



РЕШЕНИЕ

КАРАР

01.04.2014

г.Елабуга

№ 64

О внесении изменений в Решение Совета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 13 марта 2014 г. N 399 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования Елабужский муниципальный район, Совет Елабужского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 13 марта 2014 г. N 399 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)":

1.1. Пункт второй постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить:

1) МКУ «Муниципальные закупки при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района» - органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования Елабужский муниципальный район Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

2) Исполнительный комитет Елабужского муниципального района - органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок и её членов, уполномоченного органа по



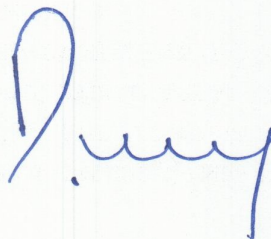
определению поставщиков (подрядчика, исполнителя), при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Елабужского муниципального района.»

1.2. Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам муниципального устройства, правопорядку и депутатской этики.

Председатель



Р.М. Нуриев



Приложение  
к решению Совета Елабужского  
муниципального района  
№ 64 от « 07 » 04 2021г.

Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

## Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее по тексту – Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, размещения, исполнения и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при использовании заказчиками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных программами Республики Татарстан, муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов, а также для обеспечения потребностей муниципальных бюджетных учреждений на территории МО «Елабужский муниципальный район»

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



## Глава 2. Нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района (далее по тексту – Исполнительный комитет) в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Елабужский муниципальный район», в том числе требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

2. Исполнительный комитет размещает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Елабужский муниципальный район», требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов в единой информационной системе (официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), далее по тексту – единая информационная система.

3. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 2 настоящей Главы, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Закона № 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

## Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется заказчиками совместно с уполномоченным органом.

2. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд устанавливаются Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд МО «Елабужский муниципальный район» (приложение №1 к настоящему Положению).

3. Заказчики и уполномоченный орган вправе привлечь специализированную организацию для осуществления функций по



определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

#### Глава 4. Цели, принципы деятельности, функции уполномоченного органа

1. Целями деятельности уполномоченного органа являются:

1) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением конкурентных способов, а именно путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок и запроса предложений.

2) Осуществление единого подхода при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3) Эффективное и результативное расходование бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, используемых при закупках товаров, работ, услуг.

2. В своей деятельности уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

1) Своевременности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

2) Публичности, открытости и прозрачности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) Обеспечения и развития добросовестной конкуренции между участниками закупок, недопущения дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупок, за исключением случаев, если такие ограничения и преимущества установлены законодательством Российской Федерации.

4) Профессионализма должностных лиц, осуществляющих деятельность по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

5) Недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении закупок и итогах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2) осуществляет действия по организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением заключения контрактов по их итогам.

3) выступает организатором совместного конкурса или аукциона на основании соглашения сторон в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона №44-ФЗ.



4) рассматривает поступившие заявки и в течении 3 рабочих дней со дня получения заявки, принимает решение о приеме заявки либо о направлении ее на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку принимается уполномоченным органом в случаях:

- несоответствия заявки типовой форме, утвержденной Положением;
- непредставления документов, указанных в заявке;
- наличия недостоверных сведений в заявке;
- несоответствия сведений и требований, содержащихся в заявке, требованиям Закона № 44-ФЗ, законодательства о защите конкуренции.

5) создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6) осуществляет сопровождение заседаний Единых комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Елабужский муниципальный район» (далее - Единая комиссия).

7) ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования МО «Елабужский муниципальный район», организациями по вопросам, касающимся закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8) хранит документацию, касающуюся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аудиозаписи заседаний Единой комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. Права и обязанности уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупки.
- 2) Требовать от заказчиков предоставления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3) Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для подготовки извещений об осуществлении закупки, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, а так же необходимыми в связи с размещением в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4) Выносить на заседание Единой комиссии вопросы, касающиеся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган обязан:



1) Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний Единой комиссии в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2) Обеспечивать своевременную подготовку ответов на запросы участников закупок, в части порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, поступивших в установленные Законом № 44-ФЗ порядке и сроки.

3) Обеспечивать сохранность документации о закупках, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе целостность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, поступивших в уполномоченный орган без механических повреждений и оформленных в соответствии с требованиями документации о закупке, до момента их вскрытия, а также защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений до открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4) Не допускать переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

5) Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) Поддерживать уровень квалификации специалистов, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

7) Исполнять предписания контролирующих органов в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

## Глава 6. Права, обязанности и функции заказчиков

1. В пределах своей компетенции заказчики:

1) Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2) Оформляют заявки, форма которой утверждается Советом Елабужского муниципального района (приложение №2 к настоящему Положению) с приложением утвержденных технических заданий и проектно сметных документаций, проектов контрактов на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) Представляют в уполномоченный орган заявки (на бумажном и электронном носителях) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласованные:



- с главным распределителем бюджетных средств в целях подтверждения обоснованности и целесообразности закупки в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств;

- с Финансово – бюджетной палатой Елабужского муниципального района в целях подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств, наличия бюджетных средств на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения.

