



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2021 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 313

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 29 января 2020 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 29 января 2020 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности» (с учетом изменений, внесенных постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 30 декабря 2020 г. № 1981) следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению:

пункт 2.4., 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления. Срок принятия решения продлевается на установленный законодательством срок подготовки и направления ответа на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p>	<p>пункт 12 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательным и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том</p>	<p>1) заявление (Приложение №2 к Регламенту); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; 3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, - в случае, если планируется использование земель или части земельного участка; 4) в случае нахождения на земельном участке инженерных коммуникаций согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты Бланк заявления для получения муниципальной услуги</p>	<p>пункт 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p>

<p>числе в электронной форме, порядок их предоставления</p>	<p>предоставляется заявителю при личном обращении в Палату. Электронная форма бланка размещена на сайте Альметьевского муниципального района. Заявитель вправе приложить:</p> <p>а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>б) технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты;</p> <p>в) иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на планируемом земельном участке;</p> <p>г) сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы представляются (направляются) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); – почтовым отправлением. <p>Заявление и документы заявитель вправе предоставить (направить) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>пункт 10 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p>
---	--	---

пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

<p>2.9. Исчерпывающий перечень</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>	
------------------------------------	--	--

<p>оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8, 9 Порядка; 2) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) планируемый земельный участок для размещения объектов не находится в муниципальной собственности, не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; 4) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам; 5) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования, установленного на основании Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»; 6) имеется судебный спор в отношении земельного участка; 7) вид размещаемого объекта не соответствует категории и виду разрешенного использования земельного участка, требованиям правил благоустройства муниципальных образований; 8) размещение объекта не согласовано лицом, чьи права и законные интересы могут быть затронуты; 9) земельный участок является 	<p>пункт 14 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416.</p>
---	---	---

	<p>предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>10) в отношении земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>11) у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p>	
--	---	--

приложение № 1 к административному регламенту исключить;
приложения № 2, № 3, № 6, № 7 к административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подовалова А.Н.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

Приложение № 2
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
(неразграниченной государственной)
собственности

Руководителю исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

от _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество
(при наличии), место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность)

(для юридических лиц - наименование, место
нахождения, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации в
ЕГРЮЛ, ОГРН)

(для индивидуальных предпринимателей -
фамилия, имя, отчество (при наличии), место
нахождения, сведения о государственной
регистрации в ЕГРИП)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи)

Заявление

Прошу Вас в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ дать
разрешение на размещение _____
(предполагаемый вид объекта согласно перечню

утвержденному Правительством РФ)

по адресу: Республика Татарстан, _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

(обоснование размещения объекта на земельном участке)

на земельном участке с кадастровым номером: _____
или согласно схеме расположения земельного участка № _____
площадью _____ кв.м. сроком на _____ лет (мес)

Необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны, устанавливаемой в соответствии с законодательством РФ _____

К заявлению прилагаются следующие документы (сканкопии):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, - в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;

3) в случае нахождения на земельном участке инженерных коммуникаций согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты.

К заявлению могут быть приложены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты;

3) иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на планируемом земельном участке;

4) сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на смс-уведомление, на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону:

_____.

(дата)

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
(неразграниченной государственной)
собственности

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ г.

г. Альметьевск № _____

О разрешении на размещение объектов,
виды которых установлены
Правительством Российской Федерации
без предоставления земельного
участка и установления сервитута

В соответствии со статьями 39.33 – 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», рассмотрев обращение _____,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить _____ для
_____, использовать земельный участок / часть
земель кадастрового квартала _____, площадью _____
кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика
Татарстан, _____ Альметьевский _____ муниципальный _____ район,
_____, сроком на _____, с
целью размещения _____, согласно
проекту _____.

2. Размер платы составляет ____ руб. ____ коп. (_____ рублей _____ копеек), определяется согласно прилагаемому к настоящему разрешению расчету за весь период данного размещения (Приложение № 1).

3. Плата за размещение объектов вносится Заявителем ежемесячно в равных долях на расчетный счет _____.

4. Первый платеж вносится Заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления. Остальная сумма вносится ежемесячно не позднее 10 числа от начала следующего месяца. В случае невнесения платы за размещение в течение двух сроков подряд, настоящее разрешение на размещение объекта аннулируется.

5. В случае изменения законодательства, регулирующего исчисление размера платы, изменяющего размер кадастровой стоимости земельного участка, а также категории земель и разрешенного использования участка, указанного в разрешении, размер платы меняется в одностороннем порядке. Новый размер платы устанавливается с момента опубликования в официальном местном печатном издании информации об изменении арендной платы, либо с момента направления уведомления.

