

Совет Рыбно-Слободского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕШЕНИЕ №V-3**

пгт. Рыбная Слобода

от 03 декабря 2020 года

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 30, 45 Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Совет Рыбно-Слободского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 18.08.2011 №IX-2 с 31 декабря 2020 года.

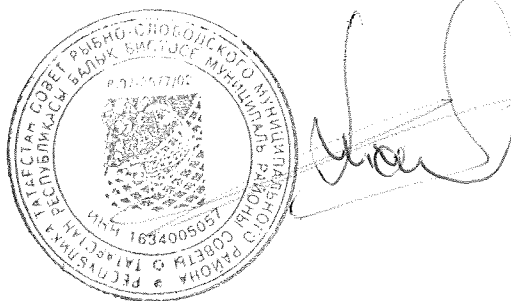
3. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» обеспечить проведение государственной регистрации Положения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №18 по Республике Татарстан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

Глава  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан



И.Р. Тазутдинов

**Положение**  
**о муниципальном казенном учреждении «Отдел социально-культурной сферы**  
**Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района**  
**Республики Татарстан »**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» (далее - Отдел) является органом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района, реализующим государственную политику и регулирующим отношения в сфере культуры, искусства, государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в пределах полномочий, отнесенных к ведению муниципального образования «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан», а также в пределах, переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Отдела на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке – МКУ «Отдел социально-культурной сферы».

1.3. Полное наименование отдела на татарском языке – Балык бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты “Социаль-мәдәни сфера бүлеге” муниципаль казна учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке – “Социаль-мәдәни сфера бүлеге” муниципаль казна учреждениесе.

1.4. Учредителем Отдела и собственником имущества, закрепленного за Отделом, является муниципальное образование «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – муниципальный район). Функции учредителя осуществляет Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, функции собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоря-

жениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать и бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.7. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований, выделенных на эти цели, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Подведомственными учреждениями Отдела являются:

муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

муниципальное бюджетное учреждение «Рыбно-Слободский краеведческий музей» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

муниципальное бюджетное учреждение «Киноучреждение Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Бухгалтерское обслуживание муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального района осуществляется через финансово-хозяйственный отдел, входящий в структуру Отдела.

1.9. В структуру Отдела могут входить в качестве самостоятельных подразделений муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Местонахождение (юридический адрес) учреждения: 422650, Республика Татарстан, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д.48а.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры,

искусства и кинематографии, направленной на сохранение исторического и культурного наследия, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан в муниципальном районе на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2.2. Охрана объектов культурного наследия, обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района, в пределах полномочий, отнесенных к ведению муниципального района, а также в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в интересах государства в порядке, установленном законодательством;

2.3. Содействие народам Российской Федерации в сохранении их этнокультурной самобытности и развитии культуры, укреплении межнациональных культурных связей, во взаимодействии с национально-культурными автономиями и их территориальными органами в субъектах Российской Федерации и за рубежом, иными организациями;

2.4. Содействие муниципальным образованиям в составе муниципального района в развитии сферы досуга, обеспечении разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;

2.5. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов деятельности в области культуры, в том числе профессионального искусства, кинематографии, фотографии, музейного и библиотечного дела, декоративного – прикладного, монументального искусства и народного творчества, культурно-познавательного туризма, культурного наследия, образования и науки в сфере культуры.

### **3. Функции Отдела**

3.1. Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

регулирование отношений в области культуры, управление обслуживанием населения библиотеками, находящимися в собственности муниципального района;

поддержка музеев, учреждений культуры и искусства, народных художественных промыслов;

обеспечение в установленном порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, охраны объектов культурного наследия местного значения;

охрана объектов культурного наследия республиканского значения в пределах предоставленных полномочий за счет субвенций из республиканского бюджета.

