



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.06.2021

г.Казань

№ 416

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.07.2012 № 602 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.07.2012 № 602 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты

Республики Татарстан от 18.11.2015 № 850, от 07.06.2016 № 317, от 08.06.2017 № 350, от 15.11.2017 № 802, от 19.02.2018 № 138, от 15.05.2018 № 368, от 18.09.2018 № 886, от 20.06.2019 № 486, от 03.09.2019 № 664, от 12.11.2019 № 988, от 10.02.2020 № 84, от 13.07.2020 № 500, от 13.10.2020 № 720).

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a long horizontal stroke extending to the right.

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 11.06.2021 № 416

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.07.2012 № 602 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации (суммы) в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием»

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - отделение Центра) по месту постоянного жительства заявителя в Республике Татарстан.»;

графу «Содержаний требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о назначении компенсации (с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации в соответствии с федеральным законодательством для получения социальных выплат, сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя) (форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту). Опекун (попечитель) указывает реквизиты номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в кредитной организации, для зачисления социальных выплат заявителю;

2) копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки.

Граждане, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют:

копию заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с радиационным воздействием или с работами по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы (аварии на ПО «Маяк», вследствие непосредственного участия в действиях подразделений особого риска).

Граждане, указанные в подпунктах 4, 6 пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (решение суда о факте нахождения на иждивении, за исключением детей, не достигших 18 лет, копия свидетельств о государственной регистрации рождения ребёнка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного

перевода на русский язык, об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).»;

Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют:

а) копию заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о связи смерти (гибели) кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы;

б) документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке (за периоды до 1 января 2020 года), решение суда о факте нахождения на иждивении, за исключением детей, не достигших 18 лет);

в) справку о том, что один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его возраста и трудоспособности занят уходом за детьми, братьями, сестрами, внуками умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет, либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения, признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, и не работает.

Заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя и при обращении предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом отделения Центра.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо по почте почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».

Сведения о трудовой деятельности могут быть получены заявителем:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения:

о государственной регистрации рождения детей (в уполномоченных органах);

о государственной регистрации заключения брака (в уполномоченных органах);

о смерти кормильца (из уполномоченных органов);

справку о среднем месячном заработке умершего кормильца (в уполномоченных органах);

сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации порядке (за периоды с 1 января 2020 года) (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

справку учебного заведения о том, что имеющий право на получение ежемесячной денежной суммы член семьи умершего кормильца учится в этом учебном заведении по очной форме обучения (в уполномоченных органах);

об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в уполномоченных органах);

о факте получения пенсии (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (в органах внутренних дел Российской Федерации);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде Российской Федерации);

о факте установления инвалидности (в Пенсионном фонде Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности, в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме из уполномоченных органов сведения:

о государственной регистрации рождения детей;

о смерти кормильца»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения детей, в уполномоченный орган;

о государственной регистрации заключения брака, в уполномоченный орган;

о смерти кормильца, в уполномоченный орган;

справку о среднем месячном заработке умершего кормильца, в уполномоченный орган;

сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ Трудового Кодекса Российской Федерации порядке (за периоды с 1 января 2020 года), в Пенсионный фонд Российской Федерации;

справку учебного заведения о том, что имеющий право на получение ежемесячной денежной суммы член семьи умершего кормильца учится в этом учебном заведении по очной форме обучения, в уполномоченный орган;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком, в уполномоченный орган;

о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в органы внутренних дел Российской Федерации;

об установлении пенсии заявителю, в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета, в Пенсионный фонд Российской Федерации;

о факте установления инвалидности, в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.4.1 и 3.4.2 настоящего регламента, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан;

переоформляет решение о назначении (отказе в назначении) компенсации;

направляет переоформленное решение о назначении (отказе в назначении) компенсации на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».