

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ШЛАНГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Улица Колхозная, дом 1,  
село Шланга, 422474  
ИНН 1617003275

Колхоз урамы, 1нче йорт,  
Шланга авылы, 422474

Тел.: (84375) 3-91-36, 8(9377754063), факс: (84375) 3-91-36, e-mail: Shlang.Drz@tatar.ru.

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

02 марта 2021 года

№ 7

О внесении изменений в постановление «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 09.06.2018 №18 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 26.09.2018 №28; от 22.10.2018 №31; 17.12.2018 №38; 20.05.2019 №11; 12.09.2019 №17; 10.06.2020 №7) следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (Приложение N 6):

а) абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

б) столбец 2 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

в) приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

г) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе сельского поселения и опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шланговского сельского поселения  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан:



И.И.Якупов

Приложение № 1

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)

проживающего \_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_  
(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер доверенности)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Заявление  
о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_  
(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги  
следующим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)