3.2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории муниципального района;

участвует в обеспечении реализации программ экономического и социального развития муниципального района;

участвует в разработке и обеспечении реализации целевых программ;

реализует меры поддержки отрасли, а также осуществляет финансирование работ по созданию произведений искусства в пределах средств, предусматриваемых бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год;

участвует в формировании муниципального заказа на культурные услуги населению в рамках государственных социальных стандартов, на поставку продукции для муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты на поставку товаров, работ и услуг (в том числе на создание и приобретение произведений искусства) в соответствии с федеральным законодательством;

участвует в формировании общей потребности в капитальных вложениях в основные средства муниципальных учреждений за счет средств бюджета муниципального района;

осуществляет в установленном порядке поддержку реализации коммерческих проектов и иных предпринимательских инициатив, подведомственных Отделу муниципальных учреждений для достижения целей, в соответствии с которыми они созданы;

обеспечивает в установленной сфере достижение значений индикаторов оценки результатов деятельности муниципального района в соответствующей сфере;

разрабатывает направления экономических преобразований в муниципальном районе в сфере культуры;

обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на укрепление и развитие материально-технической базы отрасли;

обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, находящихся в ведении Отдела;

содействует развитию государственно-частного партнерства в сфере культуры, искусства и кинематографии;

содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранению творческого наследия крупнейших деятелей татарской и мировой культуры;

создает, поддерживает и развивает в соответствии с действующим законодательством театрально-зрелищные учреждения;

формирует механизмы адресной поддержки талантливой молодежи, деятелей культуры, искусства и кинематографии;

осуществляет муниципальную поддержку гастрольной и выставочной деятельности в Республике Татарстан и за ее пределами, установление и развитие на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства, образовательных и научных учреждений культуры, искусства и кинематографии;

определяет цели и приоритеты в развитии библиотечного дела, народного творчества, культурно-досуговой сферы муниципального района;

осуществляет муниципальный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального района;

осуществляет полномочия по созданию и поддержке муниципальных музеев;

осуществляет в установленном порядке передачу культурных ценностей, обращенных в соответствии с действующим законодательством в доход государства, в государственные музейный, архивный и библиотечный фонды Республики Татарстан;

содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

разрабатывает и реализует программные мероприятия по развитию народных художественных промыслов;

содействует развитию национальных культур народов, населяющих муниципальный район;

оказывает методическую, организационную и информационную помощь национально-культурным автономиям, творческим союзам, другим общественным организациям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет деятельность, направленную на реализацию государственной политики в области межнациональных и межрегиональных отношений, основанной на культурном сотрудничестве;

обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда, в сфере культуры;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры. Отдел не вправе осуществлять вмешательство в деятельность подведомственных учреждений в части:

- формирования репертуарной и художественной политики;
- комплектования библиотечных фондов;
- свободного выбора эстетических направлений художественного выражения творческого замысла, места и времени осуществления творческого акта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- решения кадровых вопросов (за исключением назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений). Все подведомственные учреждения финансируются через централизованную бухгалтерию Отдела и подотчетны перед ним.

разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы культуры, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников отрасли и деятелей культуры, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;

определяет основные направления развития непрерывного образования в сфере культуры и кадрового обеспечения отрасли для учреждений культуры, исходя из потребностей рынка труда в отрасли;

осуществляет муниципальную охрану объектов культурного наследия местного значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов культурного наследия регионального значения (по поручению уполномоченного органа Республики Татарстан);

осуществляет муниципальный контроль за сохранением, охраной,

использованием и популяризацией объектов культурного наследия, в том числе:

за соблюдением законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан в области охраны объектов культурного наследия;

за соблюдением условий охранных обязательств объектов культурного наследия регионального (республиканского) значения и заключения охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов культурного наследия регионального (республиканского) значения, а также за соблюдением условий указанных охранных договоров; за состоянием объектов культурного наследия, обследованием состояния объектов культурного наследия;

осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования;

согласовывает установку на объекты культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленные объекты культурного наследия информационных надписей и обозначений;

осуществляет муниципальный контроль за соблюдением условий охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия местного значения, а также за соблюдением условий указанных охранных обязательств;

организует подготовку документов и представляет их для принятия решения о включении объектов культурного наследия в реестр в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;

