

*Постановление**Карар**12.02.2021**г. Чистополь**№ 19*

О внесении изменений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги по выдаче
справки (выписки),
утвержденный постановлением
Чистопольского городского Исполнительного
комитета от 17.06.2020 года № 57
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
справки (выписки) в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 года № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Чистопольский городской Исполнительный комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Чистопольского городского Исполнительного комитета от 17.06.2020 года № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) в новой редакции»:

1.1. абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, выдаваемая жителям индивидуальных жилых домов.»

1.2. изложить п. 2.5. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц); 3) заявление: - в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1); 4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: - лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); - почтовым отправлением.»</p>	
--	--	--

1.3. Изложить п. 2.14. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги в следующей редакции:

<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной,</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах, возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе</p>	
---	---	--

<p>текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>с использованием кресла-коляски, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения. Сотрудниками Горисполкома оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p>	
---	---	--

1.4. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Чистопольского муниципального района Республики Татарстан <http://chistopol.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Чистопольского городского Исполнительного комитета Ф.М. Садикова.

Руководитель городского
Исполнительного комитета

И.Ф. Рахимов