

Республика Татарстан
**СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ДЖАЛИЛЬ САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Ахмадиева, д.26, п. Джалиль, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

Татарстан Республикасы
**САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЖӘЛИЛ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
СОВЕТЫ**

Ахмадиев урамы, 26 йорт, Жәлил поселогы, 423368
Телефон: (85559) 31-0-97, 60-2-20, факс: 31-0-97
E-mail: POSSOVETD@mail.ru

ОГРН 1021601312501 ИНН/КПП 1636001410/163601001

РЕШЕНИЕ

06.05.2021 года

КАРАР

№34

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета поселка городского типа Джалиль от 20.09.2017 г. № 67

В целях приведения Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета поселка городского типа Джалиль от 20.09.2017 г. № 67 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 26 декабря 2020 года №96-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», во исполнение протеста прокурора Сармановского района от 24.03.2021 № 02-07-01/21, Совет поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «поселок городского типа Джалиль» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета поселка городского типа Джалиль Сармановского муниципального района от 20.09.2017 г. № 67 следующие изменения:

1.1. в пункте 21 главы 4 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)»;

1.2. главу 5 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности»;

1.3. подпункт 4 пункта 1 главы 13 изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек государственных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы государственными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;

1.4. главу 13.1. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджета бюджетной системы Российской

Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации

7) письменное задание (в случае, если одной из используемых конкурсной комиссией конкурсных процедур является письменное задание)».

2. Настоящее решение разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (sarmanovo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета
поселка городского типа Джалиль
Сармановского муниципального района



Handwritten signature

Р.А.Каримов