



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02 03 2021 г. № 140

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10 января 2018 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 18 ноября 2010 года № 1491 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),

подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10 января 2018 года № 1.

2. Отделу по связи с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления в печатном издании и на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя  
Исполнительного комитета,  
первый заместитель Руководителя



Р.И. Беляев

Приложение  
Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 02.03.2021 № 140

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10 января 2018 года № 1

1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом «1.2.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке».

2. В абзаце втором пункта 1.3. слова «отдел экономического прогнозирования, транспорта и связи» заменить словами «отдел общественных перевозок и транспорта».

3. В абзаце десятом подпункта 1.3.1. слова «Nk.transport@yandex.ru» заменить словами «nk.transport@yandex.ru».

4. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.3.2. в следующей редакции:

«1.3.2. Адрес официального сайта Нижнекамского муниципального района в сети «Интернет»: <http://www.e-nkama.ru/>».

5. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о муниципальной услуге, а также о месте нахождения и графике работы может быть получена:

1) посредством сети «Интернет» на официальном сайте Нижнекамского муниципального района (<http://www.e-nkama.ru/>);

2) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) в Исполнительном комитете Нижнекамского муниципального района: при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.».

6. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Для целей применения настоящего Регламента используются понятия и термины, предусмотренные Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Под удаленным рабочим местом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в настоящем Регламенте понимается территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Под технической ошибкой в настоящем Регламенте понимается ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.».

7. Пункт 1.7. признать утратившим силу.

8. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой прилагаемой редакции.

9. Пункт 3.1.2. признать утратившим силу.

10. В пункте 3.3.1. слова «пунктом 2.5.» заменить словами «пунктом 2.6.».

11. В пункте 3.3.4 слова «, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего регламента, запрашивает информацию, предусмотренную пунктом 2.6. настоящего регламента» заменить словами «и запрашивает информацию, предусмотренную пунктом 2.6. настоящего Регламента».

12. В абзаце первом пункта 3.5.1 после слов «проект разрешения» дополнить словами «по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту», после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «по форме, согласно приложению № 3 к Регламенту».

13. В пункте 3.5.2. слово «Исполкома» заменить на слова «Исполнительного комитета НМР».

14. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Специалист Отдела рассматривает документы и при наличии оснований вносит исправления в документ, являющийся результатом услуги. В установленном порядке согласовывает проект подготовленного документа.

В случае отказа готовит проект письма об отказе. Основаниями для отказа в исправлении допущенных технических ошибок являются:

- подача заявления об исправлении технической ошибки ненадлежащим лицом;
- представление документов в ненадлежащий орган.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи исправленного документа или письма об отказе в его выдаче.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день подписания документов Руководителем Исполнительного комитета.

Результат процедур: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.».

15. Дополнить пункт 3.6. подпунктом 3.6.4. следующего содержания:

«3.6.4. Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) исправленный документ лично под роспись о его получении в журнале выданных разрешений с изъятием у заявителя (его представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при представлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, либо направляет или письмо об отказе в выдаче исправленного документа с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

- выдача исправленного документа или письма об отказе в выдаче исправленного документа - в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя;

- направление письма о возможности получения исправленного документа лично по прибытии или письма об отказе почтовым отправлением - в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.6.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: выданный дубликат документа, являющийся результатом оказания муниципальной услуги или письмо об отказе в его выдаче.».

16. Дополнить раздел III пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Выдача дубликата документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги (далее – дубликат).

3.7.1. В случае утраты (порчи) документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги, заявитель представляет в Отдел заявление о выдаче дубликата данного документа.

Заявление о выдаче дубликата, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления о выдаче дубликата, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.7.3. Специалист Отдела рассматривает документы и при наличии оснований подготавливает дубликат в соответствии со вторым экземпляром, находящимся в архиве органа местного самоуправления. Проставляется штамп «Дубликат» на лицевой стороне дубликата в правом верхнем углу. В установленном порядке согласовывает проект подготовленного документа.

В случае отказа готовит проект письма об отказе. Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;
- отзыв заявления по инициативе заявителя.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного дубликата или письма об отказе в его выдаче.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день подписания документов Руководителем Исполнительного комитета.

Результат процедур: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) оформленный дубликат под роспись о его получении в журнале выданных разрешений или письмо об отказе в выдаче дубликата с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

- выдача дубликата или письма об отказе в выдаче дубликата – в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя;
- направление письма об отказе по почте письмом – в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.7.3. настоящего Регламента.

