



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

г.Казань

КАРАР

№ 88

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.12.2019 № 1099 «О реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.12.2019 № 1099 «О реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2020 № 1157) следующие изменения:

в преамбуле после слова «реализации» дополнить словами «в 2020 – 2021 годах»;

в абзаце втором пункта 1 слова «в 2020 году» исключить;

в пункте 3 слова «в 2020 году» исключить;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией в 2020 году на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в Регламенте межведомственного взаимодействия по вопросам организации обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан,

среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце шестом пункта 1.2 слова «в 2020 году» исключить;

в абзаце втором пункта 3.3 слова «в январе 2020 года» заменить словами «в январе и феврале 2021 года»;

в абзаце втором пункта 3.5 слова «в январе 2020 года» заменить словами «в январе и феврале 2021 года».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.12.2019 № 1099
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.02. 2021 № 88)

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое
обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций,
связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок
новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми,
постоянно проживающих на территории Республики Татарстан,
среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума,
установленного в Республике Татарстан на душу населения,
подарочными комплектами детских принадлежностей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) субсидии из бюджета Республики Татарстан на реализацию на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих в Республике Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – субсидия, семья с новорожденными детьми, подарочный комплект).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами в рамках реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» (далее – акция «Подарок новорожденному»).

1.3. Способом проведения отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией акции «Подарок новорожденному» (далее – отбор), является запрос заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее – заявка).

Субсидия предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган) по результатам отбора на основании заявок исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

приобретение детских принадлежностей для формирования подарочных комплектов и их хранение;

комплектование подарочных комплектов детскими принадлежностями и их доставка до места вручения семьям с новорожденными детьми;

оплата оказанных услуг, выполненных работ третьими лицами, необходимых некоммерческим организациям для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Предоставление некоммерческим организациям субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств), доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке до Уполномоченного органа.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Уполномоченный орган.

При формировании проекта Закона о бюджете, а также о внесении изменений в Закон о бюджете сведения о субсидии размещаются Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.5. Критерии отбора следующие:

некоммерческая организация не должна являться организацией в форме политической партии и движения, не должна быть профессиональным союзом, государственным или муниципальным учреждением;

некоммерческая организация должна осуществлять на территории Республики Татарстан социально значимую деятельность, в том числе реализовывать социально значимые проекты, направленные на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, не менее трех лет с даты регистрации на территории Республики Татарстан в качестве юридического лица.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Уполномоченным органом решения о проведении отбора, размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtsz.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт Уполномоченного органа) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии) (в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка);

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок (в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка);

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей, заключаемое между Уполномоченным органом и некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора Уполномоченным органом в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в Уполномоченный орган, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.2. Участниками отбора не могут быть некоммерческие организации, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано начало срока приема заявок:

имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства и деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в году, в котором предусмотрено предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в Уполномоченный орган:

заявку, содержащую обязательство некоммерческой организации об обеспечении семей с новорожденными детьми подарочными комплектами в количестве и в соответствии с результатом предоставления субсидии, определяемым согласно пункту 3.12 настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем некоммерческой организации и заверенные печатью (при наличии печати);

копию свидетельства о государственной регистрации организации либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

копию штатного расписания некоммерческой организации, подписанного руководителем некоммерческой организации и заверенного печатью (при наличии печати);

информацию о деятельности некоммерческой организации, в том числе о реализуемых социально значимых проектах, направленных на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, за последние три года с указанием числа участников каждого социально значимого мероприятия;

информацию об осуществлении деятельности на территории Республики Татарстан по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами за прошедший год;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданной не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

справку, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня начала срока приема заявок, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, скрепленную печатью (при наличии печати);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в году, в котором предусмотрено предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

копии договоров, заключенных с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг, необходимых некоммерческой организации для обеспечения семей с новорожденными детьми подарочными комплектами (при наличии), подписанные руководителем некоммерческой организации и заверенные печатью (при наличии печати).

Согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) Уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа информации о заявке и о заявителе, связанной с участием в отборе и иной информации о заявителе, связанной с отбором, указывается в заявке.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации и заверены печатью (при наличии печати).

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

Заявки, поступившие в Уполномоченный орган до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе через организации почтовой связи), не регистрируются, не рассматриваются, в том числе при проведении последующих отборов, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Уполномоченный орган посредством электронной почты уведомляет некоммерческую организацию и возвращает ей заявки через организации почтовой связи.

Заявки, признанные надлежащими, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе.

2.4. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи некоммерческой организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

2.5. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявку, представленную некоммерческой организацией непосредственно в Уполномоченный орган в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидий в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки в Уполномоченный орган через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии. В

этом случае расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале регистрации заявок на получение субсидии указывается дата сдачи почтового отправления в организацию почтовой связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

2.6. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также заявлений о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – заявление о предоставлении субсидии), Уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению, оценке заявок и заявлений о предоставлении субсидии (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников Уполномоченного органа и представителей общественных советов при Уполномоченном органе.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы, представленные некоммерческой организацией, в соответствии с очередностью поступления, а также некоммерческую организацию на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

принимает решение об отклонении заявки некоммерческой организации в случае несоответствия заявки критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отклонения заявок некоммерческой организации являются:

подавшая заявку некоммерческая организация не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

представленная заявка не соответствует требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также содержит недостоверные сведения, в том числе информацию о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

заявка поступила до начала срока приема заявок или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в том числе через организации почтовой связи);

несоответствие направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в заявке, и расчета размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки некоммерческой организации принимается Комиссией в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проверки заявок, оформляется протоколом отклонения заявок, и в адрес некоммерческой организации, чья заявка была отклонена, Комиссией посредством электронной

почты направляется уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки.

2.8. Комиссия в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка, баллов
1.	Продолжительность работы на территории Республики Татарстан по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей, лет	до 1 года – 0; от 1 до 3 – 1; 3 и более – 2
2.	Наличие штатных сотрудников для реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному», человек	до 5 – 1; от 5 до 10 – 2; 10 и более – 3
3.	Наличие материально-технических ресурсов некоммерческой организации для реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному», да / нет	нет – 0; да – 1
4.	Наличие договоров некоммерческой организации о намерениях с третьими лицами о предоставлении материально-технических ресурсов для реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному», да / нет	нет – 0; да – 1

2.9. Комиссия по итогам оценки заявок в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока оценки заявок, составляет рейтинг заявок по балльной системе. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если набранные баллы нескольких заявок одинаковы, первый порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.10. Определение размера субсидии ($P_{\text{суб}}$) некоммерческой организации осуществляется Комиссией в соответствии с присвоенным порядковым номером заявке до исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по формуле:

$$P_{\text{суб}} = K_{\text{пк}} \times C_{\text{пк}},$$

где:

$K_{\text{пк}}$ – количество подарочных комплектов, указанных в заявке;

$C_{\text{пк}}$ – стоимость одного подарочного комплекта, включающая сумму расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, которая определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{пк}} = \frac{S_{\text{lim}}}{K_{\text{пк}}},$$

где:

S_{lim} – лимит бюджетных обязательств;

$K_{\text{пк}}$ – количество подарочных комплектов, которое составляет 4 560 единиц.

2.11. Комиссия в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, составляет протокол оценки заявок, в котором указываются присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (рейтинг заявок), порядковые номера, наименование некоммерческой организации, которые соответствуют условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, для заключения Соглашения о предоставлении субсидии и размерах предоставляемых им субсидий.

2.12. На основании протокола оценки заявок Уполномоченный орган не позднее пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня составления Комиссией протокола оценки заявок определяет перечень некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемых им субсидий и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Некоммерческая организация в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа информации о результатах проведения отбора представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Согласие некоммерческой организации на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей, порядка предоставления, использования субсидии указывается в заявлении о предоставлении субсидии.

3.2. Уполномоченный орган принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале учета заявлений на предоставление субсидий в день поступления заявления о предоставлении субсидии с указанием даты поступления заявления о предоставлении субсидии и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявления о предоставлении субсидии с указанием даты его получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявления о предоставлении субсидии через организации почтовой связи оно регистрируется в журнале учета

заявлений на предоставление субсидий в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Уполномоченный орган.

3.3. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока представления некоммерческой организацией заявления на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка рассматривает его в порядке поступления, проверяет полноту и достоверность содержащихся в заявлении на предоставление субсидии сведений и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявления на предоставление субсидии требованиям настоящего Порядка. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявления требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

исчерпание на дату подачи заявления о предоставлении субсидии некоммерческим организациям лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

непредставление некоммерческой организацией в течение двух дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня доставки Уполномоченным органом проекта Соглашения о предоставлении субсидии на адрес ее электронной почты Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного ею.

В случае принятия решения об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет некоммерческой организации посредством электронной почты уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

3.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

3.6. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

3.7. Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении некоммерческой организации субсидии

направляет посредством электронной почты некоммерческой организации, указанной в заявке, проект Соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Некоммерческая организация изготавливает Соглашение о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах и доставляет оба экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган до истечения двух рабочих дней, следующих за днем доставки проекта Соглашения о предоставлении субсидии, на адрес его электронной почты.

Если в течение двух дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня доставки некоммерческой организации проекта Соглашения о предоставлении субсидии на адрес электронной почты некоммерческой организации Соглашение о предоставлении субсидии, подписанное с его стороны, не представлено Уполномоченному органу, решение о предоставлении субсидии данной некоммерческой организации считается аннулированным, а некоммерческая организация – уклонившейся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию об аннулировании решения о предоставлении ей субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока представления некоммерческой организации в Уполномоченный орган подписанного со своей стороны Соглашения о предоставлении субсидии, установленного настоящим пунктом.

3.9. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, сроки (периодичность) перечисления субсидии, количество семей с новорожденными детьми, подлежащих обеспечению подарочными комплектами, и состав подарочного комплекта;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

обязательство некоммерческой организации (далее – получатель субсидии) по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, ответственность за их недостижение;

сроки представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии;

дополнительная отчетность (при необходимости);

условие о согласовании с получателем субсидии новых условий Соглашения о предоставлении субсидии (или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Уполномоченному органу как главному распорядителю средств бюджета Республики Татарстан ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, приводящий к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии получателем субсидии;

осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и

порядка предоставления субсидии, согласие получателем субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

реквизиты расчетного счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляется субсидия;

порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения потребности в обеспечении семей с новорожденными детьми подарочными комплектами, в том числе порядок изменения размера перечисляемой субсидии и планового количества семей, подлежащих обеспечению подарочными комплектами;

основания расторжения Соглашения о предоставлении субсидии, в том числе расторжения Соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом в одностороннем порядке;

запрет на расторжение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке.

3.10. Перечисление Уполномоченным органом субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Уполномоченный орган документального подтверждения необходимости перечисляемой ей суммы.

3.11. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования денежных средств субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является соответствие количества фактически обеспеченных подарочными комплектами семей количеству семей, подлежащих обеспечению подарочными комплектами, определенному в Соглашении о предоставлении субсидии, на день завершения реализации акции «Подарок новорожденному», но не позднее 30 декабря текущего года.

Показатели результата предоставления субсидии ($П_P$) Уполномоченным органом исчисляются по формуле:

$$П_P = \frac{КП_{факт}}{КП_{план}},$$

где:

$КП_{факт}$ — количество фактически обеспеченных семей с новорожденными детьми подарочными комплектами;

КП_{план} – плановое количество семей с новорожденными детьми, подлежащих обеспечению подарочными комплектами, которое соответствует количеству подарочных комплектов.

Плановое количество семей с новорожденными детьми, подлежащих обеспечению подарочными комплектами, может быть изменено в случае уменьшения потребности в обеспечении семей с новорожденными детьми подарочными комплектами.

3.13. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (финансовый отчет) и отчет о достижении результата предоставления субсидии не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров), установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования к осуществлению контроля

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Республики Татарстан субсидию в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа или органов государственного финансового контроля в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

непредставления отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (финансовый отчет), и отчета о достижении результата предоставления субсидии, нарушения сроков представления отчетов – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии;

недостижения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом пропорционально за недостигнутое значение результата предоставления субсидии.

5.4. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей

Форма

Регистрационный номер

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Дата государственной регистрации некоммерческой организации	

Место нахождения некоммерческой организации	
Ф.И.О. (при наличии последнего) руководителя некоммерческой организации, контактный телефон, e-mail	
Ф.И.О. (при наличии последнего) главного бухгалтера некоммерческой организации (при наличии), контактный телефон, e-mail	
Веб-сайт, социальные сети некоммерческой организации	
Платежные банковские реквизиты некоммерческой организации, e-mail, телефон, факс	
<p>Доходы некоммерческой организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков, в том числе:</p> <p>средства, полученные из федерального бюджета;</p> <p>средства, полученные из бюджета Республики Татарстан;</p> <p>средства, полученные из местных бюджетов;</p> <p>гранты, субсидии, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты);</p> <p>президентские гранты;</p> <p>взносы, пожертвования российских коммерческих организаций;</p> <p>взносы, пожертвования российских граждан;</p> <p>гранты, субсидии, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан;</p> <p>доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав;</p> <p>внерезидентские доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.);</p> <p>прочие доходы</p>	
Основные реализованные социально значимые проекты, направленные на социальную поддержку малообеспеченных семей с детьми, за последние три года	
Опыт работы некоммерческой организации на территории Республики Татарстан по обеспечению семей с новорожденными детьми подарочными комплектами за прошедший год	

Кадровый состав некоммерческой организации для реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному»				
Имеющиеся в распоряжении некоммерческой организации материально-технические и информационные ресурсы для реализации на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному», в том числе: помещение; оборудование; другое				
Публикации в средствах массовой информации (статьи, видеосюжеты, радиозэфиры и т.д.) с указанием наименования средств массовой информации (газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.), даты публикации, ссылок на интернет-источник (при наличии)				
Календарный план реализации акции «Подарок новорожденному»				
№ п/п	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
Расчет размера субсидии, в рублях				
Комментарии к расчету (при необходимости)				
Приложение к заявке:				
№ п/п	Наименование приложенных документов			Количество листов

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными, и в целях организации и проведения отбора на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций,

связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – отбор), выражаю свое согласие на публикацию (размещение) Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о настоящей заявке и о заявителе, связанной с участием в отборе и иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на получение уведомления о принятом Уполномоченным органом решении об отклонении настоящей заявки по электронной почте: e-mail: _____@_____.ru
(адрес электронной почты некоммерческой организации)

Руководитель некоммерческой организации –
заявитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей

Форма

В Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган)

от

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация))

Регистрационный номер

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными

детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей (далее – Порядок), прошу предоставить субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Республики Татарстан акции «Подарок новорожденному» по обеспечению семей с новорожденными детьми, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, подарочными комплектами детских принадлежностей в размере, утвержденном решением Уполномоченного органа: _____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях выявления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля представления заявителем недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе и использования субсидии, обязан возратить предоставленную субсидию в доход бюджета Республики Татарстан.

Подтверждаю, что заявитель:

на дату подачи настоящего заявления не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

на дату подачи настоящего заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в году, в котором предусмотрено предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель предоставления субсидии;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Согласен на получение уведомления о принятом Уполномоченным органом решении об отклонении настоящего заявления по электронной почте и копии Соглашения о предоставлении субсидии по электронной почте: e-mail: _____ @

(адрес электронной

_____ .ru и на осуществление в отношении некоммерческой организации
почты заявителя)

проверки соблюдения цели, условий, порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Руководитель некоммерческой организации –

заявитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.
