

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.02.2021

пгт Н. Вязовые

КАРАР
№10

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Исполнительный комитет Нижневязовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на специальных информационных стендах по адресам: пгт Нижние Вязовые, ул.Первомайская, д.70, информационный стенд в административном здании МСУ, пгт Нижние Вязовые, ул.Первомайская, д.70 (административное здание МСУ).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.М. Гиниятов

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Нижневязовского городского
поселения Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан от 02.02.2021 №10

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет Правила предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в целях обеспечения выплаты заработной платы председателям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии) в части осуществления компенсационных выплат.

2. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, учрежденным в установленном законом порядке (далее - ТОС, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в п.1 настоящего Порядка цели.

4. Субсидии предоставляются на основании решения Совета Нижневязовского городского поселения «О бюджете муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан Исполнительным комитетом Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

5. Председатель ТОС для получения субсидии предоставляет (направляет) в Исполком заявление о предоставлении субсидии в свободной форме.

В заявлении: указывается:

а) для юридических лиц:

- название ТОС, Ф.И.О, председателя ТОС, банковские реквизиты получателя субсидии, сведения о юридическом и фактическом адресах ТОС, контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия Устава, заверенная председателем ТОС;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении

субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

б) для физических лиц:

- Ф.И.О, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность председателя ТОС, расчетный счет получателя субсидии, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность председателя ТОС;

- копия протокола собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Председатель ТОС ежемесячно в срок к последнему числу отчетного месяца представляет в Исполком отчет о деятельности ТОС, председателем которого он является, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Исполком регистрирует заявление, указанное в пункте 5 настоящего порядка, и отчет, указанный в пункте 6 настоящего порядка.

8. В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации отчета осуществляет проверку представленных документов на соответствие требований, установленных настоящим Порядком, При соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным настоящим Порядком, Исполком принимает решение о предоставлении субсидии.

9. Размер субсидии определяется с учетом необходимости обеспечения заработной платы председателю ТОС исходя из годового денежного содержания председателя в количестве 15 окладов (размера оклада - 10000 рублей в месяц (с учетом начислений на заработную плату 13020 рублей в месяц) по одному окладу ежемесячно и по итогам второго, третьего, четвертого квартала.

10. Перечисление субсидии осуществляется Исполкомом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11. При несоответствии получателя субсидии условиям, указанным в настоящем Порядке, Исполком принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

12. Председатель ТОС несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13. Исполком совместно с органами муниципального финансового контроля проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

14. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка

предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных председателем ТОС документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования, о возврате.

к Порядку о предоставлении
субсидии на поддержку
территориальных общественных
самоуправлений в границах
территории муниципальной
образования

Приложение
предоставлении
поддержку
общественных
в границах
муниципального

ОТЧЕТ

(наименование территориального общественного самоуправления)

За _____ месяц 20__ года

Деятельность, осуществляемая согласно полномочиям территориальных общественных самоуправлений, определенных законодательством РФ, РТ	Дата	Средства (источники) финансирования деятельности территориального общественного самоуправления	Примечание

Приложение:

- фотоотчеты;
- счета.

Подпись:

Дата «__» _____ 20__ г.