



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____

26.12.2020
ПР-265

КАРАР
№ _____

**Об организации на территории Актанышского муниципального района РТ
предоставление услуг специализированной стоянки для хранения задержанных
транспортных средств**

В соответствии со ст. ст. 14-15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 2, 6 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район РТ» и с целью обеспечения безопасности дорожного движения на территории Актанышского муниципального района РТ, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района РТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Актанышского муниципального района РТ на период 2021-2022 годов предоставление услуг специализированной стоянки для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения (приложение № 1).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса, подведению итогов конкурса, на право предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ в период с 2021 по 2022 годы, и утвердить ее состав (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от ПР-229 от 18.11.2020 «Об организации на территории Актанышского муниципального района РТ предоставление услуг специализированной стоянки для хранения задержанных транспортных средств».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0180CD78000CAB95AA4750138BB28C9CD3

Владелец: Габдулхаев Ильшат Ильфатович
Исполнитель: Салимов Д.З.
Действителен с 21.11.2019 до 21.02.2021

И. И. Габдулхаев

Приложение № 1 к Постановлению
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» декабря 2020 года № ПР-___

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения

Содержание

Приглашение к участию в открытом конкурсе	3
Раздел 1. Общие сведения об открытом конкурсе	4-5
Раздел 2. Порядок, условия организации и проведения конкурса, требования к участникам	5-9
Раздел 3. Порядок допуска к конкурсу.....	9
Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок.....	9-10
Раздел 5. Заключение договора.....	10
Таблица №1. Критерии оценки заявок	11
Раздел 6. Образцы форм и документов для заполнения	12
Форма 6.1. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.....	12
Форма 6.2. Заявка на участие в конкурсе.....	13
Форма 6.3. Сведения об объекте под специализированную стоянку	15
Форма 6.4. Сведения об опыте работы Заявителя в сфере предоставления услуг специализированной стоянки	16
Форма 6.5.Сведения о наличии/отсутствии у Заявителя специальной техники	17
Раздел 7. Проект договора.....	18-22
Раздел 8. Формы протоколов конкурса.....	23
Форма 8.1. Протокола вскрытия конвертов с заявками	23-24
Форма журнала регистрации заявок (приложение № 1 к протоколу)	25
Приложение № 2 к протоколу	26
Форма 8.2. Форма протокола допуска к конкурсу	27
Форма 8.3. Форма протокола оценки и сопоставления заявок	28
Приложение № 1 к протоколу	29

Приглашение к участию в конкурсе

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность и зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, для предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

Конкурсная документация может быть также получена:

- посредством сети Интернет, путем скачивания с официального сайта Заказчика предоставления услуг специализированной стоянки: e-mail: Aktanysh.tatar.ru в разделе «**муниципальный заказ**» (далее по тексту – сеть Интернет);

- на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на имя Заказчика предоставления услуг специализированной стоянки. Документация может быть предоставлена заинтересованному лицу путем копирования на бумагу или носитель электронной информации (флеш-карта, внешний диск и т.д.), которые им предоставлены.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

В сети Интернет будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения к конкурсной документации будут направляться всем заинтересованным лицам, которые направили письменное заявление на получение конкурсной документации.

Лица, скачавшие комплект конкурсной документации в сети Интернет и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик предоставления услуг специализированной стоянки не несет обязательств или ответственности в случае неполучения данными лицами разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Заинтересованное лицо обязано изучить конкурсную документацию, включая все формы и условия.

Раздел 1. Общие сведения об открытом конкурсе

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»;
- Указом Президента Республики Татарстан от 14.11.2007 № УП-610 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в Республике Татарстан»;
- Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район РТ».

1.2. Предметом открытого конкурса является предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения. Услуги предоставляются с соблюдением требований, указанных в настоящей конкурсной документации, в период с 2021 по 2022 годы.

