

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ ИДАРӘСЕН  
ЦИФРЛЫ НИГЕЗДӘ  
ҮСТЕРҮ, МӘГЪЛҮМАТ  
ТЕХНОЛОГИЯЛӘРЕ ҺӘМ  
ЭЛЕМТӘ МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ**

от 06.04.2021

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 12/96

Об утверждении Порядка оказания государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» платных услуг

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2013 № 136 «О создании государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», от 01.11.2019 № 997 «Вопросы Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан» и в целях обеспечения оказания платных услуг в отделах и филиалах государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» платных услуг.

Министр

А.Р.Хайруллин



Утвержден  
приказом Министерства  
цифрового развития  
государственного управления,  
информационных технологий и  
связи Республики Татарстан  
от 06.04. 2021 № 1/96

**ПОРЯДОК**  
**оказания государственным бюджетным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг в Республике Татарстан» платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – Учреждение) платных услуг (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия оказания отделами и филиалами Учреждения платных услуг физическим и юридическим лицам, а также Порядок определения платы за оказание таких услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере оказания платных услуг государственными учреждениями;

Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платной услуги осуществляется дополнительно к основной деятельности и не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности исполнителя.



## 2. Основные понятия и определения

В целях настоящего приказа используются следующие основные понятия и определения:

платная услуга – услуга, оказываемая отделами и филиалами Учреждения на возмездной основе в соответствии с установленным перечнем платных услуг;

услуга по выездному обслуживанию – одна из видов платных услуг, которая предполагает выезд специалиста Учреждения к заявителю по его запросу с целью приема заявлений и документов, необходимых для оказания государственных, муниципальных и иных услуг, и доставки документов к месту оказания услуг с составлением соответствующей расписки (описи) и (или) выезд специалиста Учреждения к заказчику по его запросу с целью доставки документов, подготовленных по итогам оказания государственных, муниципальных и иных услуг, с составлением соответствующей расписки (описи);

заказчик – физическое или юридическое лицо, обратившееся за оказанием платной услуги, действующее лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия;

представитель заказчика – лицо, действующее в интересах заказчика на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия;

исполнитель – отдел или филиал Учреждения, уполномоченный на оказание платных услуг;

специалист, оказывающий платные услуги, – работник Учреждения, состоящий в штате Учреждения, либо специалист, привлеченный по договорам гражданско-правового характера.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются заказчику при его обращении в Учреждение.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется в пределах установленного режима работы Учреждения.

3.3. Оплата заказчиком платной услуги осуществляется в соответствии с утвержденными ценами и порядком, установленным разделом 6 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для оказания платной услуги является договор (за исключением услуг, оказание которых осуществляется без заключения договора). В договоре с заказчиком регламентируются условия оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком и специалистом, оказывающим платные услуги. Один экземпляр договора передается заказчику, второй экземпляр хранится в Учреждении.



При заключении договора заказчику предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов платных услуг, а также ценах на платные услуги.

Оказание платных услуг осуществляется в сроки, установленные договором.

3.5. Платные услуги, оказание которых осуществляется без заключения договора, оказываются в момент обращения заказчика.

3.6. По результатам оказания платной услуги составляется акт оказанных услуг.

3.7. С целью организации оказания населению платных услуг Учреждение издает приказ об оказании платных услуг, которым определяются:

перечень территорий оказания платных услуг;

перечень платных услуг и условия их оказания;

перечень государственных, муниципальных и иных услуг, оказываемых при выездном обслуживании и иных видах платных услуг;

должностные лица, ответственные за организацию оказания платных услуг;

формы журналов регистрации заказов и договоров по платным услугам и порядок их заполнения;

типовые формы договора на оказание платных услуг, акта оказанных услуг и иных документов, необходимых для оказания платных услуг;

перечень платных услуг, для оказания которых требуется оформление договора на оказание платных услуг;

сроки оказания платных услуг;

иные особенности оказания платных услуг.

3.8. Перечень документов, необходимых для оказания платной услуги:

документ, удостоверяющий личность заказчика;

документ, подтверждающий оплату платной услуги;

договор на оказание платной услуги (при необходимости).

3.9. Специалисты, оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

#### **4. Информирование о платной услуге**

4.1. Учреждение обеспечивает заказчика необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых отделами и филиалами Учреждения, размещается на:

информационных стендах и в иных местах размещения информации в отделах и филиалах Учреждения;

сайте (портале) Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mfc16.tatarstan.ru>);

официальной странице (аккаунте) государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» в Instagram ([https://instagram.com/mfc/16\\_tatarstan](https://instagram.com/mfc/16_tatarstan));  
других источниках информации.

4.3. Информация об оказании платных услуг содержит:



условия оказания платных услуг (в том числе порядок, размер платы и график оказания платных услуг, график и перечень территорий оказания платных услуг);  
перечень платных услуг;  
типовую форму договора на оказание платных услуг;  
банковские реквизиты Учреждения для перечисления платежа, бланк платежного поручения (квитанции) для оплаты услуги и образец его заполнения;  
адреса приема корреспонденции в связи с оказанием платных услуг (в том числе номер телефона и адреса электронной почты).

## **5. Порядок определения платы за оказание платных услуг**

5.1. Расчет и утверждение цен на платные услуги осуществляются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

5.2. Перечень платных услуг, а также размер платы за их оказание утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Министерством цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан».

## **6. Порядок оплаты услуги и возврата платежа**

6.1. Оплата за оказание платной услуги осуществляется заказчиком безналичным или наличным расчетом на расчетный счет исполнителя до оказания платной услуги либо в процессе оказания услуги (в зависимости от вида платной услуги, что устанавливается приказом Учреждения).

6.2. Услуга по выездному обслуживанию оказывается безвозмездно для категорий лиц, перечень которых установлен постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.12.2017 № 945 «О порядке исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» к заявителю и установлении Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно», при предъявлении документов об



отнесении гражданина к соответствующей категории. Передача права на льготное получение услуги по выездному обслуживанию иным лицам не допускается.

Иным категориям граждан услуга по выездному обслуживанию оказывается на платной основе.

6.3. Денежные средства, принятые от заказчиков за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

6.4. Возврат платежа осуществляется по заявлению заказчика в случаях: излишне уплаченных денежных средств заказчиком (сверх установленной платы);

неоказание платной услуги по вине исполнителя;

отказа заказчика от услуги до начала ее оказания (при оказании услуги по выездному обслуживанию возврат платежа осуществляется за минусом фактически понесенных исполнителем расходов).

Возврат платежа осуществляется на основании заявления заказчика о возврате платежа либо на основании решения суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Расходование денежных средств, полученных от оказания платной услуги**

Расходование средств, поступивших за оказание платной услуги, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иными локальными и нормативно-правовыми актами и документами.