

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ОБОРОТОМ И  
КАЧЕСТВОМ ЭТИЛОВОГО СПИРТА,  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ  
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
(Госалкогольинспекция Республики Татарстан)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ЭТИЛ СПИРТЫ, АЛКОГОЛЬЛЕ  
ПРОДУКЦИЯ ЖИТЕШТЕРУ, ӘЙЛӘНЭШЕ  
ҺӘМ СЫЙФАТЫ ӨЛКӘСЕНДӘ ДӘУЛӘТ  
КОНТРОЛЕН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ  
КУЛЛАНУЧЫЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫН  
ЯКЛАУ БУЕНЧА  
ДӘУЛӘТ ИНСПЕКЦИЯСЕ  
(Татарстан Республикасы дәүләт алкоголь инспекциясе)

ул. Х. Такташа, 94, а/я 44,  
г. Казань, 420107

Һ. Такташ урамы, 94 нче йорт,  
Казан шәһәрә, 420107

тел. (843) 278-92-00, факс (843) 278-91-92, e-mail: gosalcogol@tatar.ru, http://gosalcogol.tatar.ru,  
ОКПО 42151664, ОГРН 1021602865239, ИНН/КПП 1654025044/165901001

## ПРИКАЗ

20.04.2021

г. Казань

№ 10-07/80

Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной  
продукции и розничной продажи  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания на территории  
Республики Татарстан

В целях совершенствования процедуры предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан.

2. Отделу административной и судебной практики (Б.Г. Эйдинов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу приказ Госалкогольинспекции Республики Татарстан от 13.12.2019 № 10-07/203 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ж.Ю.Ахметханов

Утвержден приказом  
Госалкогольинспекции  
Республики Татарстан  
от 10.04.2021 № 10-07/80

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи  
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания  
на территории Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Татарстан (далее – услуга), включающей выдачу, продление срока действия, переоформление, возобновление и прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия).

1.2. Заявители: юридические лица (далее - заявитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей (далее – Госалкогольинспекция РТ) и ее территориальными органами.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и адресе электронной почты Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов, месте нахождения и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленных рабочих мест МФЦ размещена на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ <http://gosalcogol.tatar.ru>, в государственной информационной системе «Реестр

государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

1.3.2. Госалкогольинспекция РТ и ее территориальные органы работают ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Часы работы установлены согласно Служебному распорядку Госалкогольинспекции РТ.

График приема заявлений на предоставление государственной услуги – ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней: понедельник, среда пятница с 9:00 до 12:00; вторник, четверг с 13:00 до 16:00.

Проход в Госалкогольинспекцию РТ и Казанский территориальный орган по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Проход в другие территориальные органы Госалкогольинспекции РТ – свободный.

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ (<https://gosalcogol.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Госалкогольинспекцию РТ или в ее территориальные органы (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Госалкогольинспекцию РТ или в ее территориальные органы (адрес электронной почты [gosalcohol@tatar.ru](mailto:gosalcohol@tatar.ru));

5) в МФЦ, удаленных рабочих местах МФЦ.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается специалистом Отдела лицензирования на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ и на информационных стендах в помещениях Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ, включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.2, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной

системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5.В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

алкогольная продукция - пищевая продукция, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации. Алкогольная продукция подразделяется на такие виды, как спиртные напитки (в том числе водка, коньяк), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки;

розничная продажа алкогольной продукции - вид деятельности, связанный с осуществлением закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, а также хранением закупленной алкогольной продукции и ее реализацией по договору розничной купли-продажи;

розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания - вид деятельности, связанный с осуществлением закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, хранением (в том числе во вскрытой потребительской таре (упаковке), использованием для изготовления алкогольных напитков, кулинарных блюд, спиртосодержащей пищевой продукции и иной пищевой продукции, отпуск алкогольной продукции потребителю во вскрытой потребительской таре или в розлив, осуществляемые при оказании услуг общественного питания;

лицензирующий орган - Госалкогольинспекция РТ;

лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе;

лицензионные требования - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан требований, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

соискатель лицензии - юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции;

лицензиат - юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

заявитель (соискатель лицензии) - юридическое лицо, обратившееся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии;

государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции - совокупность данных, содержащих сведения о выданных, продленных, переоформленных, приостановленных, возобновленных, прекративших действие и аннулированных лицензиях;

техническая ошибка - ошибка технического характера (опечатки, описки и пр.), допущенная лицензирующим органом при оформлении лицензии;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)). Формы заявлений приведены в Приложении №5, Приложении №6, Приложении №7, Приложении №8, Приложении №9, Приложении №10, Приложении №11 к настоящему Регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и лицензирование розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан.	п. 2, п. 4 ст. 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон №171-ФЗ)
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей.	п. 1 ст. 6, п. 10 ст. 18 Федерального закона №171-ФЗ; п. 1.1, п. 3.3 Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2005 № 391

		«Вопросы Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей»
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<p>1) распоряжение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;</p> <p>2) распоряжение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>3) распоряжение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции с продленным сроком действия;</p> <p>4) распоряжение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с продленным сроком действия;</p> <p>5) распоряжение о переоформлении лицензии и переоформленная лицензия на розничную продажу алкогольной продукции и (или) переоформленная лицензия на</p>	п. 7, 8, 9, 11, 12, 17 ст. 19, п. 1, 2, ст. 20 Федерального закона №171-ФЗ



	<p>розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>6) распоряжение о возобновлении действия лицензии;</p> <p>7) распоряжение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;</p> <p>8) распоряжение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>9) распоряжение об отказе в продлении срока действия лицензии;</p> <p>10) распоряжение об отказе в переоформлении лицензии;</p> <p>11) распоряжение об отказе в возобновлении действия лицензии;</p> <p>12) распоряжение о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата;</p> <p>13) распоряжение о прекращении процедуры рассмотрения заявления на основании заявления об отзыве.</p>	
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок</p>	<p>Принятие решения о выдаче, продлении, переоформлении либо об отказе в выдаче, отказе в продлении или отказе в переоформлении лицензии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления.</p> <p>При необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более, чем на 30 календарный дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> <p>После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, в течении 14 календарных дней принимается решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об</p>	<p>п. 7 ст. 19 Федерального закона №171-ФЗ;</p> <p>п. 1 ст. 20 Федерального закона №171-ФЗ</p>

