



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.02.2021

№ 22

О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 26.05.2017 № 478

На основании Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы Гибатдинова Р.М., аккредитованного распоряжением Министерства юстиции РФ от 23.06.2017 № 2754 в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, от 17.01.2021, и в связи с кадровыми изменениями, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 26.05.2017 № 478 «О создании межведомственной рабочей группы по развитию муниципально-частного партнерства в социальной сфере на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

Пункт 10 в Приложении № 2 изложить в следующей редакции: «10. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов на заседании членов межведомственной рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь межведомственной рабочей группы. Форма голосования – открытая. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании. Срок оформления протокола рабочей группы – в течение трех рабочих дней».

В Приложение № 2 добавить пункт 12 следующего содержания:

«12. Руководитель рабочей группы выполняет следующие функции:

- утверждает план-график проведения рабочей группы и при необходимости вносит в него изменения;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- объявляет заседание рабочей группы правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- председательствует на заседаниях рабочей группы: ведет заседания рабочей группы, предоставляет слово участникам заседания рабочей группы для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов рабочей группы, организует голосование и подсчет голосов;

- принимает решение об участии в заседаниях рабочей группы лиц, не являющихся членами рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- отчитывается перед руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района о деятельности рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы выполняет следующие обязанности:

- при отсутствии руководителя рабочей группы выполняет его обязанности;

- участвует в заседаниях рабочей группы и в выработке ее решений;

- выполняет решения рабочей группы и поручения председателя рабочей группы.

- вносит предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания рабочей группы;

- представляет документы на заседания рабочей группы, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых рабочей группы.

Член рабочей группы выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы рабочей группы;

- своевременно передает подготовленные, необходимые формы документов руководителю рабочей группы (акты, ведомости, реестры, протоколы, списки и т.п.);

- оформляет принятие решения, протоколы заседаний рабочей группы.

- участвует в заседаниях рабочей группы и в выработке ее решений;

- выполняет решения рабочей группы и поручения председателя рабочей группы;

- вносит предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания рабочей группы;

- представляет документы на заседания рабочей группы, вносит предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых рабочей группой.

Член рабочей группы выполняет следующие обязанности:

- участвует в заседаниях рабочей группы и в выработке ее решений;

- выполняет решения рабочей группы и поручения председателя рабочей группы;

- вносит предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания рабочей группы;

- представляет документы на заседания рабочей группы, вносит предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых рабочей группы.

Руководитель



Р.Р. Хамзин

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по развитию муниципально - частного партнерства  
в социальной сфере на территории  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Хамзин  
Рафис Рафикович

руководитель Исполнительного комитета Нурлатского  
муниципального района Республики Татарстан,  
руководитель рабочей группы

Шамсутдинов  
Руслан Ринатович

заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района по экономике,  
заместитель руководителя рабочей группы

Сатдарова  
Альбина Равилевна

начальник отдела экономики Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района, секретарь рабочей  
группы

### Члены:

Нафигина  
Ляйсан Мидхатовна

заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района по социальным  
вопросам

Усманов  
Салават Фаридович

заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района по  
инфраструктурному развитию

Рахматуллина  
Алсу Насыховна

начальник отдела образования Исполнительного  
комитета Нурлатского муниципального района

Ивандеев  
Фаиль Фаткулович

и.о. начальника Управления сельского хозяйства и  
продовольствия Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия РТ в Нурлатском муниципальном  
районе (по согласованию)

Гареев  
Марсель Мансурович

Начальник отдела архитектуры и градостроительства  
Исполнительного комитета Нурлатского  
муниципального района

Сагирова Фанузя  
Валимхаметовна

председатель МУ «Финансово-бюджетная палата»  
Нурлатского муниципального района (по согласованию)

Терентьева Оксана Геннадиевна	начальник управления соцзащиты Министерства труда, занятости и соцзащиты (по согласованию)
Смирнов Сергей Павлович	председатель Ассоциации предприятий малого и среднего бизнеса Нурлатского муниципального района (по согласованию)
Сайфутдинова Заррина Ринатовна	председатель МКУ «Палата земельных и имущественных отношений» в Нурлатском муниципальном районе (по согласованию)
Сагдеев Айдар Рустэмович	главный врач ГАУЗ «Нурлатская ЦРБ» (по согласованию)
Титарева Олеся Александровна	начальник юридического отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района