



ПРИКАЗ

29.04.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 270

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.01.2015 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных граждан»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.01.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.11.2015 № 842, от 07.06.2016 № 317, от 26.06.2017 № 416, от 15.05.2018 № 366, от 18.09.2018 № 886, от 16.04.2019 № 276, от 27.08.2019 № 652, от 12.11.2019 № 984, от 06.07.2020 № 488, от 08.10.2020 № 711).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 29.04.2021 № 270

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.01.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц»

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - отделение Центра) по последнему месту жительства реабилитированного лица в Республике Татарстан.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о возмещении расходов на погребение (с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации) по рекомендуемой форме согласно:

приложению № 1 для граждан, взявших на себя обязанность осуществить погребение реабилитированных лиц;

приложению № 2 для организаций, взявших на себя обязанность осуществить погребение реабилитированных лиц;

2) платежные документы, подтверждающие факт произведенных затрат;

3) копия документа о реабилитации;

4) копия свидетельства о государственной регистрации смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.»;

абзац второй графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«о государственной регистрации смерти реабилитированного лица (в уполномоченных органах);»;

абзац второй пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«о государственной регистрации смерти реабилитированного лица из уполномоченных органов;»;

абзац второй пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«о государственной регистрации смерти реабилитированного лица в уполномоченные органы;»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан;

переоформляет решение о назначении (отказе в назначении) возмещения расходов;

направляет переоформленное решение о назначении (отказе в назначении) возмещения расходов на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в отделение Центра, Центр или Министерство подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или

в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».