Результат процедур: выданный дубликат документа, являющийся результатом оказания муниципальной услуги или письмо об отказе в его выдаче.».

17. В пункте 4.2. после слова «комитета» дополнить словами «НМР».

18. В пункте 4.4. после слова «комитета» дополнить словами «НМР».

19. Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции.

20. Приложение № 2 изложить в новой прилагаемой редакции.

21. Приложение № 4 «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги» признать утратившим силу.

22. Приложения № 5, 6 считать приложениями № 4, 5, соответственно.

23. Слова «приложение № 5» в соответствующих числах и падежах по тексту регламента заменить словами «приложение № 4» в соответствующих числах и падежах.

24. Слова «приложение № 6» в соответствующих числах и падежах по тексту регламента заменить словами «приложение № 5» в соответствующих числах и падежах.

## Приложение № 1

к изменениям в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10 января 2018 года № 1

### 1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет НМР
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Выдача разрешения (исправленного документа, дубликата). Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Не более 30 дней <sup>1</sup> с момента регистрации заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 24.03.1997, № 12, ст.1383) (далее – Воздушный кодекс);</li> <li>- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст.3822) (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);</li> <li>- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст.4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 05.04.2010, № 14, ст.1649) (далее – постановление Правительства РФ № 138);</li> <li>- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил</li> </ul>

<sup>1</sup> Срок предоставления муниципальной услуги определен исходя из суммарного срока, необходимого для осуществления административных процедур. Длительность административных процедур, установленных в разделах 2 и 3 настоящего регламента исчисляется в рабочих днях.



	<p>«Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» (Российская газета, № 73, 04.04.2012) (далее – приказ Минтранса РФ № 6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минтранса России от 24.07.2020 № 254 «Об установлении запретных зон» (Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>, 28.08.2020) (далее – приказ Минтранса РФ № 254);</li> <li>- постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 18.11.2010 № 1491 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе» (далее – постановление Исполкома НМР № 1491);</li> <li>- Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Нижнекамского муниципального района от 18.02.2014 № 5;</li> <li>- Положением муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района», утвержденным решением Совета Нижнекамского муниципального района от 23.03.2020 № 26 (далее – Положение об ИК).</li> </ul>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой; печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а случае если сведения о наличии печати содержатся в уставе).</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подле-</p>

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

жащих представлению заявителем:

2.6.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.6.1.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее-ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака,

заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

#### 2.6.1.3. на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

б) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.1.4. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения демонстрационных полетов, содержащий следующую информацию: а) тип воздушного судна; б) цель полета и принадлежность воздушного судна; в) посадочная площадка; г) время вылета-посадки; д) маршрут и (или) район полета; е) высота полета; ж) порядок обслуживания воздушного движения.

б) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.1.5. на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг):

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));
- 6) проект порядка выполнения полета беспилотного воздушного судна, содержащий следующую информацию: а) тип беспилотного воздушного судна; б) цель полета и принадлежность беспилотного воздушного судна; в) посадочная площадка; г) время вылета-посадки; д) маршрут и (или) район полета; е) высота полета;
- 7) в случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов А, С и G - план полета воздушного судна;
- 8) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Использование воздушного пространства беспилотным воздушным судном в воздушном пространстве классов А, С и G осуществляется на основании плана полета воздушного судна и разрешения на использование воздушного пространства за исключением случаев выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных

судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 м от земной или водной поверхности:

а) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране»;

б) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

2.6.1.6. на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации над территорией Нижнекамского муниципального района:

1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета);

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех

участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;  
7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.6.2.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;



5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.4. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения демонстрационных полетов, содержащий следующую информацию: а) тип воздушного судна; б) цель полета и принадлежность воздушного судна; в) посадочная площадка; г) время вылета-посадки; д) маршрут и (или) район полета; е) высота полета; ж) порядок обслуживания воздушного движения.