На специализированную стоянку на хранение помещаются легковые и грузовые транспортные средства, задержанные в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

1.3. Используемые термины и определения:

Заказчик предоставления услуг специализированной стоянки - Исполнительный комитет Актанышского муниципального района РТ, организующий открытый конкурс и по его результатам заключающий с Исполнителем договор на предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

Исполнитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) – владеющий в селе Актаныш Республики Татарстан нежилым помещением (зданием) либо земельным участком с огороженной и благоустроенной площадкой, где представляется возможным оказывать услуги специализированной стоянки.

Специализированная стоянка – специально отведенное охраняемое место (стоянка) предназначенная для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

Заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный заявителем в срок и по форме заказчику предоставления услуг специализированной стоянки в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

Режим предоставления услуг – круглосуточное время предоставления услуг специализированной стоянки, без выходных и праздничных дней.

Период предоставления услуг – 1 февраля 2021 года по 31 декабря 2022 года.

Транспортные средства – легковые и грузовые транспортные средства, задержанные в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

Раздел 2. Порядок, условия организации и проведения открытого конкурса, требования к участникам

2.1. Наименование открытого конкурса: предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

В специализированную стоянку на хранение помещаются и хранятся только легковые и грузовые транспортные средства, задержанные в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

2.2. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- наличие у участника на праве собственности, ином вещном праве, или на праве аренды со сроком по 31 декабря 2022 года, в с. Актаныш РТ нежилого помещения (здания) либо земельного участка с огороженной и благоустроенной площадкой, где представляется возможным оказывать услуги специализированной стоянки. Требования к нежилому помещению (зданию): местонахождение – село Актаныш Республики Татарстан; крытый гаражный тип; полезная площадь не менее 600 кв.м.; оснащенный круглосуточной охраной и системой видеонаблюдения; наличие освящения; соответствующее всем техническим требованиям, предъявляемым к нежилым помещениям такого типа; половое покрытие в здании асфальта-бетонное, бетонное; подъезд к зданию и выезд из здания с примыканием к автомобильной дороге общего пользования; периметры проема въезда/выезда в помещение – высота не менее 3,70 метров, ширина не менее 4 метров. Требования к земельному участку: местонахождение – село Актаныш Республики Татарстан; площадка (поверхность земли) асфальта-бетонная, бетонная; полезная площадь не менее 600 кв.м.; оснащенная круглосуточной охраной и системой видеонаблюдения; наличие освящения; благоустроенная; подъезд к площадке и выезд из площадки с примыканием к автомобильной дороге общего пользования; разрешенное использование земли соответствующее размещению специализированной стоянки; ограждение объекта – металлический забор либо другой вид глухого ограждения высотой не менее 1,8 метров; периметры проема въезда/выезда на площадку - высота не менее 3,70 метров, ширина не менее 4 метров.

Возможно наличие у участника специальной грузоподъемной и грузовой техники, предназначенной для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированную стоянку (не обязательное условие).

При подаче Заявки заявителем прикладываются документы, подтверждающие соответствие требованиям настоящего пункта конкурсной документации.

2.3. В открытом конкурсе могут участвовать любые лица соответствующие требованиям настоящей конкурсной документации (разд. 2 п. 2.2. конкурсной документации).

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса на участие в котором подается заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки, не соответствующие настоящему порядку, будут отклонены в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией (п.3.1.).

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в Заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника, и скреплены печатью заявителя (при наличии).

Все документы Заявки (приложения) должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью заявителя (при наличии), и подписаны лицом, уполномоченным представлять его интересы. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

Заявка должна быть подготовлена следующим образом:

- 1) все листы Заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий Заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов) листов, копии документов верны»,

скреплен подписью и печатью заявителя (при наличии) таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи заявителя и нумерации документов.

2) документы в Заявке располагаются в следующем порядке:

1. Заявка на участие в конкурсе и конкурсное предложение, подписанные заявителем (Формы №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма № 6.1), подписанная лицом, подписавшим Заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2. документ, подтверждающий правомочность руководителя подписывать Заявку (для юридических лиц);

3. доверенность на право подписи Заявки (в случае, если Заявку подписывает не руководитель организации или не индивидуальный предприниматель, участвующий в конкурсе). При этом доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем, должна быть нотариально заверена;

4. документы, выданные третьими лицами, должны быть представлены в оригиналах, если в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации не предусмотрено предоставление их копий.

