соответствии с заявкой.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- покупка оборудования и техники, непосредственно связанной с профессиональной деятельностью налогоплательщиков налога на профессиональный доход;
- арендная плата за пользование недвижимым имуществом, необходимым для профессиональной деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход;
- оплата комплектующих и сырья, необходимых для производства продукции или оказания услуг;
- расходы на обучение по образовательным курсам;
- приобретение программного обеспечения;

- оплата услуг на рекламу деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход, в том числе продвижение в социальных сетях, по договорам с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оплата услуг по разработке персонального сайта, необходимого для профессиональной деятельности налогоплательщиков налога на профессиональный доход, по договорам с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Изменение целевого назначения гранта не допускается.

6.4. Победители конкурса обязаны соответствовать результативности предоставляемого гранта в виде уплаты налога на профессиональный доход со дня перечисления уполномоченным органом гранта на счет победителя конкурса до даты представления в уполномоченный орган отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

VII. Порядок осуществления контроля за целевым использованием грантов, предоставляемых из бюджета Алексеевского муниципального района, представления отчетов, возврата получателями грантов остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году

7.1. Победитель конкурса в соответствии с заключенным соглашением представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих расходы документов (чеки контрольно-кассовой техники, товарные накладные, договоры и т.п.), справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), а также документ, подтверждающий выполнение показателя результативности (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036)).

7.2. Победитель конкурса несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. Победитель конкурса дает согласие на осуществление проверки органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления гранта в установленном законодательством порядке.

7.4. В случаях выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, непредставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, снятия физического лица с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, образования налоговой задолженности, а также невыполнения показателя результативности грант по письменному требованию уполномоченного органа подлежит возврату победителем конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет Алексеевского муниципального района.

7.5. Остаток гранта, не использованный в период со дня перечисления гранта и до наступления срока отчетности, подлежит возврату победителем

конкурса в доход бюджета Алексеевского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования Алексеевский муниципальный район.

7.6. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Алексеевского муниципального района грант (остаток гранта) подлежит взысканию в принудительном порядке в соответствии со сроками и порядком, установленными законодательством.

7.7. Ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для получения гранта документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя гранта.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А. Юсупова

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Алексеевского муниципального
района физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»
(Форма)

**Заявка физического лица, применяющего специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
на участие в конкурсе на право получения грантов в форме субсидий
из бюджета Алексеевского муниципального района**

1. Данные об участнике конкурса

Фамилия, имя, отчество		<i>Фото участника конкурса</i>
ИНН		
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)		
СНИЛС		
Адрес регистрации с индексом		
Индекс, адрес фактического проживания		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
Вид деятельности		
Реквизиты (полное наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)		

2. Описание заявки

Целевое назначение денежных средств гранта
3. Смета планируемых затрат, ее обоснование

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые средства, рублей	Обоснование затрат
1			
Всего			

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на публикацию информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Алексеевского муниципального
района физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»
(Форма)

Критерии оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка, баллов
1	Сфера деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход: - производственная сфера - услуги	10 5
2	Соответствие заявки приоритетным направлениям развития Алексеевского муниципального района, прописанным в Стратегии социально-экономического развития Алексеевского муниципального района до 2030 года<*>: агропромышленный комплекс; промышленное производство; образование; физическая культура, спорт; здравоохранение; культура; развитие туризма; оказание услуг: - соответствует - не соответствует	3 0
3	Экономическое обоснование финансовых затрат на реализацию гранта: - обосновываются - не обосновываются	5 0
4	Продолжительность ведения деятельности в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход: - более 1 года - от 6 месяцев до 1 года - от 3 месяцев до 6 месяцев	10 8 6
5	Оценка портфолио физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход	От 0 до 10 баллов

<*> Соответствие деятельности физических лиц - налогоплательщиков налога на профессиональный доход нескольким приоритетным направлениям развития Алексеевского муниципального района не дает права получения более 10 баллов.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
от 06.04.2021 № 261

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

1. Конкурсная комиссия по отбору физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Конкурсная комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района.

2. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка допущенных к участию в конкурсе заявок в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности;

- определение победителей конкурса.

3. Документы участников конкурса на рассмотрение Конкурсной комиссии представляются уполномоченным органом.

4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава.

5. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются членами Конкурсной комиссии независимо и индивидуально на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности. Каждая заявка оценивается баллами членами Конкурсной комиссии. По результатам рассмотрения Конкурсной комиссией представленных документов секретарем Конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии.

6. По итогам проведения заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами Конкурсной комиссии, утверждается председателем Конкурсной комиссии либо его заместителем, председательствовавшим на заседании.

7. Протокол Конкурсной комиссии с победителями конкурса и размерами грантов в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем Конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается уполномо-

ченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А. Юсупова

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
от 06.07.2021 № 269

Состав
конкурсной комиссии по отбору физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Председатель комиссии

Гайнуллин О.А. Руководитель Исполнительного комитета Алексеевского
муниципального района

Секретарь комиссии

Ястребова Т.Н. Общественный представитель при Уполномоченном по
защите прав предпринимателей по Республике Татарстан
(по согласованию)

Члены комиссии

Васильев А.Д. Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района по экономике

Леденцов О.Н. Председатель финансово-бюджетной палаты Алексеев-
ского муниципального района (по согласованию)

Ищенко С.А. Главный государственный налоговый инспектор МРИ
ФНС РФ № 12 по РТ (по согласованию)

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А. Юсупова

Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
от 06.04.2021 № 261

Типовая форма **СОГЛАШЕНИЯ № __**
о предоставлении из местного бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан субсидии (гранта в форме субсидии), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

п.г.т. Алексеевское

«__» _____ 2021г.

Муниципальное казенное учреждение Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Распорядитель», которому как получателю средств местного бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в лице руководителя Гайнуллина Олега Александровича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в 2021 году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района РТ, как получателю средств местного бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду _____ – _____ (_____ тысяч) рублей _____ копеек на 2021 год.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. при представлении решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в банке ПАО «Ак Барс» банк г. Казань, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.6.1. У Получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.6.2. У Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Алексеевского муниципального района;

3.6.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 рабочего дня с даты принятия решения о Приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по насто-

ящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный комитет
Алексеевского муниципального района
РТ 422900, РТ Алексеевский район,
п.г.т. Алексеевское, пл. Советская, д. 1.
ИНН/КПП 1605004718/160501001
ЛБ055040001-Исполком
р/с 03231643926060001100
БИК 019205400
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК
по Республике Татарстан г. Казань
ОГРН 1051660042378
ОКПО 78691459
ОКТМО 92606151
ОКВЭД 84.11.31.

Получатель
Ф.И.О.
Адрес места регистрации
Паспорт _____, выдан _____
ИНН
СНИЛС
Платежные реквизиты

Исполнительный комитет Алексеев- Ф.И.О.
ского муниципального района РТ

_____ **О.А.Гайнуллин** _____