



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.05.2021

г.Казань

№ 415

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утвержде-

нии Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2018 № 764, от 28.08.2019 № 722, от 28.08.2020 № 754), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.07.2017 № 515
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.05. 2021 № 415)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием,
организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов,
семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий,
направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций
и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего
предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей
и популяризации предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат некоммерческой организации, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инве-

стиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности.

1.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются документально подтвержденные некоммерческой организацией фактически произведенные затраты (далее – затраты), связанные с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, в том числе затраты на:

- аренду помещения для проведения мероприятия;
- аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятия;
- застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятия, включая доставку, монтаж (демонтаж), аренду оборудования;
- оплату транспортных услуг и почтовых расходов;
- приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;
- оплату полиграфических и издательских услуг при тиражировании приглашенных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятия, включая издание аналитического отчета;
- лингвистическое сопровождение мероприятия и перевод материалов на иностранный язык;
- организационные расходы и обслуживание проведения мероприятия, включая питание и проживание участников мероприятия;
- оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятия;
- оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;
- оплату расходных материалов;
- освещение мероприятия в средствах массовой информации.

1.4. Отбор некоммерческих организаций проводится Министерством экономики Республики Татарстан (далее – Министерство), выступающим как главный распорядитель бюджетных средств, путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в размере затрат текущего финансового года или затрат финансового года, предшествующего текущему финансовому году, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в текущем финансовом году.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Требования к некоммерческим организациям и критерии отбора

2.1. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации.

2.2. На дату подачи заявки некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

должна осуществлять деятельность в качестве юридического лица в течение не менее одного календарного года;

должна осуществлять виды деятельности, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

должна иметь опыт не менее одного года в организации и проведении форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности;

не должна являться государственным (муниципальным) учреждением.

III. Подготовка документов на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на бумажном носителе или в электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Порядка, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии, включающее в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

программу проведения мероприятия;

смету затрат, утвержденную руководителем некоммерческой организации, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием информации, обосновывающей размер затрат, а также источника ее получения (счетов, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии документов, подтверждающих затраты текущего финансового года или затраты финансового года, предшествующего текущему финансовому году (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ);

документы, подтверждающие проведение мероприятия, в том числе:

в случае организации и проведения выставок, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, и (или) в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности – список экспонентов;

в случае организации и проведения форумов, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов» и (или) заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, – список участников указанных мероприятий, а также копии публикаций в средствах массовой информации и (или) ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на источники указанных публикаций;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Некоммерческая организация вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на дату подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на дату не позднее 30 дней до даты представления заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в настоящем пункте, Министерство получает их, используя информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.4. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица и печатью некоммерческой организации на обороте заявки с указанием общего количества листов.

IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Министерство на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок некоммерческих организаций и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок некоммерческих организаций, порядка возврата заявок некоммерческих организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2 – 4.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

критериев отбора некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

4.3. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок Министерство проверяет некоммерческие организации и представленные ими документы на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 3.1 – 3.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования некоммерческих организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

4.4. Заявки хранятся в Министерстве. Министерство на основании заявления некоммерческой организации возвращает заявку в случае, если на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется информация об отклонении заявки. Отзыв заявки до принятия Министерством решения об отклонении заявки не допускается. Неистребованные заявки хранятся в Министерстве в течение 10 лет.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашение заключается между некоммерческой организацией и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае если некоммерческая организация не подписала соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, она считается уклонившейся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результаты предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии, сроки и формы представления дополнительной отчетности

(при необходимости), согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной пунктом 5.6 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство и некоммерческая организация заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Субсидии предоставляются Министерством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета некоммерческой организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

5.3. Размер субсидии (С), предоставляемой некоммерческой организации, определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n,$$

где $P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ – размер затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, которые определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Результатами предоставления субсидии являются:

в случае организации и проведения выставок, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, и (или) в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности – количество экспонентов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, являющихся плательщиками налога на «профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (не менее одного экспонента на каждые 50 тыс.рублей субсидии);

в случае организации и проведения семинаров, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, – количество физических лиц и (или) субъектов предпринимательства (не менее одного физического лица и (или) одного субъекта предпринимательства, прошедшего программу, на каждые 20 тыс.рублей субсидии);

в случае организации и проведения форумов, конгрессов, конференций, съездов, стратегических сессий, «круглых столов» и (или) заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, – количество физических лиц и (или) субъектов предпринимательства, принявших участие в указанных мероприятиях, и количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений и (или) федеральных институтов развития, представителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, представителей кредитных организаций, объектов инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства) и (или) количество участников из иностранных государств (не менее одного участника на каждые 100 тыс.рублей субсидии).

Некоммерческая организация в срок не позднее одного рабочего дня со дня перечисления субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, с приложением подтверждающих документов, дополнительную отчетность (при необходимости).

5.5. Срок достижения результатов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, должен быть не ранее даты проведения мероприятия и не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях:

нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

недостижения значений результатов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, – в полном объеме;

представления некоммерческой организацией недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии – в полном объеме;

непредставления некоммерческой организацией отчета о достижении результатов предоставления субсидии, дополнительной отчетности (в случае установления таковой в соглашении) – в полном объеме.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Министерство принимает решение о применении к некоммерческой организации штрафных санкций с обязательным уведомлением некоммерческой организации в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left(\left(1 - \frac{d}{D} \right) \times X \right) \times V,$$

где:

d – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D – плановое значение результата предоставления субсидии;

X – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

V – размер средств субсидии, полученной некоммерческой организацией.

5.7. При нарушении некоммерческой организацией сроков возврата субсидии, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

5.8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.9. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан не-
коммерческим организациям на воз-
мещение затрат, связанных с участи-
ем, организацией и проведением фо-
румов, выставок, конгрессов, конфе-
ренций, съездов, семинаров, стратеги-
ческих сессий, «круглых столов», а
также заседаний комиссий, направ-
ленных на улучшение инвестицион-
ного климата, привлечение инвести-
ций и развитие международных свя-
зей, в целях содействия развитию ма-
лого и среднего предпринимательства
в Республике Татарстан, защиты ин-
тересов предпринимателей и популя-
ризации предпринимательской дея-
тельности

Форма

Заявление

на получение некоммерческой организацией субсидии из бюджета Республики Татарстан
на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов,
выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий,
«круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение
инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей,
в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан,
защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности

1. Наименование некоммерческой организации: _____
2. Адрес: _____
(индекс) _____ (адрес юридического лица)
_____ (телефон) _____ (факс) _____ (E-mail)
3. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____
_____ телефон: _____
4. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией:

5. Содержание затрат: _____
6. Контактная информация, Ф.И.О. (последнее – при наличии) ответственных лиц:

7. Реквизиты для перечисления субсидии:
ИНН: _____
КПП: _____
Адрес: _____
Расчетный счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
Корреспондентский счет: _____

Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Подтверждаем, что некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности» (далее – Порядок).

Приложения:

1. Программа проведения _____
(наименование мероприятия)
2. Список участников _____
(наименование мероприятия)
3. Смета затрат (утвержденная руководителем) на участие, организацию и проведение _____

(наименование мероприятия)
4. Копии документов по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 Порядка (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ), подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением _____

(наименование мероприятия)
5. Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с участием, организацией и проведением _____

(наименование мероприятия)
6. Копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним.
7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.
8. Иные документы в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 Порядка (в случае их предоставления некоммерческой организацией).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

«__» _____ 20__ года