Допуск заявителя к конкурсу производится конкурсной комиссией Заказчика услуг по предоставлению специализированной стоянки.

2.4. Заявки на участие в конкурсе подаются оформленные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены Заказчиком до окончания срока получения Заявок.

Дата размещения информации о проведении конкурса в сети Интернет, а также в Актанышской районной газете «Актаныш таннары»: не позднее 30 декабря 2020 года.

Место подачи Заявок: 423740, с. Актаныш, пр. Ленина, д.17, каб. 17.

Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

обед с 11.30 до

13.00.

Дата начала срока подачи Заявок: 30 декабря 2020 года.

Дата окончания срока подачи Заявок: 08.00 часов 30 января 2021 года.

Справочный телефон специалиста: 8(85552)3-44-16.

В случае сдачи конверта с Заявкой непосредственно Заказчику услуг специализированной стоянки, лицу, сдавшему конверт, выдается расписка в получении конверта. В указанной расписке должны содержаться следующие сведения: дата и время приема конверта, порядковый номер записи в журнале регистрации Заявок на участие в конкурсе (приложение № 1 к форме 8.1), фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку, подтверждение или не подтверждение факта опечатывания конверта подписью лица, направляющего конверт Заказчику. Незаклеенные (открытые) конверты не принимаются.

Заказчик ведет журнал регистрации Заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с Заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно Заказчику, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с Заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Перевозчик должен направить конверт с Заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Заказчиком не позднее времени и даты окончания срока подачи Заявок. Заказчик не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

Все Заявки, полученные после времени и даты окончания срока подачи Заявок, считаются опоздавшими. Они будут отклонены и возвращены.

2.5. Заявление об отзыве Заявки должно поступить Заказчику не позднее момента вскрытия конвертов с Заявками.

Изменения в заявке оформляются и подаются на конкурс путем отзыва предыдущей Заявки и предоставления новой в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

В случае отзыва Заявки письменное заявление об отзыве Заявки подается непосредственно Заказчику, или направляется по почте. К указанному заявлению прилагается расписка о получении конверта, выданная в случае сдачи конверта непосредственно Заказчику или уведомление о вручении почтового отправления (в случае отправки конверта по почте). При выдаче конверта лицо его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

2.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации данное разъяснение будет размещено в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.7. Место вскрытия конвертов с Заявками: 423740, с. Актаныш, пр. Ленина, д.17, каб. 17.

Дата и время вскрытия конвертов с Заявками: 1 февраля 2020 года, 09 час. 00 мин.

В день вскрытия конвертов с Заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов заявителям и/или их представителям о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, которые подали Заявки в порядке, предусмотренном настоящим абзацем, считаются подавшими Заявки в срок.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с Заявками, которые поступили Заказчику пассажирских перевозок в установленный срок.

Публично в день, во время и в месте, установленном в настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе.

Лица, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов председатель конкурсной комиссии оглашает: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт, с Заявкой которого вскрывается, имеющийся на нем текст, опись (Форма № 6.1). Оглашенные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками (Форма № 8.1). В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся явно не предусмотренные конкурсной документацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками. В протокол вскрытия конвертов с Заявками вносятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

При вскрытии конвертов с Заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителей и/или их представителей представления разъяснений положений представленных ими документов и Заявок. При этом не допускается изменение Заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с Заявками. Электронная версия данного протокола размещается в сети «Интернет» в день его подписания.

Конверты с Заявками, полученные после даты окончания срока подачи Заявок возвращается лицу, направившему указанный конверт.

Раздел 3. Порядок допуска к конкурсу

3.1. Все Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с Заявками, в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе провести осмотр объекта Заявителя, предлагаемого под специализированную стоянку, с целью проверки на соответствие объекта требованиям конкурсной документации.