<p>выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>аннулировании лицензии.</p> <p>Срок предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии по заявлению лицензиата не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенной лицензией.</p> <p>Выдача соискателю лицензии либо лицензиату документа являющегося результатом государственной услуги осуществляется в день обращения заявителя.</p> <p>Выдача (направление) распоряжения об отказе либо распоряжения о прекращении осуществляется в течение двух рабочих дней с момента подписания распоряжения.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления</p>	<p>Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции представляются документы согласно Приложению №1.</p> <p>Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляются документы согласно Приложению №2.</p> <p>Для продления срока действия лицензии представляются документы согласно Приложению №3.</p> <p>Для переоформления лицензии представляются документы согласно Приложению №4.</p> <p>Для возобновления действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии с приложением обосновывающих документов. В заявлении о возобновлении действия лицензии указываются: наименование и организационно-правовая форма организации, ее местонахождение, ИНН, реестровый и регистрационный номер лицензии, дата выдачи лицензии; обстоятельства, повлекшие за собой приостановление действия лицензии, и способ устранения указанных обстоятельств.</p>	<p>п. 3.2 - 3.2-2 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);</p> <p>п. 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.03.2014 № 161 «Об установлении минимального размера оплаченного уставного капитала организаций, осуществляющих розничную продажу</p>

	<p>Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении ее действия согласно Приложению №11.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Заявление на переоформление лицензии и прилагаемые к нему документы так же могут быть представлены заявителем в МФЦ, в том числе и в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги размещен на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ.</p>	<p>алкогольной продукции, и признании утратившими силу отдельных постановлений и положений постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»; письмо Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 13.12.2005 № ШТ-6-07/1045 «О документах, подтверждающих оплату уставного капитала»</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).</li> <li>2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан).</li> <li>3. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав</li> </ol>	<p>п. 3.2, 3.2-2 ст. 19 Федерального закона №171-ФЗ</p>

<p>самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан).</p> <p>4. Сведения о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).</p> <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.</p> <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением</p>	<p>Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 ноября 2010 года №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ №880); Федеральный закон</p>
--	---	---

	<p>документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.</p>	№ 210-ФЗ
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>1. Подача заявления неуполномоченным лицом;</p> <p>2. Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;</p> <p>3. Представление заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ.</p>	<p>Федеральный закон № 210-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон № 63-ФЗ</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:</p> <p>1. основания для отказа в выдаче лицензии:</p> <p>1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10<sup>1</sup>, 11, 14<sup>1</sup>, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>3) наличие у заявителя на первое число месяца и не</p>	<p>п. 9 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ</p>

погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу лицензирующего органа;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. основания для отказа в продлении лицензии:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10<sup>1</sup>, 11, 14<sup>1</sup>, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о продлении лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу лицензирующего органа;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о продлении лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах

	<p>административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p> <p>3. основания для отказа в переоформлении лицензии:</p> <p>1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10<sup>1</sup>, 11, 14<sup>1</sup>, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;</p> <p>2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;</p> <p>3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>	
<p>2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>За выдачу, продление действия и переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания взимается государственная пошлина в следующих размерах:</p> <p>предоставление (выдача) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;</p> <p>предоставление (выдача) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного</p>	<p>пп. 94 п. 1 ст. 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации</p>



	<p>питания - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;</p> <p>продление срока действия лицензии – в размере, установленном для предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;</p> <p>переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления соответствующего вида лицензии;</p> <p>переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;</p> <p>переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3 500 рублей.</p> <p>Реквизиты счета для уплаты организациями государственной пошлины за предоставление, продление и переоформление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции:</p>	
--	---	--

	<p><u>Расчетный счет</u> – 03100643000000011100  <u>К/с (единый казначейский счет)</u> 40102810445370000079  <u>БИК банка</u> – 019205400  <u>Банк получателя</u> – ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике  Татарстан г. Казань  <u>ИНН</u> 1654025044  <u>КПП</u> 165901001  <u>Получатель</u> – УФК по Республике Татарстан  (Госалкогольинспекция Республики Татарстан л/с  04112001330)  <u>Код бюджетной классификации:</u> 750 1 08 07082 01 1000 110  <u>ОКТМО</u> 92701000</p>	
<p>2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	

<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Подача соискателем лицензии (лицензиатом) заявления на бумажном носителе при наличии очереди – не более 15 минут.          При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.          Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.</p>	<p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.          Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.</p>	

<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Госалкогольинспекции и ее территориальных органов, оборудованных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>противопожарной системой и системой пожаротушения;</li> <li>системой кондиционирования воздуха;</li> <li>необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами;</li> <li>информационным киоском, подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.</li> </ul> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;</li> <li>возможность самостоятельного передвижения по территории Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов, входа и выхода в здание и помещения Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;</li> <li>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> </ul>	<p>ст.15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Постановление КМ РТ №880</p>
--	--	---

	<p>дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;</p> <p>оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещения Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ;</p> <p>обеспечение здания и помещений Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих</p>	<p>п. 2.4 Постановления КМ РТ №880;</p> <p>п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»</p>

<p>получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона (комплексный запрос)</p>	<p>предоставление государственной услуги для инвалидов; доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;</p> <p>оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов;</li> <li>количество взаимодействий заявителя со специалистами Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно-не более одного (без учета консультации);</li> <li>при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте-не более одного (без учета консультаций);</li> </ul> <li>доступность для инвалидов зданий Госалкогольинспекции РТ и ее территориальных органов, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги.</li> </ul> <p>Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.</p> <p>При предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии в МФЦ консультацию и прием</p>	
--	---	--

	<p>документов осуществляет специалист МФЦ. Выдача соискателю лицензии документа, являющегося результатом государственной услуги по переоформлению лицензии осуществляется специалистами Госалкогольинспекции РТ или ее территориальных органов.</p> <p>При наличии технической возможности, передача необходимых документов осуществляется в электронном виде (скан-образы документов, подписанные ЭЦП МФЦ) через информационную систему МФЦ. В этом случае документы на бумажных носителях направляются в Госалкогольинспекцию РТ и ее территориальные органы с периодичностью, указанной в соглашении с МФЦ.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Госалкогольинспекцию РТ, ее территориальные органы, в МФЦ (лично ил по телефону), а также на сайте <a href="http://mon.tatarstan.ru">mon.tatarstan.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.</p> <p>Государственная услуга предоставляется по территориальному принципу, путем обращения лицензиата либо соискателя лицензии в Госалкогольинспекцию РТ либо в соответствующий территориальный орган Госалкогольинспекции РТ по месту государственной регистрации юридического лица (заявителя) (Приложение №16).</p> <p>Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному</p>	<p>Консультация может быть предоставлена через Интернет-приемную.</p> <p>Заявление и документы в электронной форме направляются через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов при</p>	<p>Федеральный закон № 63-ФЗ; Федеральный закон № 210-ФЗ</p>

<p>принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>получении результата государственной услуги. Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.</p>	
---	--	--



### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и лицензирование розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие, регистрация заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовка и утверждение распоряжения о выдаче, переоформлении, возобновлении, прекращении, продлении срока действия лицензии, замене выданной лицензии;
- 5) подготовка и утверждение распоряжения об отказе в выдаче, переоформлении, возобновлении, прекращении, продлении лицензии, замене выданной лицензии;
- 6) выдача заявителю результата государственной услуги;
- 7) исправление технической ошибки.

#### 3.2. Консультирование заявителя.

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Отдел лицензирования либо в территориальный орган Госалкогольинспекции РТ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела лицензирования либо специалист по лицензированию территориального органа (далее – специалист по лицензированию) консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Специалист по лицензированию осуществляет консультирование заявителя на предмет получения государственной услуги, выдает бланк заявления о предоставлении государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут с момента начала консультирования при личном обращении и 10 минут с момента начала телефонного разговора.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения лицензии.

3.3. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания.

3.3.1. Соискатель лицензии лично, либо в электронном виде (в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью) или по почте (ценным почтовым отправление с уведомлением и описью вложения) подает (направляет) заявление о выдаче лицензии (Приложение №5, Приложение №6) в лицензирующий орган по месту государственной регистрации юридического лица и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление о выдаче подписывается руководителем заявителя или уполномоченным лицом, действующим по доверенности.

В случае подачи документов в электронной форме специалист по лицензированию, подтверждает факт получения ответным сообщением в электронной форме с указанием даты и регистрационного номера.

Документы, направленные в электронном виде, представляются в виде отсканированных в формате Portable Document Format (PDF), сформированных в архив данных в формате – «zip» либо «rar».

3.3.2. Специалист по лицензированию осуществляет:

проверку документов на наличие оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

прием документов по описи либо возврат документов;

регистрацию заявления, поступившего нарочно или по почте, либо по электронной почте в журнале регистрации заявлений (Приложение №12);

вручение (направление) заявителю копии описи документов с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере;

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: регистрационная запись в журнале регистрации заявлений и направленные на исполнение документы либо письмо о возврате документов.

3.3.3. Специалист по лицензированию направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о представлении Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

о представлении сведений о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о предоставлении Уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (при наличии технической возможности), в случае рассмотрения заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о представлении сведений и документов.

3.3.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости запрашиваемых сведений; сведения о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности (при наличии технической возможности).

3.3.5. Специалист по лицензированию проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: получение информации об уплате государственной пошлины.

3.3.6. Специалист по лицензированию проверяет наличие либо отсутствие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в следующий за днем регистрации заявления рабочий день.

Результат процедур: получение информации о наличии либо отсутствии административного штрафа.

3.3.7. Специалист по лицензированию на основании поступивших документов и сведений осуществляет:

формирование лицензионного дела (комплектация отдельной папки);

проведение внеплановой документарной проверки на соответствие представленных документов требованиям законодательства, включающей установление достаточности, допустимости и достоверности, представленных документов, в том числе, удостовераясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных уполномоченных должностных лиц;

тексты документов не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

По результатам внеплановой документарной проверки специалист по лицензированию оформляет акт документарной проверки, проект заключения по результатам рассмотрения заявления в электронной форме.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в срок не более четырех рабочих дней с момента окончания процедур, указанных в пунктах 3.3.3, 3.3.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры: сформированное лицензионное дело, акт документарной проверки, проект заключения по результатам рассмотрения заявления в электронной форме.

3.3.8. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы документов специалист по лицензированию:

готовит служебную записку о необходимости назначения дополнительной экспертизы документов и продлении срока рассмотрения заявления;

готовит проект распоряжения о проведении дополнительной экспертизы;

направляет подготовленные документы на подпись руководителю лицензирующего органа.

Результат процедуры: служебная записка о необходимости назначения дополнительной экспертизы документов и продлении срока рассмотрения заявления, проект распоряжения.

3.3.9. Руководитель лицензирующего органа принимает решение о проведении дополнительной экспертизы, подписывает распоряжение о проведении дополнительной экспертизы документов (в случае принятия положительного решения) и направляет специалисту по лицензированию.

Результат процедуры: решение о проведении дополнительной экспертизы - подписанное распоряжение.

3.3.10. Специалист по лицензированию направляет распоряжение о необходимости продления срока рассмотрения заявления в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы представленных документов заявителю.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.3.8 – 3.3.10 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении дополнительной экспертизы.

Результат процедуры: распоряжение о проведении дополнительной экспертизы документов, направленное заявителю.

3.3.11. Специалист по лицензированию осуществляет направление запросов в соответствующие государственные органы с целью получения достоверных сведений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленные запросы.

3.3.12. Специалист по лицензированию на основании полученных сведений: проводит анализ представленных документов на соответствие с полученными данными;

проводит дополнительную экспертизу документов;

готовит проект заключения по результатам рассмотрения заявления в электронной форме.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект заключения по результатам рассмотрения заявления в электронной форме.

3.3.13. В отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии также проводятся внеплановые выездные проверки. Порядок проведения внеплановых выездных проверок определен Административным регламентом исполнения Госалкогольинспекцией Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным приказом Госалкогольинспекции Республики Татарстан от 24.11.2017 № 12-07/200.

Результат процедуры: акт выездной проверки.

3.3.14. Специалист по лицензированию на основании проекта заключения по результатам рассмотрения заявления в электронной форме и актов проверок:

готовит заключение по результатам рассмотрения заявления;

проводит доформирование лицензионного дела, в которое помещает: заключение по результатам рассмотрения заявления; акт выездной проверки, с прилагаемыми документами и распоряжением о проведении выездной проверки; акт документарной проверки; документы, полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия; распоряжение о проведении документарной проверки и документы, представленные заявителем;

готовит проект распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, руководствуясь основаниями, указанными в пункте 2.8 настоящего Регламента;

направляет подготовленный проект распоряжения, вместе с лицензионным делом на согласование руководителю лицензирующего органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект распоряжения о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, направленное руководителю.

3.3.15. Руководитель лицензирующего органа подписывает распоряжение о выдаче лицензии либо распоряжение об отказе в выдаче лицензии и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное распоряжение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче.

3.3.16. Специалист по лицензированию осуществляет:

выдачу (направление по почте, либо по электронной почте), соискателю лицензии распоряжения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа;

оформление лицензии;

внесение сведений о лицензии в информационную базу Госалкогольинспекции РТ;

направление лицензии на подпись руководителю лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выданное (направленное) распоряжение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, лицензия, направленные на подпись руководителю.

3.3.17. Руководитель лицензирующего органа подписывает лицензию, заверяет печатью и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанная лицензия.

3.3.18. Специалист по лицензированию по выбору соискателя лицензии выдает лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания или распоряжение об отказе в выдаче такой лицензии заявителю нарочно, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае подачи документов в электронном виде выдача лицензии осуществляется после предъявления документов на бумажном носителе.

Факт выдачи лицензии регистрируется в журнале регистрации выдачи лицензий (Приложение №13).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия соискателя лицензии.

Результат процедуры: выданная лицензия.

Бланки лицензий имеют учетную серию, номер и являются документами строгой отчетности. Лицензия подписывается руководителем лицензирующего органа или уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

3.3.19. Специалист по лицензированию:

вносит сведения о выдаче лицензии в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и

оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр (Приложение №14);

приобщает распоряжение и копию выданной лицензии к материалам лицензионного дела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сведения о выданной лицензии, внесенные в информационную базу Госалкогольинспекции РТ.

3.4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания

3.4.1. Лицензиат лично, либо по электронной почте (в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью) или по почте (ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения) подает (направляет) заявление о переоформлении лицензии (Приложение №9, Приложение №10) в лицензирующий орган и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

В случае подачи документов в электронной форме специалист по лицензированию, подтверждает факт получения ответным сообщением в электронной форме с указанием даты и регистрационного номера.

Документы, направленные в электронном виде, представляются в виде отсканированных в формате Portable Document Format (PDF), сформированных в архив данных в формате – «zip» либо «rar».

В случае реорганизации организации (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции) переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном подпунктами 3.3.2 – 3.3.19 настоящего Регламента.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, открытия или закрытия торговых объектов, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктами 3.4.2-3.4.11 настоящего Регламента.

3.4.2. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

3.4.3. Специалист по лицензированию:

3.4.3.1. направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о представлении Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

о предоставлении Уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) (при наличии технической возможности), в случае рассмотрения заявления о переоформлении лицензии на розничную реализацию алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.3.2. проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.4.3.3. Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.4.3.1, 3.4.3.2 настоящего Регламента, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о представлении документов; получение информации об уплате государственной пошлины.

3.4.3.4. Проведение экспертизы представленных документов на соответствие их требованиям действующего законодательства, включающей установление достаточности, допустимости и достоверности представленных документов осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.7 настоящего Регламента.

3.4.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости запрашиваемых сведений; Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (при наличии технической возможности); получение информации об уплате государственной пошлины.

3.4.5. Специалист по лицензированию на основании экспертизы документов (п.3.3.7 настоящего Регламента) и акта выездной проверки (п.3.3.13 настоящего Регламента):

готовит заключение по результатам рассмотрения заявления;

проводит доформирование лицензионного дела, в которое помещает: заключение по результатам рассмотрения заявления; акт проверки (выездной), с прилагаемыми документами и распоряжением о проведении выездной проверки; акт документарной проверки; документы, полученные по системе



межведомственного электронного взаимодействия; распоряжение о проведении документарной проверки и документы, представленные заявителем;

готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении, руководствуясь основаниями, указанными в п.2.8 раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Регламента;

направляет подготовленный проект распоряжения, вместе с лицензионным делом на согласование руководителю лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект распоряжения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

3.4.6. Руководитель лицензирующего органа подписывает распоряжение о переоформлении лицензии или распоряжение об отказе в переоформлении лицензии и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

3.4.7. Специалист по лицензированию осуществляет:

выдачу (направление по почте, либо по электронной почте) лицензиату распоряжения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении с указанием причин отказа;

переоформление лицензии с сохранением срока ее действия, указанного в предыдущей лицензии;

внесение сведений о переоформленной лицензии в информационную базу Госалкогольинспекции РТ;

направление переоформленной лицензии на подпись руководителю лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выданное (направленное) распоряжение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении; переоформленная лицензия, направленные на подпись руководителю, сведения, внесенные в информационную базу.

