



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.05.2021

г.Казань

№ 399

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий (семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов) в сфере здравоохранения, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2015 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий (семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов) в сфере здравоохранения»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий (семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов) в сфере здравоохранения, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2015 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий

(семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов) в сфере здравоохранения» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.01.2016 № 25, от 21.03.2017 № 167, от 29.12.2017 № 1113, от 20.09.2019 № 861, от 14.08.2020 № 684), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 21.01.2015 № 27
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.05. 2021 № 399)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением
мероприятий (семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний,
симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов) в сфере здравоохранения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий (семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов), направленных на повышение профессиональных компетенций работников в сфере здравоохранения (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)), осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан, в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с проведением мероприятий (семинаров, форумов, конгрессов, конференций, совещаний, симпозиумов, съездов, тренингов, саммитов), направленных на повышение профессиональных компетенций работников в сфере здравоохранения (далее – мероприятия).

4. Проведение отбора получателя субсидии осуществляется путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Министерство не позднее чем за три календарных дня до начала срока проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minzdrav.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт). Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

цели предоставления субсидии;

условия проведения отбора;

результаты предоставления субсидии;

наименование Министерства, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 10 – 11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

соответствие сметы затрат на организацию и проведение мероприятий, представленной участником отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

наличие опыта организации и проведения мероприятий не менее трех лет;

участник отбора в соответствии с законодательством осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан не менее чем три года до даты объявления отбора.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее – участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Министерство предложение (заявку), содержащее следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Министерством;

копии учредительных документов участника отбора;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

смету затрат участника отбора на организацию и проведение мероприятий;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные на дату размещения объявления о проведении отбора затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, заверенные уполномоченным лицом участника отбора;

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте в проведении мероприятий с приложением подтверждающих документов;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность предъявляемых сведений участники отбора несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Министерство:

в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности;

в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установ-

ленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах отбора по форме, утвержденной приказом Министерства, и принимает решение о победителе отбора либо об отклонении заявки;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора (далее – получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Министерством являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

значения результатов предоставления субсидии;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Направления затрат на организацию и проведение мероприятий, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты на аренду помещений и оборудования для проведения мероприятий;

затраты на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, сувенирной продукции;

затраты на застройку и оборудование стенда (в том числе монтажно-демонтажные услуги, инженерно-технические услуги);

затраты на рекламно-презентационные материалы и услуги;

затраты на услуги по оформлению залов, фото- и видеосъемки, приобретение цветов;

затраты на оплату услуг переводчиков;

затраты на оплату концертной программы;

затраты на транспортные услуги;

затраты на организацию питания, экскурсионного обслуживания;

затраты на оплату дежурств бригад скорой медицинской помощи;

затраты на оплату визовой поддержки;

затраты на организацию видеотрансляций и создание сайтов;

затраты на оплату услуг специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;

затраты на оплату расходных материалов;

затраты на оплату услуг по разработке и проведению образовательных программ;

затраты на командировочные расходы;

затраты на оплату налогов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

16. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

Направления затрат, указанные в абзацах втором – шестнадцатом пункта 15 настоящего Порядка, определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом норм расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций, делегаций, не относящихся к иностранным, отдельных лиц, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Направления затрат, указанные в абзацах семнадцатом и восемнадцатом пункта 15 настоящего Порядка, определяются Министерством с учетом законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

проведение мероприятия, на которое исполнителю предоставляется субсидия, до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, – не менее 1;

количество жалоб со стороны участников проводимого мероприятия, на которое исполнителю предоставляется субсидия, до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, – 0.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях представления получателями субсидий недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Министерство.