6. _____ обеспечить выполнение необходимых работ по рекультивации земель, используемых на основании настоящего разрешения, приведение земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

7. _____ подготовить и предоставить описание местоположения границы зоны с особыми условиями использования земель в случае необходимости ее установления в соответствии с законодательством Российской Федерации в тридцатидневный срок с даты завершения размещения объектов в виде списка координат характерных точек границы территориальной зоны или зоны с особыми условиями использования территорий с указанием метода и погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

8. Использование земельного участка осуществляется в соответствии с прилагаемой схемой расположения объекта на кадастровом плане территории (Приложение № 2).

9. Настоящее разрешение не дает права на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

10. Настоящее разрешение не наделяет _____ правом владения земельным участком или правом использования земельного участка в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего разрешения.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике.

Руководитель
исполнительного комитета района _____

Приложение № 1
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

РАСЧЕТ

Размера платы за размещение объекта на земельном участке, входящем в состав государственных земель, право собственности, на которые не разграничено, расположенного по адресу: Республика Татарстан, Альметьевский район

Размер платы за размещение объектов рассчитывается в соответствии с пунктом 5 порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. № 416 по формуле:

$$ПР = \frac{P_{ан} \times Пзу \times N}{12}$$

ПР - размер платы за размещение объектов, руб.;

$P_{ан}$ – размер годовой арендной платы, рассчитанный в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 февраля 1995 г. № 74 «Об арендной плате за землю» руб. за кв.м. – _____;

$Пзу$ - площадь, на которой размещаются объекты, кв.м. – _____;

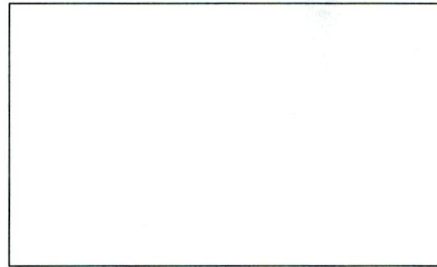
N – количество месяцев, на которые размещаются объекты – _____.

$$ПР = \frac{P_{ан} \times Пзу \times N}{12} = \text{_____ руб. _____ коп. (_____)}$$

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике _____

Приложение № 2
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территорий № _____



Масштаб 1:1000
Система координат МСК-16

Условные обозначения:

Условный номер участка:		
Площадь земельного участка: _____ кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по строительству

Приложение № 6
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящегося в муниципальной
(неразграниченной государственной)
собственности

Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия

Наименование органа, организации (получателя запроса)	Способ направления запроса	Содержание запроса	Срок предоставления ответа на запрос
1	2	3	4
Управление Росреестра по Республике Татарстан	межведомственное взаимодействие	выписка из ЕГРН на объект недвижимости	не более трех рабочих дней
Управление Росреестра по Республике Татарстан	межведомственное взаимодействие	выписка из ЕГРН на объект недвижимости	не более трех рабочих дней
Управление федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	межведомственное взаимодействие	справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	не более пяти рабочих дней
Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»	посредством электронного документооборота	справка о наличии зарегистрированных прав	не более пяти рабочих дней
Сельский исполнительный комитет	посредством электронного документооборота	информация о наличии строений на испрашиваемом земельном участке (с приложением фотоматериалов)	не более пяти рабочих дней
Министерство экологии Республики Татарстан	посредством	информация об обеспечении	не более пяти

1	2	3	4
(Управление Юго-восточного территориального округа Министерства экологии и природных ресурсов)	электронного документооборота	Доступа к водному объекту	рабочих дней
Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан	посредством электронного документооборота	информация о пересечении с землями лесного фонда	не более пяти рабочих дней
Организации, необходимость согласования с которыми предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления	посредством электронного документооборота, почтовым (факсом) отправлением	информация о возможности формирования и предоставления земельного участка	не более пяти рабочих дней

Приложение № 7
к административному регламенту
по выдаче разрешения на
использование земель или земельного
участка, находящихся в
муниципальной (неразграниченной
государственной)

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной
(неразграниченной государственной) собственности»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан ¹
2	Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	Палата земельных и имущественных отношений муниципальной образования 2 Альметьевского муниципального района Республики Татарстан 23542 от 06 сентября 2019г.
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной)
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной)
5	Административный регламент	Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального

¹ Далее введено сокращение – исполнительный комитет района

² Далее введено сокращение – Палата

1	2	3
	предоставления услуги	района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Основания предоставления «подуслуги»	Основания предоставления «подуслуги»	Срок предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»				Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результатов «подуслуги»	
						наличие платы государственной пошлины	реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ				
при подаче заявления по месту жительства (по месту жительства заявителя)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)											
услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

10 дней ³	10 дней	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1. Подача документов ненадлежащим лицом; 2. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; 3. Наличие в документах неогороженных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4. Представление документов в ненадлежащий орган) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8, 9 Порядка; 2) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) планируемый земельный участок для размещения объектов не находится в муниципальной собственности, не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; 4) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам; 5) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования, установленного на основании Классификатора	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, представляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, представляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления

³ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

1			3		4	5	6	7	8	9	10	11
<p>видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;</p> <p>6) имеется судебный спор в отношении земельного участка;</p> <p>7) вид размещаемого объекта не соответствует категории и виду разрешенного использования земельного участка, требованиям правил благоустройства муниципальных образований;</p> <p>8) размещение объекта не согласовано лицом, чьи права и законные интересы могут быть затронуты;</p> <p>9) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>10) в отношении земельного участка опубликовано и</p>												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>11) у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p>							

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующее	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителям	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
-------	--	---	--	--	--	---	---

	на получение «подуслуг»	й категории на получение «подуслуг»	и заявителя	имени заявителя		
1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	
1.	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность; Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: Паспорт	Должен содержать: подписание должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	Предусмотрена	Лица, именуемые соответствующим полномочия	7
						8
						Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности

услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	1 экз. оригинал	Нет	Заполняется на русском языке	На бланке установленного образца	Приложение №2 к АР
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Документ	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1 экз. оригинал и копия	нет	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-
5	Документ	Согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты	1 экз. оригинал и копия	в случае нахождения на земельном участке инженерных коммуникаций	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№	Наименование запрашиваемого документа (сведения)		Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Выписка из Единого государственного	Общедоступные сведения о	Палата	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	зарегистрированных правах на объект недвижимости						
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости	Палата	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-
3	Сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Палата	УФНС по РТ	SID0003525	5 дней	-	-

Раздел 6 «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление о разрешении на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации без предоставления земельного участка и установления сервитута	На бланке Исполнительного комитета района	Положительный	Нет	Приложение №3 к АР	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ	1 год	1 год
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Оформляется на бланке установленного образца, подписывается Председателем Палаты	Отрицательный	На бланке Палаты	Нет			

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»						
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие заявлений и документов	<p>Специалист Палаты, представляющий услугу: устанавливает личность заявителя (доверенного лица);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет полномочия заявителя; - проверяет правильность заполнения запроса; - сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения 	15 минут	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Приложение №2
2	Регистрация заявлений и документов	<p>Специалист Палаты регистрирует запрос с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота. Запрос, поступивший в форме почтового отправления, регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству</p> <p>Направляет на рассмотрение председателю Палаты. Председатель Палаты</p>	1 день	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет
			1 день	Председатель Палаты		

1	2	3	4	5	6	7
3	Рассмотрение документов. Формирование и направление межведомственного запроса	определяет специалиста и направляет ему заявление. Специалист Палаты проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента. Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного и электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.	1 день	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет
4	Направление ответа на межведомственный запрос	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос	3-5 дней	Специалист поставщиков данных	Технологическое обеспечение	Нет
5	Подготовка результата муниципальной услуги	Специалист Палаты осуществляет: проверку содержания документов, прилагаемых к заявлению; проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты осуществляет: - подготовку проекта письма об	2 дня	Специалист Палаты	Документационное и технологическое обеспечение	Нет

1	2	3	4	5	6	7
		<p>отказе с указанием всех оснований принятия такого решения (далее – решение об отказе).</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает проект постановления; - передает проект постановления на согласование лицам, предусмотренным регламентом Исполнительного комитета района). - Руководитель исполнительного комитета района подписывает проект постановления и направляет в Палату. 	<p>1 дня</p> <p>1 день</p> <p>1 дня</p>	<p>лица, предусмотренные регламентом исполнительного комитета района</p> <p>Руководитель исполнительного комитета района</p>		
6	Выдача результатов муниципальной услуги	<p>Специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомляет заявителя о готовности результата муниципальной услуги; - регистрирует письмо об отказе и выдает заявителю либо направляет по почте. <p>При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации</p>	<p>1 день</p> <p>- в течение 15 минут в случае личного прибытия заявителя;</p> <p>- в течение 3 рабочих дней в случае на-</p>	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Нет

1	2	3	4	5	6	7
			правления ответа по почте пись- мом.			

Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
услуга «Принятие решения по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности»						
1.Единый портал государственных и муниципальных	1.Порталы. 2.По телефону органа, предос-	Заявление в форме электронного документа подписывается	На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или	Услуга предоставляется бесплатно	1.Личный кабинет заявителя на портале государ-	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС ⁴ ,

⁴ Федеральная государственная информационная система

<p>1 услуг (функций). 2. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. 3. Официальный сайт АМР</p>	<p>2 тавляющего услугу</p>	<p>3 заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами</p>	<p>4 через МФЦ. Электронные документы через интернет- приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме</p>	<p>5</p>	<p>6 ственных услуг. 2. Электронная почта заявителя. 3. Телефон 4. СМС оповещение</p>	<p>7 обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездейст- вия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 3. Электронная почта Палаты (Исполнительного комитета района)</p>
---	------------------------------------	---	---	----------	---	--