оказывает информационную помощь, а также помощь в вопросах применения законодательства органам местного самоуправления, учреждениям сферы культуры, творческим деятелям;

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти, обеспечивает подготовку, заключение с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств финансирования социальных расходов.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. представлять по поручению Совета муниципального района, Исполнительного комитета района в сфере культуры в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2. в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции,



методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Отделу организациями;

4.1.3. обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства в области охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в пределах полномочий Отдела;

4.1.4.в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, целевыми программами, муниципальными актами;

4.1.5. учредить гранты, стипендии в пределах выделяемых средств;

4.1.6.осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям сферы культуры;

4.1.7.создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Отдела;

4.1.8.участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований в отношении объектов культурного наследия в части, необходимой для исполнения полномочий Отдела;

4.1.9.запрашивать и получать в установленном порядке от организаций сферы культуры (независимо от их организационно-правовых форм) документы, связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4.1.10.ходатайствовать о представлении в установленном порядке деятелей культуры, искусства и кинематографии к государственным наградам, премиям и присвоению почетных званий, ходатайствовать о присвоении театрам и художественным коллективам независимо от их организационно-правовой формы соответствующих званий;

4.1.11.осуществлять муниципальный контроль за исполнением подведомственными учреждениями заданий учредителя, соблюдением установленного порядка владения, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в сфере охраны и сохранения объектов культурного наследия, в сфере библиотечного и музейного дела, деятельности театрально-зрелищных и иных организаций сферы культуры, в том числе по вопросам художественного (профессионального) образования, профессионального искусства, самодеятельной и иной художественной деятельности;

4.1.12. вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных

организаций культуры;

4.1.13. делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел;

4.1.14. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, семинары, концерты, библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры;

4.1.15. организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов, газет, методических пособий, нот, билетов, книг, афиш и т.д.);

4.1.16. организовывать в пределах своей компетенции аттестацию работников культуры подведомственных учреждений;

4.2. осуществлять иные функции, определяемые муниципальным районом, Советом муниципального района, Исполнительным комитетом района.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом, в срок выполнять поручения Главы муниципального района, Совета муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета района;

4.3.2. в установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету муниципального района, руководителю исполнительного комитета района.

## **5. Имущество и финансы Отдела**

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с разрешения Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества.

5.6. Имущество, закрепленное в оперативное управление за Отделом, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Структура Отдела

6.1. В структуру Отдела входят:

- начальник Отдела;

- заместитель начальника;

- финансово-хозяйственный отдел.

## 7. Руководство деятельностью Отдела

7.1. Отдел возглавляет Начальник.

7.2. Назначение Начальника на должность и освобождение от должности осуществляется Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района с учетом результатов конкурса.

7.3. Начальник Отдела, заместитель начальника Отдела являются должностными лицами органа Исполнительного комитета, муниципальными служащими.

7.4. Начальник Отдела:

7.4.1. осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета района смету расходов, структуру и штатное расписание Отдела, принимает на работу и освобождает от нее работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

7.4.2. несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела, координирует деятельность руководителей подведомственных учреждений;

7.4.3. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, организациях, учреждениях, судах;

7.4.4. применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4.5. распоряжается имуществом, финансовыми средствами Отдела, открывает и закрывает счета, совершает по ним операции;

7.4.6. обеспечивает соблюдение в Отделе трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

7.4.7. принимает на работу и увольняет руководителей подведомственных

учреждений, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

7.4.8. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

7.5. Заместитель начальника и специалисты Отдела выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

## **8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица).

8.3. Начальник Отдела обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Начальник Отдела обязан сообщить работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок сообщения определяется представительным органом муниципального образования Республики Татарстан.

## **9. Внесение изменений в Положение, прекращение деятельности Отдела**

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в Положение, утверждение Положения в новой редакции осуществляются по решению Совета муниципального района либо иным органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Отдела Совет муниципального района либо по его прямому полномочию иной орган местного самоуправления района назначает

ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

9.4. Денежные средства и иное имущество Отдела, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством.