



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

г.Казань

КАРАР

№ 454

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с размещением цитат известных татарских деятелей на баннерах на территории Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с размещением цитат известных татарских деятелей на баннерах на территории Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.06. 2021 № 454

Порядок
предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Республики Татарстан
юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с размещением цитат
известных татарских деятелей на баннерах на территории Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с размещением цитат известных татарских деятелей на баннерах на территории Республики Татарстан (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

баннер – графическое изображение форматом 6 × 3 метра со следующими характеристиками:

баннеры новые, без внешних и внутренних производственных дефектов, из литого винила, имеющие высокую прочность на разрыв, устойчивость к различным погодным условиям, отвечающие условиям безопасности, применяемым при размещении подобной продукции, с широкоформатной печатью сольвентными красками, равномерным прокрасом материала, устойчивостью к атмосферным воздействиям и ультрафиолетовым излучениям, устойчивостью к пламени, гибкие, со сроком службы не менее 6 месяцев;

размещение цитат на баннерах – изготовление (печать) баннеров с цитатами.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство).

Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет»), а также на официальном

сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном порядке, осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающим налоги в бюджет Республики Татарстан на возмещение подтвержденных затрат, связанных с размещением цитат известных татарских деятелей на баннерах на территории Республики Татарстан (далее – размещение на баннерах), в целях сохранения национальной идентичности татарского языка и популяризации ценностей, традиций и обычаев татарского народа, воспитания национального самосознания, формирования интереса к национальной культуре татарского народа.

4. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее – участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Агентством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

копии договоров на изготовление баннеров, затраты которых планируется включать в расчет размера субсидии;

обоснование предельного размера субсидии, необходимого для реализации целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением расчета в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подписанного руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленного печатью участника отбора (при наличии);

справку, подписанную руководителем, скрепленную печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую опыт в размещении на баннерах (в свободной форме);

копии договоров с правообладателями, подтверждающих наличие прав на использование объектов интеллектуальной собственности, подлежащих размещению на баннерах;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность представляемых сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

результаты предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

9. Агентство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критериям отбора, определяет победителей отбора и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Агентства информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора (далее – получатели субсидии) и размер предоставляемой им субсидии.

10. Критериями отбора являются:

наличие договоров на изготовление баннеров;

наличие прав на использование объектов интеллектуальной собственности, размещенных на баннерах;

наличие опыта в размещении на баннерах;

соответствие расчета и обоснования предельного размера субсидии, представленного участником отбора, целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

участник отбора зарегистрирован в установленном порядке, осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии его рассмотрения Агентством являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Агентством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения информации о

результатах отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Агентство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором возникли затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии следующие документы:

расчет фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Агентством;

штатное расписание на штатных работников, участвующих в размещении на баннерах;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, свода удержаний и начислений заработной платы.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Агентство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, регистрирует документы, представленные получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

17. Направления затрат на размещение на баннерах, на возмещение которых предоставляется субсидия:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в размещении на баннерах;

выплаты по авторским и смежным правам, за разработку дизайна и использование компьютерной графики в целях размещения на баннерах;

оплата типографских услуг, связанных с размещением на баннерах;

оплата транспортных услуг, связанных с размещением на баннерах.

18. Предельный размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением выплаты заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников), которые определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в размещении на баннерах, подлежащие возмещению за счет субсидии, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

19. Результатом предоставления субсидии является не менее 2 700 размещений на баннерах до 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

22. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, Агентство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

24. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.