По итогам рассмотрения Заявка может быть отклонена в случае:

отсутствия в составе представленных заявителем документов, подтверждающих сведения, предусмотренные п.2.2 раздела 2 настоящей конкурсной документации;

нарушения требований к оформлению Заявки, если они повлекли невозможность оценки Заявки;

представленные Заявителем в Заявке и (или) приложенных документах сведения об объекте под специализированную стоянку (его характеристиках) не соответствуют действительности;

отсутствия подписи правомочного лица на документах по Формам №№ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5.

Решение конкурсной комиссии о допуске к конкурсу оформляется протоколом допуска к конкурсу (Форма № 8.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в конкурсе участников с указанием имен (наименований), а также имена (наименования) заявителей, Заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа. Протокол допуска к открытому конкурсу должен быть составлен и подписан конкурсной комиссией не позднее 01 февраля 2021 года. Электронная версия данного протокола размещается в сети Интернет в день его подписания.

В случае, если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу всех заявителей либо о допуске одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок

4.1. Конкурсная комиссия оценивает Заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по предоставлению специализированной стоянки требованиям настоящей конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в таблице № 1 настоящей конкурсной документации (Критерии оценки Заявок), конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой Заявке.

Итоговые результаты оценок, по каждому из участников заносятся в протокол оценки и сопоставления Заявок (Форма № 8.3) в виде рейтинга – начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником, набравшим наименьшее количество баллов.

Оценка и сопоставление Заявок конкурсной комиссией начинается в день подписания протокола допуска к конкурсу и продолжается не более чем до 5 (пяти) календарных дней с этого времени. Протокол оценки и сопоставления Заявок должен быть подписан членами конкурсной комиссии, которые до момента проставления своей подписи на протоколе оценки и сопоставления Заявок имеют право вносить в него свои замечания и возражения.

4.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения тех участников, которые были допущены к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения участников в соответствии с критериями оценки Заявок.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия предоставления услуг специализированной стоянки (набравший наибольшее количество баллов).

В случае если, несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, первым подавший Заявку на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи только одной Заявки на участие в конкурсе с участником, подавшим единственную Заявку, заключается договор при условии его соответствия требованиям, установленным в п. 2.2. раздела 2 настоящей конкурсной документации и документации в целом.

Раздел 5. Заключение договора

5.1. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается в сети Интернет в день окончания оценки и сопоставления Заявок.

Победитель обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок явиться к Заказчику для подписания договора.

5.2. Договор заключается между Заказчиком и победителем на условиях, содержащихся в настоящей Конкурсной документации и конкурсном предложении победителя конкурса.

Договор должен быть заключен в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления Заявок.

В случае, если победитель в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не явился для подписания договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.

5.3. Участник (заявитель) имеет право обжаловать решение или действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Документы, поданные в составе Заявки, могут быть возвращены только в установленной процедуре отзыва Заявки (п.2.5. раздела 2 настоящей конкурсной документации), а в остальных случаях возвращению не подлежат.

Таблица №1. Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии / параметры	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1.	Наличие у участника на праве собственности, ином вещном праве, или на праве аренды со сроком по 31 декабря 2022 года, нежилого помещения (здания) либо земельного участка с огороженной и благоустроенной площадкой, где представляется возможным оказывать услуги специализированной стоянки		
2.	Тип специализированной стоянки:	Если нежилое помещение (здание) - +3 балла; если земельный участок с площадкой – 0 баллов.	
3.	Площадь под специализированную стоянку:	630 кв.м. и более (но не более 1000 кв.м.) - + 5 баллов. 600 кв.м. - 629 кв.м. - 0 баллов.	
4.	Опыт работы в сфере предоставления услуг специализированной стоянки	1 балл за каждый год работы, но не более 10 баллов	
5.	Год ввода в эксплуатацию (постройки) здания или год постройки (оборудования) площадки на земельном участке	С 2000 по 2010 годы - + 3 баллов. С 2011 по 2016 годы - + 6 баллов. До 2000 года – 0 баллов.	
6.	Наличие специальной грузоподъемной и грузовой техники, предназначенной для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированную стоянку	+ 3 балла (независимо от количества техники)	