3.4.8. Руководитель лицензирующего органа подписывает переоформленную лицензию, заверяет печатью и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день получения документов.

Результат процедуры: подписание переоформленной лицензии.

3.4.9. Специалист по лицензированию по выбору заявителя выдает переоформленную лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания или распоряжение об отказе в выдаче такой лицензии

лицензиату нарочно, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае подачи документов в электронном виде выдача переоформленной лицензии и (или) приложения к ней, осуществляется после предъявления документов на бумажном носителе.

Факт выдачи переоформленной лицензии регистрируется в журнале регистрации выдачи лицензий (Приложение №13).

До переоформления лицензии организация или ее правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия лицензиата.

Результат процедуры: выданная переоформленная лицензия.

3.4.10. Специалист по лицензированию:

вносит сведения о переоформленной лицензии в государственный сводный реестр;

приобщает распоряжение и копию переоформленной лицензии к материалам лицензионного дела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сведения о переоформленной лицензии, внесенные в государственный сводный реестр.

3.5. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания

3.5.1. Лицензиат лично, либо по электронной почте (в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью) или по почте (ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения) подает (направляет) заявление о продлении срока действия лицензии (Приложение №7, Приложение №8) в лицензирующий орган и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента.

В случае подачи документов в электронной форме специалист по лицензированию, подтверждает факт получения ответным сообщением в электронной форме с указанием даты и регистрационного номера

Документы, направленные в электронном виде, представляются в виде отсканированных в формате Portable Document Format (PDF), сформированных в архив данных в формате – «zip» либо «rar».

3.5.2. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

3.5.3. Специалист по лицензированию направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о представлении сведений о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о представлении сведений и документов.

3.5.4. Специалист по лицензированию проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедур: получение информации об уплате государственной пошлины.

3.5.5. Специалист по лицензированию проверяет наличие либо отсутствие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о продлении лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в следующий рабочий день за днем регистрации заявления.

Результат процедур: получение информации о наличии либо отсутствии административного штрафа.

3.5.6. Проведение экспертизы представленных документов на соответствие их требованиям действующего законодательства, включающей установление достаточности, допустимости и достоверности представленных документов осуществляется в соответствии с подпунктом и 3.3.7 настоящего Регламента

3.5.7. Специалисты поставщиков данных на основании запросов поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о наличии либо отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5.8. Специалист по лицензированию на основании экспертизы документов (п.3.3.7 настоящего Регламента) и акта проверки (п.3.3.13 настоящего Регламента):

готовит заключение по результатам рассмотрения заявления;

проводит доформирование лицензионного дела, в которое помещает: заключение по результатам рассмотрения заявления; акт проверки (выездной), с прилагаемыми документами и распоряжением о проведении выездной проверки; акт документальной проверки; документы, полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия; распоряжение о проведении документальной проверки и документы, представленные заявителем;

готовит проект распоряжения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, руководствуясь основаниями, указанными в п.2.8 раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Регламента;

направляет подготовленный проект распоряжения, вместе с лицензионным делом на согласование руководителю лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект распоряжения о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии, направленный на подпись руководителю лицензирующего органа.

3.5.9. Руководитель лицензирующего органа подписывает распоряжение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное распоряжение.

3.5.10. Специалист по лицензированию осуществляет:

выдачу (направление по почте, либо по электронной почте) лицензиату распоряжения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа;

внесение сведений о продлении срока действия лицензии в информационную базу Госалкогольинспекции РТ.

Специалист по лицензированию в оригинале ранее действовавшей лицензии, в графе «продление» проставляет срок, на который продлевается лицензия и направляет ее на подпись руководителю лицензирующего органа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выданное (направленное) распоряжение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении, лицензия с проставленным сроком продления, направленные на подпись руководителю лицензирующего органа.

3.5.11. Руководитель лицензирующего органа подписывает лицензию, заверяет печатью и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день получения документов.

Результат процедуры: подписанная лицензия.

3.5.12. Специалист по лицензированию по выбору лицензиата выдает продленную лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, продленную лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания. В случае подачи документов в электронном виде выдача лицензии с продленным сроком действия осуществляется после предъявления документов на бумажном носителе.

Факт выдачи лицензии регистрируется в журнале регистрации выдачи лицензий (Приложение №13).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия лицензиата.

Результат процедуры: выдача лицензии с продленным сроком действия.

3.5.13. Специалист по лицензированию:

вносит сведения о продлении срока действия лицензии в государственный сводный реестр;

приобщает распоряжение и копию лицензии с продленным сроком действия к материалам лицензионного дела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сведения о выдаче лицензии с продленным сроком действия, внесенные в государственный сводный реестр.

3.6. Отзыв заявления о выдаче (продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии)

3.6.1. Заявитель имеет право подать в лицензирующий орган лично или по почте (ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения), либо по электронной почте заявление в произвольной форме об отзыве заявления о выдаче (продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии).

В случае подачи заявления в электронной форме специалист по лицензированию, подтверждает факт получения ответным сообщением в электронной форме с указанием даты и регистрационного номера.

Документы, направленные в электронном виде, представляются в виде отсканированных в формате Portable Document Format (PDF), сформированных в архив данных в формате – «zip» либо «rar».

3.6.2. Прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента (Приложение №12).

3.6.3. Специалист по лицензированию:

готовит проект распоряжения о прекращении процедуры рассмотрения заявления о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии;

направляет проект распоряжения на подпись руководителю лицензирующего органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект распоряжения.

3.6.4. Руководитель лицензирующего органа подписывает распоряжение о

прекращении процедуры рассмотрения заявления о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное распоряжение.

3.6.5. Специалист по лицензированию направляет распоряжение по почте, либо по электронной почте уведомление заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания распоряжения руководителем лицензирующего органа.

Результат процедуры: направленное распоряжение.