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.5. на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации над территорией Нижнекамского муниципального района:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета);
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.6. на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг):

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законода-

тельством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));

6) проект порядка выполнения полета беспилотного воздушного судна, содержащий следующую информацию: а) тип беспилотного воздушного судна; б) цель полета и принадлежность беспилотного воздушного судна; в) посадочная площадка; г) время вылета-посадки; д) маршрут и (или) район полета; е) высота полета;

7) в случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов А, С и G - план полета воздушного судна;

8) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Использование воздушного пространства беспилотным воздушным судном в воздушном пространстве классов А, С и G осуществляется на основании плана полета воздушного судна и разрешения на использование воздушного пространства за исключением случаев выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 м от земной или водной поверхности:

а) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами

проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране»;

б) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

2.6.3. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области государственной авиации:

2.6.3.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

5) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

6) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

7) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

8) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

9) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

10) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

11) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

5) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

6) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя;

7) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

8) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

9) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

10) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 5) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 6) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.
- 7) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 8) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- 9) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 10) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.4. на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов:

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, за-

водского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения демонстрационных полетов, содержащий следующую информацию: а) тип воздушного судна; б) цель полета и принадлежность воздушного судна; в) посадочная площадка; г) время вылета-посадки; д) маршрут и (или) район полета; е) высота полета; ж) порядок обслуживания воздушного движения;

б) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.5. на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации над территорией Нижнекамского муниципального района:

1) заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) сведения о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета);
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.6. на выполнение полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг):

- 1) заявление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) документ, подтверждающий технические характеристики воздушного судна (паспорт или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции));
- 6) проект порядка выполнения полета беспилотного воздушного судна, содержащий следующую информацию: а) тип беспилотного воздушного судна; б) цель полета и принадлежность беспилотного воздушного судна; в) посадочная площадка; г) время вылета-посадки; д) маршрут и (или) район полета; е) высота полета;



7) в случае получения разрешения на использование беспилотного летательного аппарата в воздушном пространстве классов А, С и G - план полета воздушного судна;

8) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

Использование воздушного пространства беспилотным воздушным судном в воздушном пространстве классов А, С и G осуществляется на основании плана полета воздушного судна и разрешения на использование воздушного пространства за исключением случаев выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 м от земной или водной поверхности:

а) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране»;

б) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

Подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) выписка из ЕГРИП;

3) заключение Приволжского Регионального Управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта;

	<p>4) выписка из ЕГРП;</p> <p>5) сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ с приложением сертификата (свидетельства) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок, свидетельства эксплуатанта авиации общего назначения вместе от Приволжского Регионального Управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта.</p> <p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для оставления без рассмотрения муниципальной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подача документов ненадлежащим лицом;</li> <li>2) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</li> <li>4) заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;</li> <li>5) получение от государственных органов, органов местного самоуправления и/или подведомственных им организаций (структурных подразделений), указанных</li> </ol>

	<p>в пунктах 2.6. настоящего регламента, отрицательных заключений или сведений об отсутствии информации по результатам направления запросов или проверки соответствующих сведений.</p>
<p>2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>
<p>2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p>
<p>2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В течение 15 минут с момента подачи документов.</p>
<p>2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муницип</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p>

<p>ципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p>	<p>Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечивается оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами.</p>
<p>2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: <ul style="list-style-type: none"> <li>очереди при приеме и выдаче документов заявителям;</li> <li>нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;</li> <li>жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</li> </ul> </li> </ul> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в Исполкоме.</p>
<p>2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p>

ональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить в Исполкоме.

В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>).

## Приложение № 2

к изменениям в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10 января 2018 года № 1

## «Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(форма)

Руководителю Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя

(с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

\_\_\_\_\_ полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства/нахождения)

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### Запрос

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

\_\_\_\_\_ государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

3

\_\_\_\_\_ нак, заводской номер (при наличии)

Сроки:

начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Место (посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время: \_\_\_\_\_

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием функций электронного документооборота/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием функций электронного документооборота/уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте в форме электронного документа/представить с использованием функций электронного документооборота /уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)»

Служебные отметки
Запрос поступил: Дата: вх. №: Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос
Выдано разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации: Дата:



### Приложение № 3

к изменениям в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 10 января 2018 года № 1

### «Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(форма)

### Разрешение

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 и Положением о Муниципальном казенном учреждении «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района», разрешает

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения/жительства): \_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов Нижнекамского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (*нужное подчеркнуть*) на воздушном судне:

тип \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Сроки: \_\_\_\_\_

Ограничения/примечания: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

<\*> данное разрешение оформляется на бланке исполнительного комитета района»