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)

6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в конкурсе на предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения, нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 6.2.)	
2	Конкурсное предложение:	
	Сведения об объекте под специализированную площадку (Форма 6.3)	
	Сведения об опыте работы Заявителя в сфере предоставления услуг специализированной стоянки (Форма 6.4.)	
	Сведения о наличии/отсутствии у Заявителя специальной техники (Форма 6.5.)	
3	Документ (ы), подтверждающий непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства	
4	Документ (ы), подтверждающий отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период	
5	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку (для юридических лиц)	

Руководитель/уполномоченное лицо

Заявитель _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации Заявителя
Дата, исх. номер

Руководителю
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и акты _____
(наименование Заявителя)

В _____
лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия предоставления услуг будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство предоставлять услуги специализированной стоянки в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Конкурсном предложении.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке (приложениях) юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем (предоставляем) Заказчику и конкурсной комиссии право осуществлять осмотр объекта под специализированную стоянку с целью проверки заявки (приложений) на соответствие действительности.

6. В случае если наши условия предоставления услуг будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения (далее – Договор) в течение 3 рабочих дней с даты признания нас победителями конкурса.

До момента заключения Договора, Заявка будет выполнять роль обязательного договора между нами.

После подписания Договора гарантируем осуществлять предоставление услуг в соответствии с условиями Договора, конкурсной документации и настоящей заявкой.

Берем на себя обязательство предоставлять услуги специализированной стоянки по ценам (тарифам) полученным в установленном порядке.

Мы признаем право Заказчика при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги конкурса и присудить 1-е место участнику, занявшему 2-е место.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

7. В случае, если наши условия будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать

данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими условиями предоставления услуг.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника Заявителя)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Наши юридический и фактический адреса

_____, телефон _____, факс _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Заявитель _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.3. Форма Сведения об объекте под специализированную площадку

№ п/п	Тип объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода в эксплуатацию (постройки)	площадь	Улица (автомобильная дорога) к которой примыкает подъезд к объекту	На каком праве принадлежит, основание	Соответствует/не соответствует всем требованиям, предъявляемым разд. 2 п. 2.2. конкурсной документации (указать соответствует или не соответствует)
1							
...							

Руководитель/уполномоченное лицо

Заявитель _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.4. Форма Сведения об опыте работы Заявителя в сфере предоставления услуг специализированной стоянки:

№	Годы работы	Вид (наименование) работы
1.		
2.		

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждении данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие указанные сведения.

Руководитель/уполномоченное лицо

Заявитель _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения

№ _____ « ____ » _____ 202_ г.

Исполнительный комитет Актанышского муниципального района РТ, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Актанышский муниципальный район РТ», с одной стороны, и _____ именованное в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны», по отдельности «Сторона», по результатам проведенного конкурса на право предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ в период с 2021 по 2022 годы для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения, и с протоколом оценки и сопоставления заявок № _____ от _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с целью обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика предоставляет (оказывает) услуги специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения (далее по тексту – услуги или услуги специализированной стоянки).

1.3. В рамках оказания услуг специализированной стоянки Исполнитель осуществляет прием, хранение и возврат задержанных транспортных средств. Под транспортными средствами в настоящем Договоре понимаются грузовые и легковые автомобили, задержанные в установленном порядке.

Вместе с этим, Исполнитель при наличии в его распоряжении специальной техники, способной осуществлять погрузку и перевозку автомобилей, вправе при необходимости производить транспортировку задержанных транспортных средств на специализированную стоянку. При этом оплата такой услуги осуществляется как за услуги специализированной стоянки, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора

1.4. Специализированная стоянка Исполнителя представляет собой: _____ (нежилое помещение, здание, ЗУ с площадкой), площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____, соответствующее требованиям конкурсной документации.

Подъезд (въезд) на специализированную стоянку осуществляется с автомобильной дороге общего пользования по ул. _____ с. Актаныш РТ, выезд из специализированной стоянки осуществляется с автомобильной дороге общего пользования по ул. _____ с. Актаныш РТ.