3.6.6. Специалист по лицензированию возвращает заявителю документы, представленные в лицензирующий орган вместе с заявлением о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии. В описи к заявлению делается заметка о возвращении документов заявителю.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

3.7. Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания

3.7.1. Для возобновления действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление лично, либо по электронной почте или по почте (ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения) о ее возобновлении в связи с устранением обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии с приложением обосновывающих документов в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Регламента.

В случае подачи заявления в электронной форме специалист по лицензированию, подтверждает факт получения ответным сообщением в электронной форме с указанием даты и регистрационного номера.

Документы, направленные в электронном виде, представляются в виде отсканированных в формате Portable Document Format (PDF), сформированных в архив данных в формате – «zip» либо «rar».

3.7.2. Прием и регистрация заявления о возобновлении действия лицензии осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

3.7.3. Специалист по лицензированию осуществляет проведение внеплановой проверки с целью подтверждения факта устранения лицензиатом нарушений условий действия лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подтверждение факта устранения лицензиатом нарушений условий действия лицензии.

3.7.4. Специалист по лицензированию на основании представленных документов:

готовит проект распоряжения о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии;

направляет проект распоряжения руководителю лицензирующего органа на подпись.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект распоряжения о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии, направленный на подпись руководителю лицензирующего органа.

3.7.5. Руководитель лицензирующего органа подписывает проект распоряжения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное распоряжение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии.

3.7.6. Специалист по лицензированию:

вносит сведения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии в информационную базу Госалкогольинспекции РТ;

выдает (направляет по почте, либо по электронной почте) распоряжение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии с указанием причин отказа.

Сведения о возобновлении действия лицензии размещаются на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры

Результат процедуры: сведения, внесенные в информационную базу, выданное (направленное) лицензиату распоряжение о возобновлении действия лицензии.

3.8. Прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата

3.8.1. Прекращение действия лицензии осуществляется на основании личного заявления (Приложение №11) лицензиата о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности с приложением лицензии.

3.8.2. Прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии, осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

3.8.3. Специалист по лицензированию:

готовит проект распоряжения о прекращении действия лицензии;

направляет проект распоряжения на подпись руководителю лицензирующего органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение семи рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект распоряжения о прекращении действия лицензии.

3.8.4. Руководитель лицензирующего органа подписывает распоряжение о прекращении действия лицензии и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанное распоряжение о прекращении действия лицензии.

3.8.5. Специалист по лицензированию вносит сведения о прекращении действия лицензии в информационную базу Госалкогольинспекции РТ и выдает (направляет по почте) распоряжение о прекращении действия лицензии лицензиату.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся специалистом по лицензированию в информационную базу Госалкогольинспекции РТ, государственный сводный реестр и размещаются на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: распоряжение, направленное заявителю, внесение в информационную базу Госалкогольинспекции РТ, сведения о прекращении действия лицензии, размещенные на официальном сайте Госалкогольинспекции РТ.

Датой прекращения действия лицензии является дата подписанного распоряжения о прекращении действия лицензии.

Распоряжение о прекращении действия лицензии является основанием для снятия остатков алкогольной продукции во всех торговых объектах, в целях исключения ее реализации в течение трех рабочих дней.

3.9. Замена выданной лицензии в связи с технической ошибкой при ее оформлении.

3.9.1. Замена выданной лицензии при технической ошибке, выявленной лицензирующим органом.

3.9.2. Специалист по лицензированию в случае выявления технической ошибки готовит докладную записку и направляет ее руководителю лицензирующего органа с соответствующим объяснением.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обнаружения технической ошибки.

Результат процедуры: докладная записка, направленная руководителю лицензирующего органа.

3.9.3. Руководитель лицензирующего органа принимает решение о замене выданной лицензии и уведомляет о принятом решении специалиста по лицензированию.

Результат процедуры: решение о замене выданной лицензии.

3.9.4. Специалист по лицензированию:



готовит проект распоряжения о замене выданной лицензии; направляет проект распоряжения на подпись руководителю лицензирующего органа.

Результат процедуры: проект распоряжения.

3.9.5. Руководитель лицензирующего органа:

подписывает распоряжение о замене выданной лицензии; направляет распоряжение специалисту по лицензированию.

Результат процедуры: распоряжение о замене выданной лицензии, подписанное руководителем лицензирующего органа.

3.9.6. Специалист по лицензированию направляет распоряжение о замене выданной лицензии лицензиату.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.9.2 – 3.9.5 настоящего Регламента, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: распоряжение о замене выданной лицензии, направленное в адрес лицензиата.

3.9.7. Специалист по лицензированию:

оформляет лицензию, в которой срок окончания действия лицензии должен соответствовать сроку окончания действия заменяемой лицензии;

вносит сведения о замене выданной лицензии в информационную базу Госалкогольинспекции РТ;

направляет оформленную лицензию на подпись руководителю лицензирующего органа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: оформленная лицензия и внесенные сведения о замене выданной лицензии в государственный сводный реестр лицензий.

3.9.8. Руководитель лицензирующего органа подписывает оформленную лицензию, заверяет печатью и направляет специалисту по лицензированию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанная лицензия.

3.9.9. Специалист по лицензированию выдает замененную лицензию лицензиату или его доверенному лицу (при наличии доверенности) при возврате оригинала заменяемой лицензии в лицензирующий орган.

Факт выдачи регистрируется в журнале регистрации выдачи лицензий. Копия лицензии вместе с распоряжением приобщаются к материалам лицензионного дела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия лицензиата или его доверенного лица.

Результат процедуры: выданная лицензия.

3.9.10. Лицензиат в случае выявления технической ошибки в лицензии и приложения к ней подает заявление в произвольной форме о замене выданной лицензии в лицензирующий орган.

Замена лицензии, выдача лицензии и приложения к ней осуществляются в соответствии с подпунктами 3.9.3 – 3.9.9 настоящего Регламента.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действие (бездействие) должностных лиц Госалкогольинспекции РТ.