В случае внесения изменений в план – график по объекту закупки заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган по истечении 5 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе соответствующих изменений.

4) Определяют и обосновывают посредством методов, предусмотренных в Законе №44-ФЗ, начальную (максимальную) цену контракта. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта заказчики должны руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

5) Определяют и описывают объект закупки; существенные условия контракта; требования, преимущества и ограничения в отношении участников закупки; критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ; другие показатели, необходимые для осуществления конкретного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом №44-ФЗ.

6) Утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, а также при необходимости, извещение о проведении запроса котировок.

7) Принимают решение о внесении изменений в извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в сроки предусмотренные Законом №44-ФЗ. Заявка на внесение изменений и заверенная копия указанного решения предоставляются в уполномоченный орган в день его принятия.

8) Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в



конкурсе или электронном аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9) Предоставляют в уполномоченный орган информацию о факте заключения контракта, либо отказе от заключения контракта по итогам проведения конкурса в течении одного рабочего дня со дня наступления указанного события, в целях своевременного возврата участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

10) Заключают соглашение о проведении совместных конкурсов и электронных аукционов при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг. Указанным соглашением заказчики вправе передать часть полномочий на организацию и проведения совместных конкурсов и электронных аукционов уполномоченному органу.

11) Самостоятельно осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, установленных статьей 93 Закона №44-ФЗ, за исключением случаев признания конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

12) Осуществляют согласование с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, установленных Законом №44-ФЗ.

13) Уведомляют орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в случаях предусмотренных Законом №44-ФЗ.

14) Самостоятельно ведут реестр закупок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15) Привлекают экспертов, экспертные организации к проведению обязательной экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

16) Осуществляют контроль за исполнением контрактов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МО «Елабужский муниципальный район»

## Глава 7. Порядок исполнения контрактов



1. Исполнение контрактов осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

2. Финансирование контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением представительного органа о местном бюджете.

#### Глава 8. Реестр контрактов, заключенных заказчиками

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2. Заказчики в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

#### Глава 9. Мониторинг закупок

1. Мониторинг закупок осуществляется в целях определённых в части 2 статьи 97 Закона № 44-ФЗ.

2. Мониторинг закупок обеспечивается Исполнительным комитетом с учётом правовых норм статьи 97 Закона № 44-ФЗ.

3. По результатам мониторинга закупок, конкретная закупка может быть признана необоснованной. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы внутреннего муниципального финансового контроля, определённые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований такого законодательства, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Глава 10. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Елабужский муниципальный район» осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Елабужский муниципальный район».

Глава 11. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд



1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, является Исполнительный комитет.

2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Глава 12. Ведомственный контроль

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют муниципальные органы в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

## Глава 13. Общественный контроль

Общественный контроль – контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляемый гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц в соответствии со статьёй 102 Закона №44-ФЗ.

## Глава 14. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками

1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием средств местного бюджета, направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.



Приложение 1  
к Положению о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд

№ п./п	Полномочия	Субъект реализации полномочий
1. Подготовка и планирование закупок		
1)	Формирование плана закупок	Заказчик
2)	Формирование планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Заказчик
3)	Определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (лота), предмета и существенных условий исполнения муниципального контракта	Заказчик
4)	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд	Заказчик
5)	Установление дополнительных требований к участникам размещения муниципального заказа	Заказчик
6)	Установление требований о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе	Заказчик
7)	Установление требований об обеспечении исполнения муниципального контракта	Заказчик
8)	Разработка и утверждение требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, безопасности, функциональным характеристикам	Заказчик
9)	Разработка и утверждение проекта муниципального контракта	Заказчик
10)	Разработка конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок, запроса предложений	Уполномоченный орган
11)	Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок, запроса предложений	Заказчик
12)	Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, запрос котировок	Заказчик
12)	Принятие решения о проведении повторного аукциона, конкурса, запроса котировок	Заказчик
13)	Согласование с уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом местного самоуправления МО «Елабужский муниципальный район» закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) несостоявшимся	Заказчик



14)	<p>Принятие решения об изменении условий аукциона, конкурса, запроса котировок</p> <p>Принятие решения о создании единой комиссии по осуществлению закупки путем проведения конкурсов, аукционов</p> <p>Ведение реестра комиссий по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов</p> <p>Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений</p>	<p>Уполномоченный орган</p> <p>Заказчик</p>
<p>2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурса</p>		
1)	<p>Подготовка извещения, принятия решения о внесении изменений в извещение</p>	<p>Заказчик</p>
2)	<p>Размещение извещения и изменений в извещении в единой информационной системе</p>	<p>Уполномоченный орган</p>
3)	<p>Согласование извещения, изменений в извещении и размещения в единой информационной системе</p>	<p>Заказчик</p>
4)	<p>Принятие и размещение в единой информационной системе решения об отказе в проведении конкурса</p>	<p>Заказчик</p>
5)	<p>Размещение конкурсной документации в единой информационной системе</p>	<p>Уполномоченный орган</p>
6)	<p>Принятие решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ</p>	<p>Заказчик</p>
7)	<p>Организация и проведение осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ</p>	<p>Заказчик</p>
8)	<p>Предоставление конкурсной документации любому заинтересованному лицу</p>	<p>Уполномоченный орган</p>
9)	<p>Разъяснение и размещение в единой информационной системе участникам размещения заказа по их запросу положений конкурсной документации</p>	<p>Уполномоченный орган</p>
10)	<p>Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе и выдача по требованию участника размещения заказа расписок в их получении</p>	<p>Уполномоченный орган</p>
11)	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе), осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>	<p>Единая комиссия</p>
12)	<p>Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе)</p>	<p>Единая комиссия</p>
13)	<p>Подписание и размещение в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>	<p>Единая комиссия</p>
14)	<p>Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Единая комиссия</p>



15)	Подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Единая комиссия
16)	Разъяснение в письменном виде или в форме электронного документа результатов конкурса	Уполномоченный орган
2.1. Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурса с ограниченным участием		
1)	Проведение предквалификационного отбора участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, ведение протокола результатов предквалификационного отбора	Единая комиссия
2)	Подписание и размещение в единой информационной системе протокола результатов предквалификационного отбора заявок на участие в конкурсе	Единая комиссия
3)	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, ведение протокола результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием	Единая комиссия
4)	Подписание и размещение в единой информационной системе протокола результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием	Единая комиссия
2.2. Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения двухэтапного конкурса		
1)	Обсуждение с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, предложений в отношении объекта закупки	Единая комиссия
2)	Ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса	Единая комиссия
3)	Подписание протокола первого этапа и размещение в единой информационной сети	Единая комиссия
4)	Уточнение условий закупки	Заказчик
5)	Направление приглашений представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в первом этапе	Уполномоченный орган
6)	Рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, ведение протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе	Единая комиссия
7)	Подписание и размещение в единой информационной системе протокола результатов рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе	Единая комиссия
3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона		
1)	Подготовка извещения, принятие решения о внесении изменений в извещение	Заказчик
2)	Размещение извещения и изменений в извещении в единой информационной системе	Уполномоченный орган
3)	Согласование извещения, изменений в извещении и размещения в единой информационной системе	Уполномоченный орган
4)	Принятие и размещение в единой информационной системе решения об отказе в проведении аукциона	Уполномоченный орган
5)	Размещение документации об аукционе в единой информационной	Уполномоченный орган



	системе	
6)	Разъяснение и размещение в единой информационной системе участникам размещения заказа по их запросу положений документации об аукционе	Заказчик Уполномоченный орган
7)	Принятие от оператора электронной площадки первых частей заявок на участие в аукционе	Уполномоченный орган
8)	Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	Единая комиссия
9)	Подписание и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	Уполномоченный орган
10)	Принятие от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе	Уполномоченный орган
11)	Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведение итогов аукциона, ведение протокола подведения итога аукциона	Единая комиссия
12)	Подписание и направление оператору электронной площадки протокола подведения итогов аукциона	Уполномоченный орган
4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения запроса котировок		
1)	Подготовка извещения о проведении запроса котировок, принятие решения о внесении изменений в извещение	Заказчик
2)	Размещение извещения и изменений в извещение в единой информационной системе	Уполномоченный орган
3)	Направление запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок	Уполномоченный орган
4)	Регистрация котировочных заявок и выдача расписки в получении котировочной заявки	Уполномоченный орган
5)	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов), ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)	Единая комиссия
6)	Рассмотрение и оценка заявок а участие в запросе котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	Единая комиссия
7)	Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, размещение в единой информационной системе	Единая комиссия
8)	Разъяснение в письменном виде или форме электронного документа результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок	Уполномоченный орган , Заказчик
5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения запроса предложений		
1)	Подготовка извещения о проведении запроса предложений	Заказчик
2)	Размещение извещения в единой информационной системе	Уполномоченный орган
3)	Размещение документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе	Уполномоченный орган
4)	Направление приглашений принять участие в запросе предложений	Уполномоченный орган



	лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг	
5)	Регистрация заявок на участие в запросе предложений	Уполномоченный орган
6)	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов), ведение протокола проведения запроса предложений	Единая комиссия
7)	Размещение в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений	Уполномоченный орган
8)	Направление участникам запроса предложений приглашения направить окончательные предложения	Уполномоченный орган
9)	Вскрытие конвертов с окончательными предложениями (открытие доступа к поданным в виде электронных документов окончательным предложениям), подготовка итогового протокола	Заказчик Единая комиссия
6. Заключение контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд		
1)	Заключение контрактов, в том числе заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Заказчик или Уполномоченный орган по договоренности
2)	Принятие решения, составление протокола об отказе в заключении контракта и размещение его в единой информационной системе	Заказчик
3)	Принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заказчик
4)	Направление информации о заключенных контрактах, указанной в статье 103 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Заказчик
5)	Принятия решения об изменении условий контракта	Заказчик
7. Отчетность в сфере муниципального заказа		
1)	Направление сведений о недобросовестных поставщиках в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заказчик
2)	Хранение конкурсной документации и документации об электронном аукционе со всеми изменениями и разъяснениями	Уполномоченный орган
4)	Хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, электронных аукционов, аудиозаписей и заявок на участие в конкурсах	Уполномоченный орган
5)	Хранение запроса котировок со всеми изменениями и разъяснениями, заявок на участие в запросе котировок, аудиозаписей, протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок	Заказчик
6)	Хранение запроса предложений со всеми изменениями и разъяснениями, заявок на участие в запросе предложений,	Заказчик



	аудиозаписей, протоколов, составленных в ходе проведения запроса предложений	
--	------------------------------------------------------------------------------	--



Приложение 2  
к Положению о порядке взаимодействия  
муниципальных заказчиков, осуществляющих  
закупки товаров, работ, услуг для муниципальных  
нужд с муниципальным органом,  
уполномоченным на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Согласовано:  
Председатель финансово-бюджетной палаты  
ЕМР

Директору МКУ «Муниципальные  
закупки при Исполкоме ЕМР»

\_\_\_\_\_ Садыкова Э. И.

\_\_\_\_\_ Миннекаева Г.А.

Заявка на осуществление закупок товаров, работ, услуг

Заказчик (получатель)	
Фактический адрес заказчика (индекс, город, улица, дом), телефон/факс адрес электронной почты	
Предмет контракта	
Способ закупки (в соответствии с планом-графиком)	
ОКПД (общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности)	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб. (с приложением обоснования НМЦК)	
Сумма закупки включает (налоги, таможенные пошлины, доставка, монтаж, пуско-наладка и т.д.)	
Источник финансирования	
Код бюджетной классификации	
Количество товара	
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Сроки оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Условия оплаты (с указанием квартала оплаты)	
Требования к участникам размещения заказа	
Требования к гарантийным обязательствам	



Особые условия и иные показатели, связанные с определением соответствия (требования к безопасности, отгрузке товаров, результатам работ, наличию лицензий (указать лицензируемые виды деятельности), для строительства и ремонта свидетельство от СРО в строительстве с указанием вида и сумм).		
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, СМП либо социально ориентированная некоммерческая организация		
Обеспечение заявки до 5% - порядок внесения денежных средств		
Обеспечение исполнения контракта до 30% - порядок предоставления обеспечения исполнения контракта; - порядок внесения денежных средств;		
Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника размещения заказа от заключения контракта и для перечисления обеспечения заявки, контракта при проведении открытого конкурса		
В случае замены полномочного представителя в комиссии (указывается фамилия, имя, отчество полностью и приказ о замене представителя)		
Ответственное должностное лицо заказчика (фамилия, имя, отчество полностью), контактный телефон		
Приложения	Приложение, техническое задание ___ л. Обоснование НМЦК ___ л. Проект муниципального контракта на ___ л.	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование учреждения м.п. подпись (Ф.И.О.)

Получил для работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата подпись

Выявленные замечания и ошибки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

разместить извещение, вернуть на доработку \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Получил для размещения извещения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись (Ф.И.О.)

Размещено на ООС \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата № извещения подпись (Ф.И.О.)