1.5. Режим работы специализированной стоянки Исполнителя: круглосуточно, без выходных и праздничных дней. Время перерыва на обед устанавливается Исполнителем самостоятельно.

1.6. Прием задержанных транспортных средств для хранения на специализированной стоянке осуществляется уполномоченным работником (представителем) Исполнителя по Акту приема-передачи, подписываемому с передающим лицом (сотрудником полиции). Форма такого Акта приема-передачи транспортного средства утверждается Исполнителем.

1.7. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Возврат транспортных средств производится уполномоченным работником (представителем) Исполнителя их правообладателям, при наличии соответствующих оснований, по Акту возврата транспортного средства, форма которого утверждается Исполнителем.

2. Вознаграждение, расчеты с Исполнителем

2.1. Услуги специализированной стоянки оказываются Исполнителем на началах самокупаемости и самодостаточности.

Услуги оказываются Исполнителем за счет правообладателей задержанных транспортных средств или иных лиц обязанных в связи с произошедшим задержанием транспортных средств (далее по тексту – Плательщики услуг).

Между Исполнителем и Плательщиками услуг заключаются договора на оплату услуг специализированной стоянки.

2.2. Цены (тарифы) на услуги специализированной стоянки, оказываемые Исполнителем, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.3. Заказчик не является лицом, оплачивающим либо возмещающим услуги специализированной стоянки. Деятельность Исполнителя по оказанию услуг специализированной стоянки признается коммерческой и не финансируется из местного бюджета.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за работой Исполнителя по предоставлению услуг специализированной стоянки, проводить проверки выполнения Перевозчиком условий настоящего Договора не чаще 1 (одного) раза в месяц.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем одного из существенных условий настоящего Договора 1 (один) раз, предупредив об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

3.1.3. Требовать от Исполнителя предоставления полной информации о выполнении им принятых обязательств и своевременного устранения выявленных нарушений.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Рассматривать письменные предложения Исполнителя по изменению (улучшению) условий работы специализированной стоянки.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Предоставлять Заказчику письменные предложения по изменению (улучшению) условий работы специализированной стоянки.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Предоставлять услуги специализированной стоянки в соответствии с режимом работы (п. 1.5. настоящего Договора).

4.2.2. Оказывать услуги специализированной стоянки надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, ведомственными (распорядительными) актами Министерства внутренних дел Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

4.2.3. Утвердить форму Акта приема-передачи транспортного средства и форму Акта возврата транспортного средства.

4.2.4. Содержать помещение (здание) или площадку, где организована специализированная стоянка в удовлетворительном санитарном состоянии.

4.2.5. Не производить перепланировку и (или) реконструкцию помещения (здания) или площадки, где организована специализированная стоянка, без согласия Заказчика.

4.2.6. Обеспечить оснащение специализированной стоянки круглосуточной охраной и круглосуточной системой видеонаблюдения.

4.2.7. Поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии и своевременно производить текущий и капитальный ремонты.

4.2.8. Заключать с Плательщиками услуг договора на оплату услуг специализированной стоянки.

4.2.9. Укомплектовать специализированную стоянку работниками (сотрудниками), соответствующими условиям такой работы.

4.2.10. Закрепить уполномоченных (ответственных) работников или представителей по доверенности, которые вправе подписывать от имени Исполнителя Акты приема-передачи транспортного средства и Акты возврата транспортного средства.

4.2.11. Обеспечить соблюдение на территории специализированной стоянки противопожарных мер и правил.

4.2.12. Нести полную гражданскую и материальную ответственность перед правообладателями транспортных средств за причиненный им ущерб в связи с порчей, повреждением или уничтожением транспортных средств.

4.2.13. Обеспечивать соблюдение прав правообладателей транспортных средств или иных законных лиц, связанных с задержанием транспортных средств, как потребителей услуг в соответствии с законодательством;

4.2.14. Рассматривать и направлять ответ в течение 30 календарных дней на жалобы, предложения или обращения, поступившие от любых заинтересованных лиц в связи с предоставлением услуг специализированной стоянки;

4.2.15. В течение 3 (трех) часов предупреждать Заказчика, органы ГИБДД МВД по РТ и полиции по Актанышскому муниципальному району РТ обо всех обстоятельствах, создающих невозможность оказывать услуги по настоящему Договору.

