



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2021

п.г.т. Алексеевское

**КАРАР**

№ 172

**Об утверждении Порядка  
назначения на должность  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок).

2. Наделить МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» полномочиями по ведению кадрового делопроизводства при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Алексеевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам и.о.начальника МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» А.В.Симашеву.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

**О.А. Гайнуллин**

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 11.05.2021 № 172

**Порядок назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Алексеевского муниципального района.

2. Начальник (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника) МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет прием и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3. Право быть назначенными на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных учреждений имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности. Запрещается занятие должности руководителями муниципального образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. На должность руководителя муниципального образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5. Должностное лицо МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района», ответственное за кадровое делопроизводство, готовит справку-объективку на кандидата (ов) (Приложение).

6. Начальник (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника) МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района» направляет справки-объективки на кандидата (ов) для собеседования и согласования.

7. С целью оценки профессионального уровня кандидата (ов), соответствия

установленным квалификационным требованиям к должности руководителя муниципального образовательного учреждения проводят собеседование и согласование:

- Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;

- Глава Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

8. После согласования кандидата Главой должностное лицо МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района», ответственное за кадровое делопроизводство, готовит проект трудового договора и проект приказа о приеме на работу руководителя муниципального образовательного учреждения.

9. Кандидат на должность руководителя муниципального образовательного учреждения предоставляет следующие документы в МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о приеме на работу;
- анкету (по установленной форме);
- цветную фотографию 3 x 4;
- автобиографию;
- паспорт (оригинал и копию);
- трудовую книжку (оригинал и копию) или СЗВ ТД;
- документ об образовании с вкладышем (оригинал и копию);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию);
- ИНН (оригинал и копию);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (оригинал);
- медицинское заключение о состоянии здоровья по утвержденной форме;
- дополнительные документы об аттестации, повышении квалификации, прохождении курсов повышения квалификации и награды (оригинал и копию).

Кандидат на должность руководителя муниципального образовательного учреждения обязан подать сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. При назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

11. Трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации заключается в письменной форме, подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

12. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле руководителя, второй – у руководителя.

13. После подписания сторонами трудового договора и издания приказа о приеме руководителя на работу заводится Личное дело.

14. Кандидаты на должность руководителя и руководители муниципальных образовательных учреждений проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения такой аттестации устанавливаются распорядительным актом Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

15. Освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

16. Решение об освобождении от должности руководителя и расторжении трудового договора принимается начальником МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района» по согласованию с Главой Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

17. Прекращение трудового договора оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами  
Исполнительного комитета



Г.А.Юсупова