Формами контроля соблюдения исполнения административных процедур являются:

проведение экспертизы проектов документов по предоставлению услуги. Результатом экспертизы является визирование проектов;

проведение в установленном порядке контрольных проверок;

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства в Отделе лицензирования.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Госалкогольинспекции РТ) и внеплановыми. При проведении плановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем Госалкогольинспекции РТ.

Для осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю Госалкогольинспекции РТ представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур специалисты немедленно информируют руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Госалкогольинспекции РТ, должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник Отдела лицензирования и начальники территориальных органов Госалкогольинспекции РТ осуществляют контроль, за своевременным рассмотрением запросов заявителей.

Ответственные исполнители за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль, за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Госалкогольинспекции РТ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госалкогольинспекции РТ, должностного лица Госалкогольинспекции РТ и (или) ее территориальных органов либо государственного гражданского служащего Госалкогольинспекции РТ и (или) ее территориального органа в досудебном порядке руководителю Госалкогольинспекции РТ. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые руководителем Госалкогольинспекции РТ в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ, на решения и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 7) отказ Госалкогольинспекции РТ, территориального органа Госалкогольинспекции РТ, должностного лица Госалкогольинспекции РТ или должностного лица территориального органа Госалкогольинспекции РТ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Госалкогольинспекции РТ ([https:// gosalcogol.tatar.ru.](https://gosalcogol.tatar.ru)), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба, поступившая в Госалкогольинспекцию РТ и (или) ее территориальные органы, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госалкогольинспекции РТ, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Госалкогольинспекцией РТ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

6.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги;

2) принятие и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) направление заявления с документами в Госалкогольинспекцию РТ.

6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Специалист МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

### **6.3. Принятие и регистрация заявления**

6.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или в электронной форме подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ.



6.3.2. Специалист МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление.

6.4. Формирование пакета документов

6.4.1. Специалист МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ:

формирует пакет документов и направляет его в Госалкогольинспекцию РТ в порядке, установленном регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедур: направленные в Госалкогольинспекцию РТ документы.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на  
территории Республики Татарстан

## Перечень документов для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Для получения лицензии организация – соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №5).

2. Документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в установленном размере (за исключением организаций общественного питания и потребительской кооперации), в сумме не менее 300 тыс.рублей:

при оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами - справку банка, подтверждающую зачисление на расчетный счет денег в оплату уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером банка, а также копии первичных платежных документов;

при оплате уставного капитала (уставного фонда) неденежными средствами - копию документа, подтверждающего право собственности акционера (участника) на имущество, с приложением отчета об оценке объектов оценки и акта приема-передачи имущества;

при увеличении уставного капитала (уставного фонда) за счет собственных средств (в частности, нераспределенной прибыли) - копию протокола заседания органа управления организации, в котором зафиксировано соответствующее решение об изменении уставного капитала (уставного фонда), с приложением баланса организации, на основании которого принято решение о капитализации, и баланса на последнюю отчетную дату, отражающего увеличение уставного капитала (уставного фонда).

3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на  
территории Республики Татарстан

### Перечень

#### документов для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Для получения лицензии организация – соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №6).

2. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.1. Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16

Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

2.2. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

3. Копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ, при наличии технической возможности, представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Перечень  
документов для продления срока действия лицензии на  
розничную продажу алкогольной продукции

1. Заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №7) либо заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №8).
2. Оригинал ранее выданной лицензии.

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

**Перечень  
документов для переоформления лицензии на  
розничную продажу алкогольной продукции**

1. При реорганизации юридического лица организация представляет в лицензирующий орган документы в порядке, установленном для получения лицензии согласно Приложению №1 к Административному регламенту.

При реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования представляются в лицензирующий орган документы в порядке, установленном для получения лицензии согласно Приложению №1 к Административному регламенту, за исключением документов, предусмотренных пунктом 3 Приложения №1.

2. При изменении наименования организации (без ее реорганизации) или изменения места ее нахождения лицензиат в тридцатидневный срок со дня регистрации соответствующих изменений в учредительных документах представляет в лицензирующий орган:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №9) либо заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №10);

б) оригинал ранее выданной лицензии.

3. В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений (в том числе открытие дополнительных торговых объектов), окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензиат в тридцатидневный срок со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии, представляет в лицензирующий орган:

а) заявление на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №9) либо заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №10);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, заверенные организацией – соискателем лицензии

или нотариально (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом)

в) копию уведомления о начале предоставления услуги общественного питания (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуги общественного питания)

в) оригинал ранее выданной лицензии.

4. При изменении указываемых в лицензии данных, связанных с закрытием торгового объекта, лицензиат представляет в лицензирующий орган:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №9) либо заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №10);

б) оригиналы ранее выданной лицензии и приложение к ней на закрываемый торговый объект.

5. При утрате лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №9) либо заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №10);

б) документы, подтверждающие утрату лицензии (объяснение о причинах потери лицензии и опубликование в средствах массовой информации сведений о факте утраты лицензии).

6. При изменении иных указанных в лицензии сведений лицензиат представляет в лицензирующий орган:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (Приложение №9) либо заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Приложение №10);

б) документы, подтверждающие сведения о конкретных юридических фактах, вызвавших такие изменения, а также связанные с ними дополнительные материалы;

в) оригинал ранее выданной лицензии.

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции

сроком на \_\_\_\_\_ лет

Место нахождения  
организации \_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(по месту регистрации организации)

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.



