



Карар

Постановление

№ 038

от « 25 » 02 2021 г.

О внесении изменений и дополнений в Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное постановлением Главы муниципального района от 20.08.2019 г. № 116

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.09.2017г. №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», в целях координации и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мамадышского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное постановлением Главы муниципального района от 20.8.2019г. № 116 (далее Положение) следующие изменения и дополнения:

- Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол Комиссии подписывают председательствующий и секретарь Комиссии в день принятия решения. При равенстве голосов принятым считается решение за которое проголосовал председательствующий на заседании.

По вопросам, требующим решения Главы Мамадышского муниципального района, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующее предложение.

- пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Председатель Комиссии :

- 1) Руководит работой Комиссии ,
- 2) Председательствует на заседаниях Комиссии,

3) Отвечает за качество работы Комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам работы,

4) Определяет дату и время проведения заседаний Комиссии, Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

Секретарь комиссии:

1) Разрабатывает график проведения заседаний Комиссии,

2) Информировывает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний Комиссии,

3) Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

1) Участвуют в работе Комиссии,

2) Высказывают свое мнение по рассмотренному вопросу (в случае особого мнения в письменной форме),

3) Отвечают за объективность компетентность принятых решений,

4) Предупреждают секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района



А.П. Иванов