



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

31.05.2021

г.Казань

№ 414

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы на государственных языках Республики Татарстан в электронном и печатном виде

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы на государственных языках Республики Татарстан в электронном и печатном виде.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 21.06.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы»;

от 29.12.2017 № 1122 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.06.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы»;

от 21.11.2018 № 1025 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы, утвержденный постановлением Кабинета Министров от 21.06.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.05. 2021 № 414

**Порядок**  
предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан  
на возмещение затрат организаций по подготовке к печати, изданию  
и распространению социально значимой литературы на государственных языках  
Республики Татарстан в электронном и печатном виде

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с подготовкой к печати, изданием и распространением социально значимой литературы на государственных языках Республики Татарстан в электронном и печатном виде (далее – субсидия).

В целях настоящего Порядка под социально значимой литературой понимаются издания, обеспечивающие государственные приоритеты в книгоиздании и удовлетворении потребностей населения в литературе для решения общенациональных задач в области духовности, образования и культуры, направленные на воспитание граждан в духе патриотизма, уважения к культуре других наций и народов, веротерпимости и миролюбия, активной гражданской позиции, нравственности, приоритета национальных и семейных ценностей.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство).

Сведения (информация) о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет»), а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с подготовкой к печати, изданием и распространением социально значимой литературы на государственных языках Республики Татарстан в электронном и печатном виде в рамках Государственной программы «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2013 № 1000 «Об утверждении Государственной программы «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2023 годы» (далее – подготовка к печати, издание и распространение социально значимой литературы).

4. Отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее – участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Агентством;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую опыт в подготовке к печати, изданию и распространении социально значимой литературы не менее пяти лет (в свободной форме);

обоснование предельного размера субсидии, необходимого для реализации целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением расчета в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, подписанного руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленного печатью участника отбора (при наличии);

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность предъявляемых сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

результаты предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства.

9. Агентство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, критериям отбора, определяет победителей отбора и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Агентства информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора (далее – получатели субсидии) и размер предоставляемой им субсидии.

10. Критериями отбора являются:

наличие опыта по подготовке к печати, изданию и распространению социально значимой литературы не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

соответствие расчета и обоснования предельного размера субсидии, представленных участником отбора, целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

участник отбора зарегистрирован в установленном порядке, осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Агентством являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Агентством и получателем субсидии. Соглашение заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола проведения отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значение результата предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, следующие документы:

расчет фактически произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, утвержденной Агентством;

штатное расписание получателя субсидии на штатных работников, участвующих в подготовке к печати, изданию и распространении социально значимой литературы;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия: договоров, накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ, свода удержаний и начислений заработной платы, страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Агентство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, регистрирует документы, представленные получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии.

17. Направления затрат на подготовку к печати, издание и распространение социально значимой литературы, на возмещение которых предоставляется субсидия:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в подготовке к печати, изданию и распространении социально значимой литературы;



выплаты по авторским и смежным правам, за разработку дизайна и использование компьютерной графики, за использование архивных материалов в подготовке к печати, изданию и распространении социально значимой литературы;

уплата страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата типографских услуг;

оплата за аренду помещений, приобретение технических средств, коммунальные услуги, услуги связи, расходы на программное обеспечение (бухгалтерские программы, антивирусные программы, электронная отчетность), обновление справочно-информационных баз, пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», необходимых для подготовки к печати, издания и распространения социально значимой литературы;

затраты на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, офисной техники, ее обслуживание (ремонт), использованных в подготовке к печати, изданию и распространении социально значимой литературы;

затраты на участие в мероприятиях (экспозиции, выставки, ярмарки, конференции, семинары), в том числе за пределами Российской Федерации, включая затраты на уплату организационных и членских взносов, на аренду выставочного оборудования, на доставку социально значимой литературы к месту проведения мероприятия и обратно, на оформление документов, связанных с вывозом изданий за пределы Российской Федерации и выездом лиц, их сопровождающих, на командировочные расходы, на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, на проживание в месте проведения мероприятия;

затраты на изготовление электронных и аудиOVERсий изданий социально значимой литературы, в том числе классических и современных произведений татарской литературы, их размещение и продвижение на сайтах и в поисковых системах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты на оплату услуг звукозаписывающих студий, связанных с реализацией целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы штатных и внештатных сотрудников, страховых выплат), которые определяются Агентством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

$Z_1$  – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в подготовке к печати, изданию и распространении социально значимой литературы, подлежащие возмещению за счет субсидии, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

$Z_2$  – затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

19. Результатом предоставления субсидии является подготовка к печати, издание и распространение социально значимой литературы в количестве не менее 50 000 экземпляров книг, в том числе не менее 50 электронных книг не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

22. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Агентство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

24. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.

---