

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
УСАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Первомайская, д.4, с. Усали,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422174



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ УСАЛИ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Беренче май ур., 4 нче йорт, Усали авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422174

тел.(факс): (85563) 2-74-10; e-mail: Usal.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление  
№ 6

Карар  
от 19.02.2021г.

О внесении изменения и дополнений в постановление  
Исполнительного комитета Усалинского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан  
от 15.07.2019 № 15 «Об утверждении административных  
регламентов предоставления муниципальных  
услуг, оказываемых Исполнительным комитетом  
Усалинского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Протокола совместной коллегии Министерства финансов Республики Татарстан, Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан от 04.01.2021 №ПР-3 Исполнительный комитет Усалинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в пункты 1.3, 1.6 постановления Исполнительного комитета Усалинского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 15.07.2019 № 15 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Исполнительным комитетом Усалинского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 24.01.2020 №3, от 11.01.2021 №1) административные регламенты, следующие изменения.

1.1 В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников (Приложение №3);

1.1.1 Пункт 2.5 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (не предоставляется в случае выполнения работ, связанных с аварийными ситуациями).».

1.1.2 Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) Сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (не предоставляется в случае выполнения работ, связанных с аварийными ситуациями).».

1.1.3 Пункт 2.8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Наличие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (не предоставляется в случае выполнения работ, связанных с аварийными ситуациями).».

1.1.4 Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Исполкома направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленный запрос.».

1.1.5 Приложение №1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (не предоставляется в случае выполнения работ, связанных с аварийными ситуациями).».

1.2 В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (Приложение №6);

1.2.1 Абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается - выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домового книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

1.2.2 Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документ

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

1.2.3 Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

1.2.4 Приложение № 2 признать утратившим силу.

1.3 Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru), официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

1.4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Усалинского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан



/А.И.Зиатдинов/

Приложение №1 к постановлению Исполнительного  
комитета Усалинского сельского поселения  
Мамадышского муниципального района Республики  
Татарстан от 19.02.2021г №6

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление  
о выдаче справки (выписки)

Прошу Вас выдаче справки (выписки) \_\_\_\_\_.

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим  
способом:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)