

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

С О В Е Т

Нижнекамского муниципального района

Түбән Кама муниципаль районы
С О В Е Т Ы

423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей,12
факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр
пр., 12
факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41

РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 10

19 февраля 2021 года

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте
муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район»
Республики Татарстан» в новой редакции

В соответствии с Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях признания больших заслуг граждан перед Нижнекамским муниципальным районом, поощрения их личной деятельности, направленной на развитие района, стимулирование труда и поощрения активности в общественной жизни Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» в новой редакции.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение Совета Нижнекамского муниципального района от 29 июня 2006 года № 28 «О Почетной грамоте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка.

Глава Нижнекамского
муниципального района



А.Р.Метшин



Приложение
к решению Совета Нижнекамского
муниципального района
№ 10 от 19 февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте муниципального образования
"Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан

Награждение Почетной грамотой муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан является признанием больших заслуг граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций в социальной, экономической, культурной, правоохранительной и иных сферах (ст. 10 Устава муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Почетная грамота муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) является одной из высших наград муниципального образования.

1.2. Награждение Почетной грамотой производится за конкретные достижения и вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры, укрепление правопорядка и других сфер трудовой и общественной деятельности на территории муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан.

1.3. Почетной грамотой награждаются:

а) коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящиеся на территории муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан;

б) граждане, проживающие на территории муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан, за большой личный вклад и высокие профессиональные достижения.

За большие заслуги могут быть награждены граждане Республики Татарстан, других регионов Российской Федерации и иностранные граждане.

1.4. Форма Почетной грамоты утверждается Главой муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан (далее – Главой Нижнекамского муниципального района).

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Нижнекамского муниципального района в течение 30 дней со дня регистрации поступившего ходатайства и представления к награждению в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан аппарата Совета Нижнекамского муниципального района.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением.

1.7. Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и предложений. Награждение может приурочиваться к праздникам, памятным дням, юбилейным датам.

1.8. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел, вынесению заключений о награждении возлагается на протольно-организационный отдел аппарата Совета Нижнекамского муниципального района (далее – протольно-организационный отдел).

1.9. Учет Почетных грамот ведется протольно-организационным отделом.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой оформляется ходатайство и представление к награждению, согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, с указанием конкретных достижений поощряемого коллектива или лица.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вправе вносить:

- а) трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- б) общественные организации.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, а также работающего с ними гражданского персонала возбуждаются в соответствии с установленным порядком.

Представления к награждению иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города или района, производятся на общих основаниях.

По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.3. В особых случаях Глава Нижнекамского муниципального района имеет право награждать Почетной грамотой по собственной инициативе.

2.4. Общественные организации, трудовые коллективы вносят представления на имя Главы Нижнекамского муниципального района, предварительно рассмотрев кандидатуры в трудовых коллективах или общественных организациях, их коллегиальных органах.

2.5. Стаж работы, представляемых к награждению лиц, не должен быть менее 5 лет на данном предприятии или в отрасли.

2.6. Награждение Почетной грамотой осуществляется последовательно. Представление к награждению возможно при условии наличия других поощрений, предусмотренных в данной организации.

2.7. Представления предприятий, учреждений, организаций согласовываются с заместителями Главы Нижнекамского муниципального района, Руководителем Исполнительного комитета либо уполномоченными лицами, на которые возложена функции координирования и регулирования деятельности предприятий и учреждений данной отрасли.

2.8. Инициатор награждения после согласования с вышеуказанным заместителем представляет ходатайство на имя Главы Нижнекамского муниципального района. Ходатайство о награждении согласно утвержденной форме (приложение) представляется не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

2.9. Протоколно-организационный отдел:

а) предварительно рассматривает документы для награждения Почетной грамотой, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

б) готовит проекты распоряжений Главы Нижнекамского муниципального района о награждении Почетной грамотой.

2.10. Почетная грамота подписывается Главой Нижнекамского муниципального района или, в его отсутствие, заместителем Главы Нижнекамского муниципального района, исполняющим обязанности Главы и заверяется гербовой печатью.

2.11. Награжденные Почетной грамотой могут премироваться за счет собственных средств предприятия, учреждения, организации, подавшей ходатайство о награждении.

2.12. Граждане, предприятия, организации, учреждения, награжденные данной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой Нижнекамского муниципального района лично или другими должностными лицами от его имени и по его поручению.

3.2. Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания распоряжения Главы Нижнекамского муниципального района о награждении.

3.3. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, награда передается для хранения семье награжденного.

3.4. Лица, награжденные Почетной грамотой, должны бережно относиться к её сохранности. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

IV. ОТМЕНА РЕШЕНИЙ О НАГРАЖДЕНИИ, ЛИШЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

4.1. Глава Нижнекамского муниципального района отменяет решение о награждении в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению Почетной грамотой.

4.2. Почетная грамота, врученная лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежит возврату в аппарат Совета Нижнекамского муниципального района.

4.3. Лишение грамоты производится Главой Нижнекамского муниципального района в случае совершения лицом порочащего его проступка – по представлению органа, обладающего правом внесения представления о награждении.

Заместитель Главы Нижнекамского
муниципального района

Т.Р.Гареев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почетной
грамоте муниципального
образования «Нижнекамский
муниципальный район»
Республики Татарстан

Республика Татарстан
_____ город Нижнекамск _____
(район, город)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой муниципального образования
«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество _____
(заполняется по паспорту на татарском* и русском языках)

2. Должность и место работы, службы _____

(указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения)

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Образование _____

(указать наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

7. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения _____

8. Другие виды поощрений, награждений _____

9. Домашний адрес: _____

10. Работа в прошлом (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

месяц, год поступления и ухода	Должность, место работы, местонахождение учреждения, организации

11. Общий стаж работы: _____ Стаж работы в отрасли: _____
Стаж работы в данном трудовом коллективе: _____

12. Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

М.П. Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечания:

* Заполняется при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке.