

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ  
НАРМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТӘШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
НАРМОНКА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

422370 с. Нармонка, ул. Советская, 37А

422370 Нармонка авылы, Совет урамы, 37А

тел. (84373) 55-0-43, факс 55-0-43, e-mail: [Narm.Tet@tatar.ru](mailto:Narm.Tet@tatar.ru)  
ОГРН 1021606555629, ИНН/КПП 1638001656/163801001

**РЕШЕНИЕ**

12 апреля 2021 года

№ 4-2

**Об утверждении Положения  
о помощнике депутата Совета Нармонского сельского поселения  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

Глава Нармонского  
сельского поселения Тетюшского  
муниципального района  
Республики Татарстан



Т.А.Хакимов

Приложение к решению  
Совета Нармонского сельского  
поселения Тетюшского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «12» апреля 2021 г. № 4-2

**Положение**  
**о помощнике депутата Совета Нармонского сельского поселения**  
**Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" депутат Совета Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – депутат) для содействия в осуществлении депутатских полномочий, оказания правовой, экспертной, аналитической, консультативной, организационно-технической и иной помощи при осуществлении им депутатских полномочий может иметь не более двух помощников, работающих на добровольной и безвозмездной основе.

2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Нармонское сельское поселение» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

4. Депутат самостоятельно определяет кандидатуры помощников депутата. Условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата определяются депутатом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

5. Депутат направляет информацию о назначении помощника депутата в Совет Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) в течении трех рабочих дней с даты назначения помощника депутата путем подачи заявления согласно приложению № 1. Заявление подлежит рассмотрению Главой Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых с момента подачи заявления. По итогам рассмотрения помощнику депутата выдается удостоверение (приложение № 2), являющееся документом,

подтверждающим его полномочия, установленные настоящим Положением, либо отказ в выдаче удостоверения.

В выдаче удостоверения отказывается в случае: 1) подачи заявления неуполномоченным лицом; 2) превышения депутатом установленного количества помощников; 3) смерти депутата к моменту принятия решения о выдаче удостоверения; 4) лишения депутата в установленном действующим законодательством статуса депутата к моменту подачи заявления; 5) несоответствия лица, указанного в заявлении, требованиям, установленным настоящим Положением; 6) наличие в представленном заявлении сведений о судимости у лица, указанного в заявлении; 7) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным к моменту подачи заявления; 8) признания помощника депутата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявлением умершим; 9) вступления в отношении помощника депутата к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда; 10) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации; 11) в иных случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

6. Помощник депутата:

- а) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;
- б) своевременно представляет депутату материалы и информацию, необходимые для осуществления им своих депутатских полномочий;
- в) оказывает депутату организационно-техническую и правовую поддержку при осуществлении депутатом своих депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;
- г) взаимодействует по поручению депутата со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;
- д) осуществляет по поручению депутата взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих депутатских полномочий;
- е) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, организует встречи депутата с избирателями его округа;
- ж) ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату и ведет по его поручению переписку за подписью депутата с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений;
- з) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей, в соответствии с законодательством;

и) ведет делопроизводство по приему граждан, регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей, готовит проекты запросов, при необходимости готовит ответ заявителям, ежеквартально анализирует и представляет депутату информацию о количестве принятых граждан, поступивших обращений и результатах их рассмотрения;

к) исполняет иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

7. Помощник имеет право получать по поручению депутата:

а) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;

б) адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в установленном порядке.

8. Использование помощником депутата своего статуса в личных интересах не допускается.

9. Деятельность помощника депутата прекращается одновременно с прекращением полномочий депутата либо досрочно по письменному уведомлению одной из сторон, которое передается в Совет Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

В Совет \_\_\_\_\_  
сельского поселения Тетюшского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
\_\_\_\_\_ (ФИО),  
депутата Совета \_\_\_\_\_  
сельского поселения Тетюшского  
муниципального района Республики  
Татарстан по одномандатному  
избирательному округу № \_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать моим помощником \_\_\_\_\_  
(ФИО), \_\_\_\_\_ (дата рождения), гражданство \_\_\_\_\_, адрес  
постоянной регистрации: \_\_\_\_\_, судимости не  
имеет (если есть указать номера статей, дату решения суда),  
исполняющего свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе  
и выдать ему удостоверение.

Приложения:

1. Копия паспорта помощника (на \_\_\_ л. в 1 экз.).
2. Согласие на обработку персональных данных (заполненное  
собственноручно помощником).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Образец удостоверения помощника депутата

<p>Совет _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <p>Ф.И.О.</p> <p>является помощником депутата</p> <hr/> <p>Ф.И.О.</p> <p>по избирательному округу № ____</p>	<p>Место для фотографии</p> <p>Действительно до « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Глава _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан _____</p> <p>_____ подпись Ф.И.О. « _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Описание удостоверения помощника депутата

1. Удостоверение представляет собой книжку размером в развернутом виде 7х20 см.
2. На обложке бордового цвета золотым тиснением написано «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА».
3. На левой стороне разворота Удостоверения располагается информация о помощнике депутата (фамилия, имя, отчество помощника и депутата, номер избирательного округа).
4. На правой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается фотография помощника депутата, в правом верхнем углу указывается дата, до которой действительно удостоверение, ниже располагается личная подпись помощника депутата.
5. Удостоверение подписывается Главой \_\_\_\_\_ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и заверяется печатью Совета \_\_\_\_\_ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
6. Удостоверение имеет регистрационный номер.