

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«13» апрель 2021

с. Тюлячи

№ 164

Об образовании межведомственной комиссии по формированию налогооблагаемой базы, по выплате заработной платы, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации государственными внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по формированию налогооблагаемой базы, по выплате заработной платы, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации государственными внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг для муниципальных нужд (далее по тексту - комиссия) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

Руководитель

 И.Х. Хамидуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «13» 04 2021 № 164

Состав межведомственной комиссии по формированию налогооблагаемой
базы, по выплате заработной платы, задолженности перед бюджетами
бюджетной системы Российской Федерации государственными
внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг
для муниципальных нужд

Председатель комиссии:

Миннигулов И.А. - заместитель Руководителя – начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета района.

Заместитель председателя комиссии:

Яхин Р.Р. - председатель Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета района.

Секретарь комиссии:

Салихова Г.Н. - главный специалист отдела территориального развития Исполнительного комитета района.

Члены комиссии:

Шавалиева И.И. - помощник прокурора Тюлячинского района Республики Татарстан (по согласованию);

Трофимов Р.Ю. - председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района»;

Низамутдинов Р.Х. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Тюлячинского муниципального района (по согласованию);

Ибрагимова Н.А. - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10 по Республике Татарстан (по согласованию);

Шафигуллина Г.Н. - ведущий специалист - эксперт Елабужского ОГС Тюлячинского пункта государственной статистики (по согласованию);

Зиятдинова Р.Г. - начальник межмуниципального отдела по Сабинскому и Тюлячинскому районам Управления Росреестра по Республике Татарстан (по согласованию);

Мугтасимов М.М. - начальник отдела пенсионного Фонда РФ в Тюлячинском районе РТ (по согласованию);

Зарипов И.С. - начальник отделения МВД России по Тюлячинскому району (по согласованию);

Галимзянов А.М. - директор ГКУ «Центр занятости населения Тюлячинского района» (по согласованию);

- Галимова Ф.М. - начальник отдела социальной защиты МТЗиСЗ РТ в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию);
- Зайнутдинова З.Р. - уполномоченный по Тюлячинскому району - главный специалист филиала № 8 ГУ РО ФСС РФ по РТ (по согласованию);

Главы сельских поселений Тюлячинского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «13» 04 2021 № 164

Положение
о межведомственной комиссии по формированию налогооблагаемой базы,
по выплате заработной платы, задолженности перед бюджетами бюджетной
системы Российской Федерации государственными внебюджетными
фондами, поставщиками работ и услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по формированию налогооблагаемой базы, по выплате заработной платы, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг для муниципальных нужд (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, созданным для рассмотрения и подготовки рекомендаций по рассмотрению, в соответствии с действующими законодательными актами и нормативно-правовыми документами вопросов легализации налогооблагаемой базы, погашения задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг для муниципальных нужд, контроля за реализацией основных государственных гарантий в части своевременной выплаты заработной платы, решения вопросов, связанных с наличием у предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссия является:

- координация работы территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, профсоюзных организаций по погашению сложившейся на предприятиях и в организациях на территории Тюлячинского муниципального района, независимо от форм собственности, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами, поставщиками работ и услуг для муниципальных нужд, по заработной плате перед персоналом, по легализации налогооблагаемой базы;
- рассмотрение в соответствии с действующим законодательством общих вопросов погашения задолженности;
- анализ причин возникновения задолженности;

- разработка Плана действий по погашению задолженности, предложений по устранению причин возникновения задолженности;
- контроль за выполнением ответственными исполнителями мероприятий по погашению задолженности.

3. Полномочия комиссии

Полномочиями комиссии являются:

- приглашать на заседание комиссии руководителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций независимо от форм собственности для рассмотрения вопроса о ситуации с задолженностью, отчета об их работе по легализации налогооблагаемой базы, погашению задолженности, обеспечению своевременной выплаты текущей заработной платы;
- рассматривать вопросы о возможных способах погашения задолженности;
- по итогам работы принимать протокольные решения, рекомендательного характера;
- решать вопрос о необходимости обращения в государственные надзорные и контрольные органы, суды для оказания содействия в принудительном погашении задолженности;
- принимать решения о целесообразности применения к крупным недоимщикам мер ответственности с действующим законодательством;
- принимать предложения об освобождении руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей по обеспечению сокращения и ликвидации задолженности;
- запрашивать и получать от территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, предприятий и организаций независимо от форм собственности необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- привлекать соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные подразделения исполнительных органов государственной власти РФ и Республики Татарстан, для работы по вопросам, связанным с деятельностью подведомственных им предприятий и организаций.

4. Состав комиссии и порядок ее работы

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. В отсутствие членов, назначенных данным распоряжением, по уважительным причинам (во время нахождения в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности) на заседаниях комиссии в качестве ее членов участвуют лица, их замещающие. Для участия в заседании комиссии в качестве ее членов могут быть приглашены руководители, сферу деятельности которых затрагивают рассматриваемые комиссией вопросы.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, планирует и организует деятельность комиссии, ведет заседание комиссии, принимает участие в голосовании при вынесении решения, утверждает принятое по итогам заседания комиссии решение, принимает решение о необходимости участия в работе комис-

сии должностных лиц, созывает по мере необходимости внеочередное заседание комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии участвуют в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, принимают всю находящуюся в распоряжении комиссии информацию по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, принимают участие в голосовании при вынесении решения комиссии, принимают меры к сохранности и неразглашению сведений, связанных с деятельностью комиссии, в случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии. Во время заседания комиссии ее члены вправе представлять дополнительную информацию по рассматриваемому вопросу, участвовать в обсуждении проекта решения комиссии.

Секретарь комиссии представляет для рассмотрения на заседании комиссии материалы о размере задолженности должников, сроках погашения задолженности, финансовом состоянии крупных должников-недоимщиков, ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет и доводит решения комиссии до соответствующих органов и заинтересованных лиц, представляет председателю комиссии оперативную информацию о работе комиссии, обеспечивает созыв членов комиссии на ее очередные и внеочередные заседания, знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии, направляет членам комиссии материалы по рассматриваемым должникам-недоимщикам не менее чем за 2 дня до проведения заседания комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии обеспечивают соответствующие органы. Техническую обработку материалов и представление их членам комиссии осуществляет секретарь комиссии. Письма, направляемые по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, подписываются председателем комиссии.

5. Конфиденциальность

Председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии обязаны хранить конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате осуществления работы комиссии, не имеют права раскрывать информацию о рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, лицам, не участвующим в рассмотрении, разъяснениях, оценке финансового состояния организаций, участвуют в работе комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.