№ п / п	Тип и наименование торгового объекта	Адрес <sup>1</sup> место нахождения торгового объекта	Кадастровый номер торгового объекта	Площадь торгового объекта	КПП торгового объекта	Режим работы торгового объекта	Значения координат стационарного торгового объекта
------------------	---	---	--	---------------------------------	-----------------------------	---	--

---

<sup>1</sup> Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании  
услуг общественного питания сроком на \_\_\_\_\_ лет

Место нахождения  
организации \_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ п / п	Тип и наименование объекта общественного питания	Адрес <sup>2</sup> место нахождения объекта обществен- ного питания	Кадастровый номер объекта общественного питания	Площадь объекта обществен- ного питания	КПП объекта обществен- ного питания	Режим работы объекта обществен- ного питания	Значения координат стационарного объекта общественного питания
------------------	--	---	--	---	--	---	---

<sup>2</sup> Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

Приложение № 7  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет

(серия, реестровый номер лицензии)

Место нахождения

организации \_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Тип и наименование торгового объекта	Адрес <sup>3</sup> место нахождения торгового объекта	Кадастровый номер торгового объекта	Площадь торгового объекта	КПП Торгового объекта	Режим работы торгового объекта	Значения координат стационарного торгового объекта
-------	--------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------------	--

<sup>3</sup> Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

Приложение № 8  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит продлить \_\_\_\_\_ лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании  
услуг общественного питания

сроком на \_\_\_\_\_ лет

(серия, реестровый номер лицензии)

Место нахождения

организации \_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ п/ п	Тип и наименование объекта общественного питания	Адрес <sup>4</sup> место нахождения объекта общественно го питания	Кадастровый номер объекта общественного питания	Площадь объекта обществен- ного питания	КПП объекта обществен- ного питания	Режим работы объекта обществен- ного питания	Значения координат стационарного объекта общественного питания
--------------	--	---	--	---	--	---	---

<sup>4</sup> Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

Приложение № 9  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

место нахождения организации \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции

№ \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ с реестровым номером \_\_\_\_\_

сроком действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



№ п/п	Тип и наименование торгового объекта	Адрес <sup>5</sup> место нахождения торгового объекта	Кадастровый номер объекта	Площадь торгового объекта	КПП торгового объекта	Режим работы торгового объекта	Значения координат стационарного торгового объекта
-------	--------------------------------------	---	---------------------------	---------------------------	-----------------------	--------------------------------	--

---

<sup>5</sup> Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

Приложение № 10  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

место нахождения организации \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания

№ \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ с реестровым номером \_\_\_\_\_

сроком действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ п/п	Тип и наименование объекта общественного питания	Адрес <sup>6</sup> место нахождения объекта общественного питания	Кадастровый номер объекта общественного питания	Площадь объекта общественного питания	КПП объекта общественного питания	Режим работы объекта общественного питания	Значения координат стационарного объекта общественного питания
-------	--	---	---	---------------------------------------	-----------------------------------	--	--

<sup>6</sup> Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861; 2015, N 18, ст. 2707; N 33, ст. 4853).

Приложение № 11  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

Руководителю

(Госалкогольинспекции РТ  
территориального органа  
Госалкогольинспекции РТ)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

место нахождения организации \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

просит прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
(на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного  
питания)

№ \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ с реестровым номером \_\_\_\_\_

сроком действия с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Тип и наименование торгового объекта/ Объекта общественного питания	Адрес место нахождения торгового объекта/объек та общественного питания	КПП Торгового объекта/объекта общественного питания

Приложение № 12  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче (продлении срока действия, переоформлении)  
лицензий на розничную продажу алкогольной продукции

№ п/п	Дата	Наименование организации, контактный телефон	ИНН организации	ФИО лица, сдавшего документы	ФИО специалиста, принявшего документы	Цель обращения (выдача, продление, переоформление лицензии)	Наименование и место нахождения торгового объекта либо объекта общественного питания	Принятое решение (выдача, продление, переоформление либо отказ в выдаче, продлении, переоформлении лицензии)	Срок действия лицензии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

Журнал ведется в бумажном и электронном виде.

Журнал в бумажном виде должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя лицензирующего органа.



Приложение № 14  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции и  
розничной продажи алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного питания на территории  
Республики Татарстан

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СВОДНЫЙ РЕЕСТР

выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового  
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Татарстан

Наименование организации, ИНН	Местонахождение организации (район, адрес)	Наименование и местонахождение торгового объекта либо объекта общественного питания (район, адрес)	Серия, реестровый номер лицензии и приложение	Регистрационный номер торгового объекта	Срок действия лицензии	Дата приостановления	Дата возобновления	Дата прекращения (аннулирования)	Причина приостановления, возобновления, прекращения (аннулирования)	Дата, номер распоряжения (выдача, приостановление, возобновление, прекращение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение (Справочное)  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Татарстан и (или) осуществляющих контроль ее исполнения**

**Госалкогольинспекция РТ**

Фамилия, имя, отчество, должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Госалкогольинспекции РТ	(8 843) 2789200	cla@tatalc.ru
Заместитель руководителя Госалкогольинспекции РТ	(8 843) 2789278	Rustem.Arslanov@tatalc.ru
Начальник отдела лицензирования	(8 843) 2789199	Huzin.Ildar @tatalc.ru

**Территориальные органы Госалкогольинспекции РТ**

Наименование территориального органа	Телефон	Адрес	Электронный адрес
Набережночелнинский территориальный орган	(8 8552) 715222, 714722	432800, г. Н. Челны, ул. Корчагина, д.10/34	alc21@chelny.tatalc.ru
Нижнекамский территориальный орган	(8 8555) 366376, 366385	423570, г. Нижнекамск, ул. Бызова, д.20а	alc61@nizn.tatalc.ru
Альметьевский территориальный орган	(8 8553) 336706, 336682,	423461, г. Альметьевск, ул. Шевченко, д.88, литер А	alc71@almet.tatalc.ru
Зеленодольский территориальный орган	(8 271) 58515, 58672	422520, г. Зеленодольск, ул. Засорина, д.9	alc81@zeldol.tatalc.ru
Арский территориальный орган	(8 266) 32879, 32269	422010, г. Арск, ул. Банковская, д.2а	alc41@arsk.tatalc.ru
Чистопольский территориальный орган	(8 242) 51550, 51019	422950, г. Чистополь, ул. Бебеля, д.121 Д	alc51@chist.tatalc.ru

**Аппарат Кабинета министров РТ**

Отдел делопроизводства Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	(8 843) 2647774	prav@tatar.ru
---	-----------------	---------------