

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОТАПОВО-ТУМБАРЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ПОТАПОВО--ТОМБАРЛЫ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020г.

КАРАР

№ 8

О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района от 30.04.2019 №5 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 30.09.2019г. №9)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 №1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 №984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Исполнительный комитет Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (приложение №1 к постановлению Исполнительного комитета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района от 30.04.2019 №5, с изменениями от 30.09.2019г. №9), следующее изменение:

в разделе 1 «Общие положения»:

восьмой абзац в пункте 1.5 изложить в следующей редакции:

«идентификационные элементы объекта адресации - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в пункте 2.5. второй столбец изложить в следующей редакции:

«1) Заявление (приложение 1);

2) Документы, удостоверяющие личность;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

б) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

11) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «3», «5», «6», «8» и «9» настоящего пункта, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «3», «5», «6», «8» и «9» настоящего пункта, представляемые в Исполком в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на сайте Исполкома. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 2.6. второй столбец изложить в следующей редакции:

«В рамках межведомственного взаимодействия получают документы, указанные в подпунктах 3-11 пункта 2.5. настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (приложение №5 к постановлению Исполнительного комитета Потапово-Тумбарлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района от 30.04.2019 №5, с изменениями от 30.09.2019г. №9), следующее изменение:

в приложении 1 (Заявление о выдаче справки (выписки)) к Административному регламенту:

по тексту цифры и слова «2. Домовая книга» исключить, пункты 3,4 считать соответственно пунктами 2,3.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, в разделе «Сельские поселения», (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного  
комитета Потапово-Тумбарлинского  
сельского поселения

С.А. Козлова