4.2.16. По запросу Заказчика в трехдневный срок предоставлять ему информацию об объемах оказанных услуг.

4.2.17. Использовать площадь специализированной стоянки исключительно для хранения задержанных транспортных средств и для выполнения мероприятий, связанных с данными услугами, и не допускать стоянку (нахождение) на территории специализированной стоянки иных не задержанных транспортных средств и вещей, не относящихся к предмету оказания услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Заказчик не несет рисков убытков Исполнителя, в том числе ответственность в связи с нанесением ущерба собственности Исполнителя, а также в связи с нанесением ущерба здоровью работников Исполнителя или их гибелью.

5.3. Исполнитель самостоятельно несет все виды ответственности, предусмотренные в установленных законом и/или настоящим Договором случаях.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых не позволяет исполнить обязательства по настоящему Договору - Стороны

обязуются уведомить друг друга в течение одного рабочего дня с момента возникновения обстоятельств.

5.6. Исполнитель несет всю полноту гражданской и материальной ответственности перед правообладателями задержанных транспортных средств (имущества) и перед любыми другими потерпевшими лицами, за причинение ущерба (вреда, убытков), в результате ненадлежащего исполнения своих обязательств, или не зависимо от этого в случаях, предусмотренных законом.

6. Особые условия

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются, после их подписания Сторонами, неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Факты ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора и нарушение существенных условий договора подтверждаются любыми данными (доказательствами), позволяющими сделать такие выводы и с достоверностью установить нарушения, в том числе: актами представителей Заказчика, данными ГИБДД МВД по РТ в Актанышском районе, Отделом полиции по Актанышскому району РТ, и любыми другими доказательствами.

7. Срок действия Договора

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с 1 января 2021 года по 31 декабря 2022 года. Услуги специализированной стоянки предоставляются Исполнителем в период действия настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих сторон в случаях, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан или суд общей юрисдикции.

8.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнительный комитет
Актанышского муниципального района
423740, РТ, с. Актаныш, пр. Ленина, 17.
Телефон/факс: 8(85552)3-13-44
ИНН/КПП _____ / _____
р/с _____ в _____
БИК _____ ЛБ _____
ОГРН _____

Руководитель Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ КОНКУРСА

8.1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
РТ

_____ / _____
—

Протокол № ____/1
вскрытия конвертов с заявками

с. Актаныш « ____ » _____ 2020 года

1. Заказчик – Исполнительный комитет Актанышского муниципального района РТ.
2. Наименование предмета конкурса: предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.
3. Извещение о проведении конкурса, а также изменение в извещении о проведении конкурса (при наличии) и конкурсная документация размещены на официальном сайте e-mail: Aktanysh.tatar.ru в разделе **муниципальный заказ**. Извещение о проведении конкурса размещено так же в Актанышской районной газете «Актаныш таннары» .
4. Наименование открытого конкурса: предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.
5. Всего присутствовало _____ членов Комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.
6. Процедура вскрытия конвертов с Заявками проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 2020 года по адресу: 423740, с. Актаныш, РТ, пр. Ленина, д. 17, каб. _____
7. При вскрытии конвертов с Заявками присутствовали также представители заявителей, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей заявителей, чем подтвердили своё присутствие. Представителям заявителей было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.
8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками в _____ часов _____ минут « ____ » _____ 2020г. Председатель Конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки до момента вскрытия конвертов с Заявками.
9. На участие в конкурсе было подано _____ конверта, из которых _____ был отозван. Указанные конверты были зарегистрированы в Журнале регистрации Заявок (Приложение №1 к Протоколу вскрытия конвертов с Заявками). На участие в конкурсе было подано _____ Заявки.
10. Вскрытие конвертов с Заявками проводилось, согласно Журналу регистрации Заявок.
11. При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:
 - а) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес каждого заявителя;
 - б) текст, имеющийся на конверте с Заявкой;
 - в) зачитывается опись документов (Форма №6.1).
12. Результаты вскрытия конвертов с Заявками представлены в Приложении №2 к настоящему Протоколу.
13. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте e-mail: Aktanysh.tatar.ru в разделе **муниципальный заказ**.
14. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.
15. Подписи:

(подпись)

Председатель Конкурсной комиссии:	_____	
Заместитель председателя Конкурсной комиссии:	_____ (наименование должности, ФИО)	
Члены Конкурсной комиссии:	_____	_____
	_____ (наименование должности, ФИО)	_____ (подпись)
	_____	_____
	_____ (наименование должности, ФИО)	_____ (подпись)
Секретарь Конкурсной комиссии:	_____	_____
	_____ (наименование должности, ФИО)	_____ (подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

на открытый конкурс: предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Способ передачи (лично, почтовая связь)	Регистрационный номер	ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заявкой	примечание

Ответственное лицо: _____ / _____

Приложение №2
к Протоколу вскрытия конвертов с
заявками
«__» _____ 2020 года. № _____

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес заявителя	Текст, имеющийся на конверте с заявкой	Перечень документов указанных в форме 6.1.	примечание

Ответственное лицо: _____ / _____

8.2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ДОПУСКА К КОНКУРСУ

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района

_____ / _____

Протокол № ____ /2
допуска к открытому конкурсу

с. Актаныш « ____ » _____ 2020 год

1. Заказчик – Исполнительный комитет Актанышского муниципального района РТ.

2. Наименование предмета конкурса: предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

3. Всего присутствовало _____ членов Конкурсной комиссии, что составляет _____% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

4. Процедура рассмотрения Заявок на участие в конкурсе проводилась Конкурсной комиссией в период с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут « ____ » _____ 2020 года по адресу: 423740, с. Актаныш, пр. Ленина, д. 17, каб. _____.

5. Конкурсная комиссия рассмотрела Заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

5.1. Допустить к участию в конкурсе следующих заявителей, подавших Заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), заявителей

5.2. Отказать в допущении к участию в конкурсе следующих заявителей:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), заявителей	Основание отказа

6. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте e-mail: Aktanysh.tatar.ru в разделе **муниципальный заказ**.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

8. Подписи:

Председатель
Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО) _____ (подпись)

Заместитель
председателя
Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО) _____ (подпись)

Члены Конкурсной
комиссии:

_____ (наименование должности, ФИО) _____ (подпись)

_____ (наименование должности, ФИО) _____ (подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Секретарь
Конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Наименование предмета открытого конкурса: предоставление услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ, в период с 2021 по 2022 годы, для хранения транспортных средств, задержанных в связи с совершением административных правонарушений в сфере дорожного движения.

Наименование критериев оценки	Порядок оценки	Наименование участников		
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов
Всего начислено баллов:				

Приложение № 2 к Постановлению
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района РТ
от «___» декабря 2020 года № ПР-_____

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса, подведению итогов конкурса, на право предоставления услуг специализированной стоянки на территории Актанышского муниципального района РТ в период с 2021 по 2022 годы

Галимянова Р.Ф.	Заместитель главы Актанышского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
Р. И. Гарипов	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по инфраструктурному развитию, заместитель председателя комиссии;
Фазлыев Ф.Н.	Начальник отдела по инфраструктурному развитию Исполнительного комитета, член комиссии, - ответственный по заполнению (ведению) приложений № 1 и № 2 к протоколу вскрытия конвертов с заявками;
Галиуллина Л.П.	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района
Госсамова Р.Г.	Специалист УК ТСЖ «Яран» - секретарь (по согласованию).


Лист согласования к документу № ПР-265 от 26.12.2020

Инициатор согласования: Салимов Д.З. Начальник юридического отдела

Согласование инициировано: 26.12.2020 14:11

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдулхаев И.И.		 Подписано 26.12.2020 - 14:54	-